

CONTABILIDAD Y FINANZAS

Manual de Uso

Gastos, contabilidad, cobranzas, cuenta corriente y multi-moneda: la salud financiera de tu empresa, en un solo lugar.

Producto: Nexo ERP — Suite de Contabilidad y Finanzas

Versión del manual: 1.0

Fecha: Julio de 2026

Documento preparado para el cliente. Uso interno.

Índice de contenidos

Primeros pasos

1. Introducción al módulo de Contabilidad y Finanzas
2. Cómo acceder y navegar

Parte I — Gastos

3. Panel de gastos
4. Cargar un gasto

Parte II — Contabilidad

5. Plan de cuentas
6. Asientos contables (libro diario)
7. Reportes: balance de sumas y saldos

Parte III — Cobranzas y cuentas por cobrar

8. Cuenta corriente de deudores
9. Antigüedad de saldos (aging)
10. Cobranzas activas

Parte IV — Multi-moneda

11. Monedas y tipos de cambio

Parte V — Flujo completo

12. De un gasto a la contabilidad

Cierre

13. Buenas prácticas y soporte

1. Introducción al módulo de Contabilidad y Finanzas

Este manual reúne las herramientas con las que Nexo ERP te ayuda a controlar la **plata de tu empresa**: registrar **gastos**, llevar la **contabilidad** (plan de cuentas, asientos y balances), hacer el seguimiento de lo que te deben tus clientes en **cuenta corriente** y **cobranzas**, y trabajar con distintas **monedas**.

Todo está conectado con el resto del ERP: los gastos que cargás alimentan el cuadro de resultados; las facturas que emitís a tus clientes aparecen en la cuenta corriente y en la antigüedad de saldos; y el plan de cuentas es la base sobre la que se apoyan tus asientos y reportes contables.

¿Qué vas a poder hacer?

Área	Qué resuelve
Gastos	Registrar y clasificar egresos, con gráfico y comprobantes.
Contabilidad	Plan de cuentas, asientos (libro diario) y reportes (sumas y saldos).
Cuenta corriente	Seguimiento de facturas a cobrar, pagos y saldos por cliente.
Aging	Antigüedad de la deuda por cobrar, por tramos de días.
Cobranzas	Gestión y secuencia automática de recordatorios de cobro.
Multi-moneda	Cotizaciones de USD (oficial y blue) y EUR, actualizadas.

Antes de empezar: las imágenes corresponden a una empresa de ejemplo ("Acme Demo SA", una casa de instrumentos musicales). En tu Nexo vas a ver tus propios datos, pero las pantallas son idénticas.

2. Cómo acceder y navegar

Ingresa a Nexo con tu usuario y contraseña. Las funciones de este manual se acceden desde el menú lateral izquierdo. Cada una tiene su propia dirección, por si querés ir directo:

Pantalla	Dirección	Para qué
Gastos	/gastos	Registrar y analizar egresos.
Contabilidad	/contabilidad	Plan de cuentas, asientos y reportes.
Cuenta Corriente	/cuenta-corriente	Deudores y saldos a cobrar.
Aging	/aging	Antigüedad de saldos por cobrar.
Cobranzas	/cobranzas	Acciones y secuencias de cobro.
Multi-moneda	/monedas	Cotizaciones de divisas.

Tip: usá el buscador global (**Ctrl + K**) para saltar directo a cualquiera de estas pantallas escribiendo su nombre.

Gastos

El registro de todo lo que sale de la empresa: alquiler, servicios, marketing, impuestos, logística. Clasificado, graficado y con comprobante, para que sepas siempre en qué se va la plata.

PARTE I — GASTOS

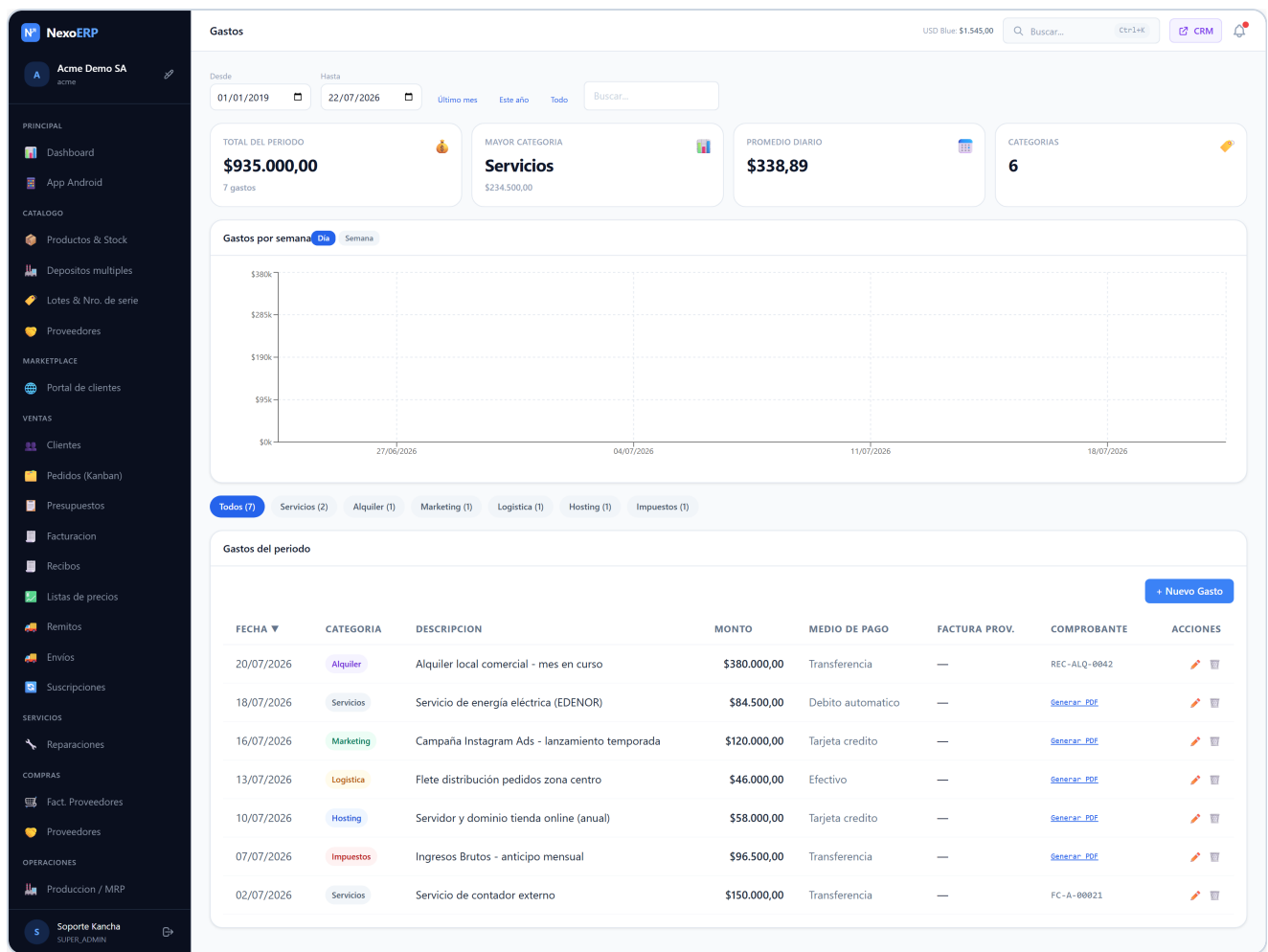
3. Panel de gastos

¿Para qué sirve?

Es el **tablero de egresos** de la empresa. Muestra el total del período, la categoría de mayor peso, el promedio diario y un **gráfico** de gastos por día o por semana, además del listado detallado de cada gasto.

Cómo acceder

Desde el menú lateral, tocá **"Gastos"**, o entrá a </gastos>.



Panel de gastos: indicadores, gráfico por día/semana, filtros por categoría y listado detallado.

- **Rango de fechas** (arriba): Desde/Hasta, con atajos "Último mes", "Este año" y "Todo".
- **Indicadores:** Total del período, Mayor categoría, Promedio diario y cantidad de Categorías.
- **Gráfico:** gastos apilados por categoría, con vista por **Día** o **Semana**.
- **Chips de categoría:** filtrá el listado por Alquiler, Servicios, Marketing, Logística, etc.
- **Comprobante:** podés **generar un PDF** de comprobante para cada gasto.

Tip: mantené las categorías consistentes. Cuanto más prolija sea la clasificación, más útil es el gráfico y más claro queda en qué rubros se concentra el gasto.

4. Cargar un gasto

Paso a paso

- 1 Tocá “+ **Nuevo Gasto**” (arriba a la derecha del listado).
- 2 Elegí la **Fecha** y la **Categoría**. Con el botón “+” podés crear categorías propias.
- 3 Escribí la **Descripción** (concepto del gasto). Es obligatoria.
- 4 Cargá el **Monto** (obligatorio) y elegí el **Medio de pago** (Efectivo, Transferencia, Tarjeta, etc.).
- 5 Opcionalmente indicá el **Comprobante** (número de factura o recibo).
- 6 Tocá “**Crear Gasto**”. El gasto aparece en el listado y se suma al gráfico y a los indicadores.

The screenshot shows the NexoERP interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area displays a 'Gastos' dashboard with summary cards for 'TOTAL DEL PERIODO', 'MAYOR CATEGORIA', 'PROMEDIO DIARIO', and 'CATEGORIAS'. Below these is a bar chart titled 'Gastos por semana'. A modal window titled 'Nuevo Gasto' is open in the center, containing the following fields:

- Fecha:** 22/07/2026
- Categoría:** Otro
- Descripción *:** Concepto del gasto...
- Monto *:** (empty field)
- Medio de pago:** (dropdown menu)
- Comprobante:** FC-A-0001...

At the bottom of the modal are 'Cancelar' and 'Crear Gasto' buttons. Below the modal, a table lists existing expenses with columns for FECHA, CATEGORIA, DESCRIPCION, MONTO, MEDIO DE PAGO, FACTURA PROV., COMPROBANTE, and ACCIONES.

Ventana “Nuevo Gasto”: fecha, categoría, descripción, monto, medio de pago y comprobante.

Solo la descripción y el monto son obligatorios. El resto ayuda a clasificar y a documentar. Un gasto bien categorizado con su comprobante es mucho más fácil de auditar después.



Contabilidad

El corazón contable de Nexo: un plan de cuentas completo listo para usar, el libro diario de asientos y los reportes que resumen la situación patrimonial y de resultados de la empresa.

PARTE II — CONTABILIDAD

5. Plan de cuentas

¿Para qué sirve?

El **plan de cuentas** es la estructura sobre la que se apoya toda la contabilidad. Nexo trae un plan completo y ordenado por rubros —**Activo, Pasivo, Patrimonio Neto, Ingresos, Egresos y Orden**— que podés usar tal cual o adaptar a tu empresa.

Cómo acceder

Entrá a **Contabilidad** (</contabilidad>). La primera pestaña, “**Plan de cuentas**”, es la que se muestra por defecto.

The screenshot displays the 'Contabilidad' (Accounting) module in NexoERP. The main section is titled 'Plan de cuentas' (Chart of Accounts) and shows a hierarchical tree structure of accounts grouped by rubro (1 ACTIVO, 2 PASIVO, 3 PATRIMONIO NETO, 4 INGRESOS, 5 EGRESOS, 6 ORDEN). Each account entry shows its code, name, and type. The interface includes a search bar, filters for account types (Todos, Activo, Pasivo, Patrimonio Neto, Ingreso, Egreso, Resultado, Orden), and buttons for 'Importar' and '+ Nueva cuenta'.

Plan de cuentas en árbol, agrupado por rubro. Cada cuenta muestra su código, nombre y tipo.

- **Árbol de cuentas:** se despliega por niveles (1 ACTIVO → 1.1 Activo Corriente → ...). Cada cuenta tiene su código y tipo.
- **Filtros de tipo:** Activo, Pasivo, Patrimonio Neto, Ingreso, Egreso, Resultado, Orden.
- **Buscador:** por código o nombre de cuenta.
- **+ Nueva cuenta / Importar:** para agregar cuentas o importar un plan propio.

Cuentas imputables: los asientos se cargan siempre contra cuentas "hoja" (las de último nivel, como 1.1.01.001 Caja Pesos), no contra los títulos de rubro.

6. Asientos contables (libro diario)

¿Para qué sirve?

La pestaña “**Asientos**” es el **libro diario**: la lista cronológica de todos los asientos contables de la empresa. Cada asiento registra un movimiento con sus renglones de **Debe** y **Haber**, que siempre deben quedar balanceados (el total del Debe igual al total del Haber).

Cómo se compone un asiento

Un asiento manual tiene una **fecha**, una **descripción** y dos o más **renglones**, cada uno imputado a una cuenta del plan con un importe en el Debe o en el Haber. Ejemplos típicos:

Operación	Debe	Haber
Aporte de capital de los socios	Banco – CC ARS \$800.000	Capital suscrito e integrado \$800.000
Compra de mercadería en cuenta corriente	Mercadería \$200.000 + IVA Crédito Fiscal \$42.000	Proveedores nacionales \$242.000
Venta de mercadería al contado	Caja \$121.000	Ventas \$100.000 + IVA Débito Fiscal \$21.000

Cargar un asiento manual

- 1 En la pestaña **Asientos**, tocá “+ **Nuevo asiento manual**”.
- 2 Indicá la **fecha** y una **descripción** clara.
- 3 Agregá los **renglones**: elegí la cuenta y cargá el importe en el Debe o en el Haber.
- 4 Verificá que el **Debe iguale al Haber** (el sistema no deja guardar asientos desbalanceados).
- 5 Guardá. El asiento queda registrado en el libro diario y con su número correlativo.

Origen de los asientos: además de los manuales, Nexo puede reflejar en el libro diario movimientos que nacen de otras partes del sistema (facturas, pagos, gastos). Podés filtrar los asientos por su origen.

Tip: los asientos no se borran; si te equivocaste, se **reversan** (Nexo genera el asiento inverso). Así el libro diario conserva la trazabilidad completa, como exige la buena práctica contable.

7. Reportes: balance de sumas y saldos

¿Para qué sirve?

La pestaña **“Reportes”** resume la contabilidad. El reporte **Sumas y Saldos** (balance de comprobación) lista *todas* las cuentas con su total de Debe, total de Haber y saldo, agrupadas por rubro. Es la foto contable de la empresa para el período elegido.

Logo

Nombre Demo SA

Inicio

Dashboard

App Android

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotus & No. de serie

Proveedores

Portal de clientes

Clientes

Productos (Kardex)

Presupuestos

Facturaciones

Recechos

Lista de precios

Bancos

Envios

Suscripciones

Repasaciones

Fact. Proveedores

Proveedores

Producción / MRP

Soporte Técnico

Contabilidad

Plan de cuentas, asientos contables y reportes contables.

Plan de cuentasAsientosReportesConfiguración

Sumas y SaldosMayorPeriodicos

Por rango

Este mes

Mes anterior

Este año

Personalizado

Desde

01/01/2026

Hasta

31/12/2026

Actualizar

Activos

\$1,042,000.00

Pasivos

\$242,000.00

Patrimonio Neto

\$800,000.00

Ingresos

\$0.00

Egresos

\$0.00

Resultado

\$0.00

Orden

\$0.00

ACTIVO - PASIVO - PN (debe ser = 0)\$0.00OK

CODIGO	CUENTA	TIPO	DEBE	HABER	SALDO
1.01.001	Caja Pisos	Activo	\$121,000.00	\$121,000.00	\$0.00
1.01.002	Caja USD	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.01.010	Banco - CC ARS	Activo	\$800,000.00	\$0.00	\$800,000.00
1.01.011	Banco - CC USD	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.01.020	Moneda Paga	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.02.001	Deudores por ventas	Activo	\$501,000.00	\$501,000.00	\$0.00
1.02.010	Documentos a cobrar	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.03.001	Meraderia	Activo	\$200,000.00	\$0.00	\$200,000.00
1.03.002	Meraderia en tránsito	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.04.001	IVA Crédito Fiscal	Activo	\$42,000.00	\$0.00	\$42,000.00
1.04.002	Anticipo Impuesto a las Ganancias	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.04.003	Anticipo IIB	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.04.004	Saldo a favor IVA	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.04.005	Retenciones sufitidas IVA	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.04.006	Retenciones sufitidas IIB	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.04.007	Percepciones sufitidas IVA	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.04.008	Percepciones sufitidas IIB	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.04.009	SRCEER Crédito	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.01.001	Muebles y Utiles	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.01.002	Equipos de Computación	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.01.001	Amortización acumulada Muebles	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.01.002	Amortización acumulada Equipos	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.02.001	Software	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.02.001	Amortización acumulada Software	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.01.001	Proveedores nacionales	Pasivo	\$0.00	\$142,000.00	\$142,000.00
2.01.002	Proveedores del exterior	Pasivo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.02.001	IVA Débito Fiscal	Pasivo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.02.002	IVA a pagar	Pasivo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.02.003	IIB a pagar	Pasivo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.02.004	Garancias a pagar	Pasivo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.02.005	Retenciones efectuadas IVA	Pasivo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.02.006	Retenciones efectuadas IIB	Pasivo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.02.007	Retenciones efectuadas Ganancias	Pasivo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.02.008	Bienes Personales acciones a pagar	Pasivo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.04.001	Tarjeta de crédito a pagar	Pasivo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.0	Pasivo No Corriente	Pasivo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3.01	Capital suscrito e integrado	Patrimonio Neto	\$0.00	\$800,000.00	\$800,000.00
3.01	Reserva legal	Patrimonio Neto	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3.01	Resultados no asignados ejercicios anteriores	Patrimonio Neto	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3.02	Resultado del ejercicio	Patrimonio Neto	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4.01.001	Ventas de productos	Ingreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4.01.002	Ventas de servicios	Ingreso	\$180,000.00	\$180,000.00	\$0.00
4.02.001	Exportaciones de productos	Ingreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4.01	Diferencia de cambio positiva	Ingreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4.02	Intereses cobrados	Ingreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4.03	Otros ingresos varios	Ingreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.01	Costo Meraderia Vendida (CMV)	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.02.001	Compras al exterior	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.02.002	Derechos de importación	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.02.003	Tasa estadística	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.02.004	Gastos despachante	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.02.005	Fletes internacionales	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.01	Gastos de envío	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.02	Comisiones Meraderia	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.03	Comisiones MercadoPago	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.04	Publicidad	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.01	Honorarios profesionales	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.02	Servicios públicos	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.03	Alquileres	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.04	Suscripciones software	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.05	Banco - gastos de mantenimiento	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.06	Banco - intereses	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.07	Telefonia e internet	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.08	Papelaria e insumos	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.01	Diferencia de cambio negativa	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.02	Impuesto a los créditos y débitos bancarios	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.03	Donaciones	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.04	Sin valor fiscal (no deducible)	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.01	Impuesto a las Ganancias	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.02	IIB	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.03	Bienes Personales	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6.1	Garancias otorgadas	Orden	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6.2	Garancias recibidas	Orden	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TOTALES			\$2,044,000.00	\$2,044,000.00	

Reporte de Sumas y Saldos: cuentas con Debe, Haber y Saldo. Arriba, los totales por rubro y el control de partida doble.

- **Rango:** Este mes, Mes anterior, Este año o Personalizado.

- **Totales por rubro:** Activo, Pasivo, Patrimonio Neto, Ingreso, Egreso, Resultado y Orden.
- **Control de partida doble:** la línea "*ACTIVO – PASIVO – PN (debería ser = 0)*" valida que la contabilidad esté cuadrada. Cuando da **\$0,00**, aparece el sello verde **OK**.
- **Totales generales:** al pie, la suma del Debe debe igualar la del Haber.

Otros reportes: además de Sumas y Saldos, la pestaña Reportes incluye el **Libro Mayor** (movimientos por cuenta) y la administración de **Períodos fiscales**.



Cobranzas y cuentas por cobrar

El seguimiento de lo que te deben tus clientes: qué facturas están al día, cuáles vencidas, cuánto y desde cuándo, y cómo gestionar el cobro de forma ordenada.

PARTE III — COBRANZAS

8. Cuenta corriente de deudores

¿Para qué sirve?

La **Cuenta Corriente — Deudores** muestra todas las facturas **pendientes de cobro**, con lo que ya cobraste y el saldo que falta, factura por factura y cliente por cliente. Es tu radar de "quién me debe y cuánto".

Cómo acceder

Desde el menú lateral, toca **"Cuenta Corriente"**, o entrá a </cuenta-corriente>.

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Clientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

Production / MRP

Soporte Kancha

Cuenta Corriente

USD Blue \$1.545,00

Buscar...

CRM

Cuenta Corriente — Deudores

TOTAL A COBRAR

\$1.033.500,00

VENCIDO

\$441.500,00

POR VENCER (7 DÍAS)

\$110.000,00

CLIENTES CON DEUDA

7

Buscar por cliente, CUIT o factura...

Todos los meses

Todos los años

Este mes

Este año

Todo

Todas

Vencidas

Por vencer

CLIENTE	CUIT	FACTURA	FECHA FAC.	VENCIMIENTO	TOTAL FAC.	COBRADO	SALDO	ESTADO	ACCIONES
Conservatorio Municipal Rosario	38-71234576-8	FAC-X-2826-0003	22/07/2026	08/05/2026	\$130.000,00	\$0,00	\$130.000,00	Vencida	
Escuela de Musica Allegro	38-71234578-2	FAC-X-2826-0004	22/07/2026	04/06/2026	\$96.000,00	\$0,00	\$96.000,00	Vencida	
Rock Store MDP	28-34567898-1	FAC-X-2826-0005	22/07/2026	02/07/2026	\$163.000,00	\$60.000,00	\$103.000,00	Vencida	
Studio Grabacion Norte	28-45678981-2	FAC-X-2826-0006	22/07/2026	17/07/2026	\$112.500,00	\$0,00	\$112.500,00	Vencida	
Distribuidora Pampeana SA	38-71234572-4	FAC-X-2826-0007	22/07/2026	28/07/2026	\$110.000,00	\$0,00	\$110.000,00	Por vencer	
Distribuidora Pampeana SA	38-71234572-4	FAC-X-2826-0002	22/07/2026	06/08/2026	\$160.000,00	\$0,00	\$160.000,00	Al día	
Sonido Austral	38-71234575-7	FAC-X-2826-0008	22/07/2026	13/08/2026	\$120.000,00	\$0,00	\$120.000,00	Al día	
Musica Total SRL	38-71234567-8	FAC-X-2826-0001	22/07/2026	—	\$202.000,00	\$0,00	\$202.000,00	Al día	

Cuenta corriente: indicadores de deuda y el detalle por factura con total, cobrado, saldo y estado.

- **Indicadores:** Total a cobrar, Vencido, Por vencer (7 días) y Clientes con deuda.
- **Filtros:** por cliente/CUIT/factura, por mes y año, y por estado (Todas, Vencidas, Por vencer).
- **Estado de cada factura:** *Vencida* (rojo), *Por vencer* (amarillo) o *Al día* (verde).
- **Acciones:** ver el historial de pagos, abrir el pedido asociado o escribir por WhatsApp al cliente.

Ver el historial de pagos de una factura

Tocá la flecha (►) de una factura para desplegar sus **pagos registrados** y una **barra de progreso** que muestra cuánto se cobró sobre el total y cuánto queda pendiente.

NexoERP

A

Acme Demo SA

acme

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

Production / MRP

S

Soporte Kancha

SUPER_ADMIN

Cuenta Corriente

USD Blue \$1.545,00

Q Buscar...

Ctrl+H

CRM

Cuenta Corriente — Deudores

TOTAL A COBRAR

\$1.033.500,00

VENCIDO

\$441.500,00

POR VENCER (7 DÍAS)

\$110.000,00

CLIENTES CON DEUDA

7

Buscar por cliente, CUIT o factura...

Todos los meses

Todos los años

Este mes

Este año

Todo

Todas

Vencidas

Por vencer

CLIENTE	CUIT	FACTURA	FECHA FAC.	VENCIMIENTO	TOTAL FAC.	COBRADO	SALDO	ESTADO	ACCIONES
Conservatorio Municipal Rosario	38-71234576-8	FAC-X-2026-0003	22/07/2026	08/05/2026	\$130.000,00	\$0,00	\$130.000,00	Vencida	
Escuela de Musica Allegro	38-71234578-2	FAC-X-2026-0004	22/07/2026	04/06/2026	\$96.000,00	\$0,00	\$96.000,00	Vencida	
Rock Store MDP	28-34567898-1	FAC-X-2026-0005	22/07/2026	02/07/2026	\$163.000,00	\$60.000,00	\$103.000,00	Vencida	

HISTORIAL DE PAGOS — FAC-X-2026-0005

\$60.000,00

 TRANSFERENCIA

22/07/2026

Cobrado: \$60.000,00

Total: \$163.000,00

Pendiente: \$103.000,00

Studio Grabacion Norte	28-45678901-2	FAC-X-2026-0006	22/07/2026	17/07/2026	\$112.500,00	\$0,00	\$112.500,00	Vencida	
Distribuidora Pampeana SA	38-71234572-4	FAC-X-2026-0007	22/07/2026	28/07/2026	\$110.000,00	\$0,00	\$110.000,00	Por vencer	
Distribuidora Pampeana SA	38-71234572-4	FAC-X-2026-0002	22/07/2026	06/08/2026	\$160.000,00	\$0,00	\$160.000,00	Al día	
Sonido Austral	38-71234575-7	FAC-X-2026-0008	22/07/2026	13/08/2026	\$120.000,00	\$0,00	\$120.000,00	Al día	
Musica Total SRL	38-71234567-8	FAC-X-2026-0001	22/07/2026	—	\$202.000,00	\$0,00	\$202.000,00	Al día	

Historial de pagos desplegado, con barra de progreso: cobrado, total y saldo pendiente.

Tip: una factura con cobros parciales muestra el saldo restante y la barra a medio llenar. Es la forma más rápida de ver cuánto falta cobrar de cada operación.

9. Antigüedad de saldos (aging)

¿Para qué sirve?

El análisis de **antigüedad de saldos** (o *aging*) responde una pregunta clave de la gestión de cobranzas: no solo **cuánto** te deben, sino **desde hace cuánto**. Clasifica la deuda por cobrar en **tramos de días**, para que priorices el cobro de lo más atrasado y detectes riesgo temprano.

Los tramos de antigüedad

La deuda de cada cliente se reparte en cuatro tramos, según los días transcurridos desde el vencimiento de cada factura:

Tramo	Significado	Nivel de riesgo
Corriente (0–30 días)	Deuda reciente, dentro de lo normal.	Normal
31–60 días	Empieza a atrasarse. Requiere seguimiento.	Atento
61–90 días	Atraso importante.	Crítico
+90 días	Deuda vieja, alto riesgo de incobrabilidad.	Crítico

La pantalla **Aging** (/aging) presenta, para cada cliente, cuánto cae en cada tramo y un semáforo de riesgo (Normal / Atento / Crítico), junto con indicadores del total por cobrar y de lo vencido.

Relación con la cuenta corriente: el aging es la mirada "por antigüedad" de la misma deuda que ves en la Cuenta Corriente. Mientras la cuenta corriente lista factura por factura, el aging la agrupa por cliente y por tramo de días, ideal para el análisis de cartera y la toma de decisiones de cobranza.

Tip: revisá periódicamente los tramos de **61–90** y **+90 días**. Son la deuda que más rápido conviene gestionar antes de que se vuelva incobrable.

10. Cobranzas activas

¿Para qué sirve?

La pantalla **Cobranzas activas** centraliza la **gestión del cobro**: cuánto tenés pendiente, cuánto vencido, qué acciones de cobranza se realizaron y cuál es la **secuencia automática** de recordatorios.

Cómo acceder

Desde el menú lateral, tocá **“Cobranzas”**, o entrá a [/cobranzas](#).

Cobranzas activas

USD Blue: \$1,545.00

Buscar... Ctrl+H CRM

TOTAL PENDIENTE
\$ 1.248.500,00
18 facturas

VENCIDAS
\$ 435.200,00
6 facturas

EN GESTION
12
Ultimos 30 dias

COBRADAS (MES)
\$ 892.000,00
+12% vs. mes anterior

Acciones de Cobranza Ejecutar Secuencia

FECHA	TIPO	CANAL	NOTAS	RESPUESTA
17/03/2026	Preventivo	Email	Recordatorio automatico — Factura FAC-A-2026-002...	Sin respuesta
15/03/2026	1er Aviso	Email	Primer aviso de vencimiento — Factura FAC-B-2026-...	Cliente confirmo pago para el viernes
12/03/2026	2do Aviso	WhatsApp	Segundo aviso — Factura FAC-A-2026-0019 — 37 dias	Sin respuesta
10/03/2026	Escalado	Telefono	Llamada telefonica — Cliente no contesta — Factura...	Sin respuesta
05/03/2026	Legal	Legal	Carta documento enviada — Factura FAC-A-2026-00...	Sin respuesta

Secuencia Automatica

- 5 dias Preventivo Recordatorio por email antes del vencimiento
- 0 dias 1er Aviso Notificacion el dia del vencimiento
- +7 dias 2do Aviso Segundo aviso una semana despues
- +15 dias Escalado Contacto telefonico directo
- +30 dias Legal Derivacion a gestion legal

Cobranzas activas: indicadores, acciones de cobranza realizadas y la secuencia automática de recordatorios.

- **Indicadores:** Total pendiente, Vencidas, En gestión y Cobradas en el mes.
- **Acciones de cobranza:** registro de cada contacto (Preventivo, 1er Aviso, 2do Aviso, Escalado, Legal) con su canal (Email, WhatsApp, Teléfono) y la respuesta del cliente.
- **Secuencia automática:** el circuito de recordatorios por días desde el vencimiento (de –5 días hasta +30), que ordena y sistematiza el cobro.

Tip: apoyate en la secuencia automática para no depender de la memoria. Un recordatorio preventivo antes del vencimiento suele ser la forma más efectiva —y más amable— de cobrar en fecha.

IV

Multi-moneda

Trabajá con pesos, dólares y euros. Nexo mantiene a la vista las cotizaciones del mercado para valorizar operaciones y decidir con información actualizada.

PARTE IV — MULTI-MONEDA

11. Monedas y tipos de cambio

¿Para qué sirve?

La pantalla **Multi-moneda** muestra las **cotizaciones vigentes** de las principales divisas: Peso Argentino (moneda base), Dólar Oficial, Dólar Blue y Euro, con sus valores de compra y venta y su fuente.

Cómo acceder

Desde el menú lateral, tocá **“Multi-moneda”**, o entrá a `/monedas`.

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Clientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

Produccion / MRP

Soporte Kancha

SUPER_ADMIN

Multi-moneda

USD Blue \$1.545,00

Q Buscar...

Ctrl+H

CRM

MONEDAS ACTIVAS

4

Configuradas

USD OFICIAL (VENTA)

\$1.498,00

BCRA

US

USD BLUE (VENTA)

\$1.545,00

Mercado Informal

EUR (VENTA)

\$1.629,00

10:49 a. m.

EU

Monedas & Tipos de Cambio

Actualizar Cotizaciones

MONEDA	CODIGO	COMPRA	VENTA	FUENTE	ACTUALIZADO
Peso Argentino Default	ARS	\$ 1,00	\$ 1,00	Local	22/7/2026, 10:46:14
Dolar Oficial	USD	US\$ 1.447,00	US\$ 1.498,00	BCRA	22/7/2026, 10:46:14
Dolar Blue	USD-BLUE	US\$ 1.512,00	US\$ 1.545,00	Blue	22/7/2026, 10:46:14
Euro	EUR	€ 1.573,00	€ 1.629,00	BCRA	22/7/2026, 10:46:14

Multi-moneda: cotizaciones de USD (oficial y blue) y EUR, con compra, venta, fuente y hora de actualización.

- **Indicadores:** cantidad de monedas activas y las cotizaciones destacadas de USD y EUR.
- **Tabla de tipos de cambio:** cada moneda con su código, compra, venta, fuente (BCRA, Blue, Local) y última actualización.
- **Actualizar cotizaciones:** refresca los valores al momento.

Dónde impacta: la moneda es relevante en compras a proveedores del exterior y en facturas en dólares. Tener la cotización a mano te permite valorizar esas operaciones en pesos cuando lo necesitás.



Flujo completo, pantalla a pantalla

Un recorrido real que conecta dos módulos: cargar un gasto y verlo reflejado en la contabilidad de la empresa.

PARTE V — FLUJO COMPLETO

12. De un gasto a la contabilidad

Veamos cómo un **gasto** del día a día se conecta con la **contabilidad** de la empresa, usando las mismas pantallas que ya conocés.

1 Cargás el gasto

En **Gastos**, tocás “+ **Nuevo Gasto**” y registrás, por ejemplo, el alquiler del local: fecha, categoría *Alquiler*, descripción, monto y medio de pago.

The screenshot displays the 'Gastos' (Expenses) module in NexoERP. A modal window titled 'Nuevo Gasto' is open, allowing for the entry of a new expense. The background shows a dashboard with summary cards and a bar chart of weekly expenses.

Summary Cards:

- TOTAL DEL PERIODO: \$935.000,00
- MAYOR CATEGORIA: Servicios (\$234.500,00)
- PROMEDIO DIARIO: \$338,89
- CATEGORIAS: 6

Gastos por semana (Bar Chart):

Fecha	Monto
27/06/2026	\$95k
11/07/2026	\$280k
18/07/2026	\$380k

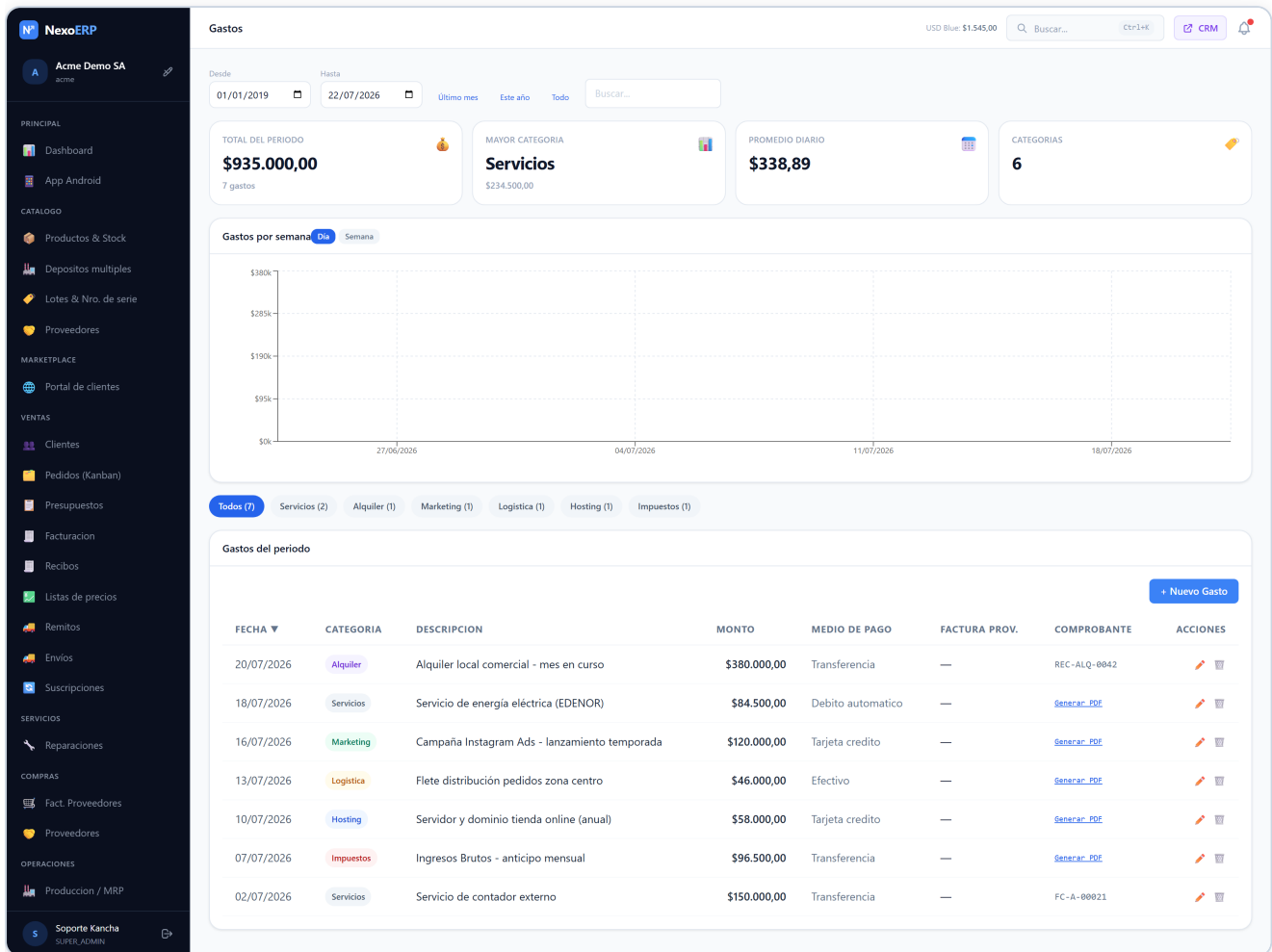
Gastos del periodo (Table):

FECHA	CATEGORIA	DESCRIPCION	MONTO	MEDIO DE PAGO	FACTURA PROV.	COMPROBANTE	ACCIONES
20/07/2026	Alquiler	Alquiler local comercial - mes en curso	\$380.000,00	Transferencia	—	REC-ALQ-0042	
18/07/2026	Servicios	Servicio de energía eléctrica (EDENOR)	\$84.500,00	Debito automatico	—	Generar PDF	
16/07/2026	Marketing	Campaña Instagram Ads - lanzamiento temporada	\$120.000,00	Tarjeta credito	—	Generar PDF	
13/07/2026	Logistica	Flete distribución pedidos zona centro	\$46.000,00	Efectivo	—	Generar PDF	
10/07/2026	Hosting	Servidor y dominio tienda online (anual)	\$58.000,00	Tarjeta credito	—	Generar PDF	
07/07/2026	Impuestos	Ingresos Brutos - anticipo mensual	\$96.500,00	Transferencia	—	Generar PDF	
02/07/2026	Servicios	Servicio de contador externo	\$150.000,00	Transferencia	—	FC-A-00021	

Paso 1 — Alta del gasto en el módulo de Gastos.

2 El gasto aparece en el panel

El egreso se suma al **listado**, al **gráfico** y a los **indicadores** del período. Ya tenés el control operativo del gasto.



Paso 2 — El gasto de alquiler, visible en el panel con su categoría, monto y comprobante.

3 Lo reflejás en la contabilidad

En **Contabilidad** → **Asientos**, registrás el asiento correspondiente (Debe: la cuenta de gasto; Haber: Caja o Banco). Así el egreso queda imputado contablemente, además de estar en el panel de gastos.

4 Lo verificás en el balance

En **Contabilidad** → **Reportes** → **Sumas y Saldos**, el movimiento se ve reflejado en los saldos de las cuentas, siempre con la contabilidad **cuadrada** (control de partida doble en \$0,00).

Logo

Nombre Demo SA

Inicio

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotus & No. de serie

Proveedores

MAESTROS

Portal de clientes

VENTAS

Clientes

Productos (Kardex)

Presupuestos

Facturaciones

Recechos

Lista de precios

Bancos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Repasaciones

COMENT

Fact. Proveedores

OPERACIONES

Proveedores

COMISIONES

Produccion / MRP

Soporte tecnico

CRM

Contabilidad

Plan de cuentas, asientos contables y reportes contables.

Plan de cuentasAsientosReportesConfiguración

Sumas y SaldosMayoresPeriodicos

Sumas y Saldos

Periodo: 01/01/2026 - 31/12/2026

Activos: \$1,042,000.00Pasivos: \$242,000.00Patrimonio Neto: \$800,000.00Ingresos: \$0.00Egresos: \$0.00Resultado: \$0.00Otros: \$0.00

ACTIVO - PASIVO - PN (Saldo de ver = 0) \$0.00 OK

CODIGO	CUENTA	TIPO	DEBE	HABER	SALDO
1.01.001	Caja Pisos	Activo	\$121,000.00	\$121,000.00	\$0.00
1.01.002	Caja USD	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.01.010	Banco - CC ARS	Activo	\$800,000.00	\$0.00	\$800,000.00
1.01.011	Banco - CC USD	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.01.020	Moneda Paga	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.02.001	Deudores por ventas	Activo	\$501,000.00	\$501,000.00	\$0.00
1.02.010	Documentos a cobrar	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.03.001	Menaderia	Activo	\$200,000.00	\$0.00	\$200,000.00
1.03.002	Menaderia en tránsito	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.04.001	IVA Crédito Fiscal	Activo	\$42,000.00	\$0.00	\$42,000.00
1.04.002	Anticipo Impuesto a las Ganancias	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.04.003	Anticipo IIB	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.04.004	Saldo a favor IVA	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.04.005	Retenciones sufitdas IVA	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.04.006	Retenciones sufitdas IIB	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.04.007	Percepciones sufitdas IVA	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.04.008	Percepciones sufitdas IIB	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.04.009	SRCEER Crédito	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.01.001	Muebles y Utiles	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.01.002	Equipos de Computación	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.01.001	Amortización acumulada Muebles	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.01.002	Amortización acumulada Equipos	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.02.001	Software	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.02.001	Amortización acumulada Software	Activo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.01.001	Proveedores nacionales	Pasivo	\$0.00	\$242,000.00	\$242,000.00
2.01.002	Proveedores del exterior	Pasivo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.02.001	IVA Débito Fiscal	Pasivo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.02.002	IVA a pagar	Pasivo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.02.003	IIB a pagar	Pasivo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.02.004	Garancias a pagar	Pasivo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.02.005	Retenciones efectuadas IVA	Pasivo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.02.006	Retenciones efectuadas IIB	Pasivo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.02.007	Retenciones efectuadas Ganancias	Pasivo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.02.008	Bienes Personales acciones a pagar	Pasivo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.04.001	Tarjeta de crédito a pagar	Pasivo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2.0	Pasivo No Corriente	Pasivo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3.01	Capital suscrito e integrado	Patrimonio Neto	\$0.00	\$800,000.00	\$800,000.00
3.01	Reserva legal	Patrimonio Neto	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3.01	Resultados no asignados ejercicios anteriores	Patrimonio Neto	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3.02	Resultado del ejercicio	Patrimonio Neto	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4.01.001	Ventas de productos	Ingreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4.01.002	Ventas de servicios	Ingreso	\$180,000.00	\$180,000.00	\$0.00
4.02.001	Exportaciones de productos	Ingreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4.01	Diferencia de cambio positiva	Ingreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4.02	Intereses cobrados	Ingreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4.03	Otros ingresos varios	Ingreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.01	Costo Menaderia Vendida (CMV)	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.02.001	Compras al exterior	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.02.002	Derechos de importación	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.02.003	Tasa estadística	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.02.004	Gastos despachante	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.02.005	Fletes internacionales	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.01	Gastos de envío	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.02	Comisiones Mercadolibre	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.03	Comisiones MercadoPago	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.04	Publicidad	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.01	Honorarios profesionales	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.02	Servicios públicos	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.03	Alquileres	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.04	Suscripciones software	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.05	Banco - gastos de mantenimiento	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.06	Banco - intereses	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.07	Telefonia e internet	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.08	Papelaria e insumos	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.01	Diferencia de cambio negativa	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.02	Impuesto a los créditos y débitos bancarios	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.03	Donaciones	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.04	Sin valor fiscal (no deducible)	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.01	Impuesto a las Ganancias	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.02	IIB	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5.03	Bienes Personales	Egreso	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6.1	Garancias otorgadas	Otros	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6.2	Garancias recibidas	Otros	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TOTALES			\$2,044,000.00	\$2,044,000.00	

Paso 4 — El balance de sumas y saldos, con los saldos por cuenta y el control de partida doble en verde (OK).

Resumen del ciclo: Cargás el gasto en Gastos (control operativo) → registrás el asiento en Contabilidad (control contable) → lo verificás en Sumas y Saldos (foto patrimonial). El panel de gastos y la contabilidad se complementan: uno para la gestión del día a día, la otra para la mirada formal y el balance.

13. Buenas prácticas y soporte

■ Buenas prácticas

- **Cargá los gastos al día** y con categoría y comprobante. El gráfico y los informes valen lo que vale la carga.
- **Imputá contra cuentas hoja** del plan de cuentas, nunca contra los títulos de rubro.
- **Mantené el Debe igual al Haber.** Un asiento balanceado es la base de una contabilidad sana.
- **No borres asientos: reversalos.** Conservás la trazabilidad y el número correlativo.
- **Revisá la cuenta corriente y el aging periódicamente.** Priorizá el cobro de lo más vencido.
- **Apoyate en la secuencia de cobranzas** para cobrar en fecha y de forma ordenada.
- **Chequeá el control de partida doble** en Sumas y Saldos: si no da cero, revisá los asientos del período.

■ ¿Necesitás ayuda?

Ante cualquier duda, contactá al equipo de soporte de Nexo. Este manual corresponde a la versión vigente del módulo de Contabilidad y Finanzas; algunas pantallas pueden incorporar mejoras con el tiempo, pero la lógica de trabajo se mantiene.