

SUITE COMPLETA

Manual Completo — Nexo ERP

Guía de todos los módulos: la referencia única para operar tu ERP de punta a punta.

Recursos Humanos

Ventas

Inventario / Catálogo

Compras

Contabilidad y Finanzas

Producción / MRP y Operaciones

Integraciones y Sistema

Marketplace / Tienda Online

Producto: Nexo ERP — Suite de gestión integral

Contenido: 8 módulos en un solo documento

Versión del manual: 1.0

Fecha: Julio de 2026

Documento preparado para el cliente. Uso interno.

Índice maestro

El manual está organizado en 8 partes, una por cada módulo de Nexo ERP. Cada parte abre con su propia portada e índice detallado, y puede leerse de forma independiente.

I Parte I — Recursos Humanos

Primeros pasos

1.Introducción al módulo de RRHH

2.Cómo acceder y navegar

Flujos guiados (paso a paso)

A.Contratación end-to-end: de la búsqueda al empleado

C.Onboarding: plantilla, lanzamiento y seguimiento

B.Liquidación de sueldos: de la corrida al recibo

D.Licencia: solicitar, aprobar y ver en ausentismo

E.Día a día: fichar, objetivos y comunicados

Referencia por módulo

3.Búsquedas / Avisos · 4.Pipeline · 5.Candidatos

13.Desempeño · 14.Objetivos/OKRs · 15.People

6.Empleados y portal · 7.Organigrama

Analytics · 16.Rotación (IA)

8.Licencias · 9.Ausentismo

17.Comunicados · 18.Beneficios

10.Asistencia · 11.Turnos

19.Onboarding · 20.Clima/eNPS · 21.Timesheets ·

12.Liquidación de sueldos

22.Capacitación

Cierre

23.Soporte y buenas prácticas

II Parte II — Ventas

Primeros pasos

1.Introducción al módulo de Ventas

2.Cómo acceder y navegar

Flujo guiado (paso a paso)

A.Del pedido a la entrega: crear, facturar y despachar — pantalla por pantalla

Referencia por módulo

3.Clientes

8.Remitos

4.Pedidos (Kanban)

9.Envíos

5.Presupuestos

10.Suscripciones

6.Facturación

11.Porta de clientes

7.Listas de precios

Cierre

12.Buenas prácticas y soporte

III Parte III — Inventario / Catálogo

Primeros pasos

1.Introducción al módulo de Inventario / Catálogo

2.Cómo acceder y navegar

Flujos guiados (paso a paso)

A.Alta de un producto: del formulario al listado con stock

B.Movimiento de stock: transferir entre depósitos y auditarlo

Referencia por módulo

3.Productos & Stock · 4.Depósitos múltiples

7.Proveedores (directorio)

5.Lotes & Números de serie · 6.Documentos

Cierre

8.Soporte y buenas prácticas

IV Parte IV — Compras

Primeros pasos

1.Introducción al módulo de Compras

2.Cómo acceder y navegar

Parte I — Proveedores

3.Directorio de proveedores

5.Ficha del proveedor

4.Alta de un proveedor y condiciones comerciales

Parte II — Órdenes de compra y facturas de proveedores

6.La pantalla de Compras

8.Aprobar y ver el detalle de la OC

7.Crear una orden de compra

9.Registrar pagos a proveedores

Parte III — Flujo completo

10.Registrar una compra de punta a punta

Cierre

11.Buenas prácticas y soporte

V Parte V — Contabilidad y Finanzas

Primeros pasos

1.Introducción al módulo de Contabilidad y Finanzas

2.Cómo acceder y navegar

Parte I — Gastos

3.Panel de gastos

4.Cargar un gasto

Parte II — Contabilidad

5.Plan de cuentas

7.Reportes: balance de sumas y saldos

6.Asientos contables (libro diario)

Parte III — Cobranzas y cuentas por cobrar

8.Cuenta corriente de deudores

10.Cobranzas activas

9.Antigüedad de saldos (aging)

Parte IV — Multi-moneda

11.Monedas y tipos de cambio

Parte V — Flujo completo

12.De un gasto a la contabilidad

Cierre

13.Buenas prácticas y soporte

VI Parte VI — Producción / MRP y Operaciones

Primeros pasos

1.Qué es el módulo de Producción / MRP

2.Cómo activarlo y dónde encontrarlo

Parte I — Recetas y flujo de fabricación

3.Recetas / Listas de materiales (BOM)

5.Órdenes de producción (OF)

4.Flujo completo: BOM → Orden de producción → Plan de ítems

Parte II — Planeamiento de materiales

6.Planificación por ítem

8.Correr el MRP

7.Dónde se usa (where-used)

Parte III — Recursos de planta

9.Centros de trabajo

10.Rutas de fabricación

Parte IV — Servicios / Reparaciones

11.Taller de reparaciones (Kanban)

12.Servicio Técnico

VII Parte VII — Integraciones y Sistema

Primeros pasos

1. Panorama de Integraciones y Sistema

2. El Centro de Integraciones

Parte I — Canales de venta y cobro

3. MercadoLibre

5. WooCommerce, AFIP y CRM Bridge

4. MercadoPago

Parte II — Inteligencia y productividad

6. Forecast IA — Stock y el Centro de Módulos

8. Alertas configurables

7. Workspace

Parte III — Administración

9. Usuarios & Permisos

VIII Parte VIII — Marketplace / Tienda Online

Primeros pasos

1. Qué es la Tienda Online integrada

3. Cómo acceder y activar el módulo

2. Cómo se conecta con Productos, Stock y Pedidos

Flujos guiados (paso a paso)

A. De la ficha del producto a la venta web: publicar → catálogo → pedido en el ERP

B. El día a día de la tienda: reseñas, carritos, cupones y garantías

Referencia por módulo

4. Centro de Módulos · 5. Integraciones
(WooCommerce / MercadoLibre)

9. Carritos abandonados · 10. Reseñas · 11. Cupones

6. Publicar productos al catálogo web

12. Garantías · 13. Preventas · 14. Descargas

7. Portal de clientes — Resumen · 8. Analytics

15. Pedidos web en el ERP

Cierre

16. Soporte y buenas prácticas

MÓDULO DE RECURSOS HUMANOS

Manual de Uso

Gestión integral de personas: reclutamiento, legajos, asistencia, liquidación de sueldos, desempeño y desarrollo — todo dentro de tu ERP.

✓ Flujos paso a paso, pantalla por pantalla

✓ Imágenes reales del sistema

Producto: Nexo ERP — Suite de Recursos Humanos

Versión del manual: 2.0 — Edición ampliada con flujos guiados

Fecha: Julio de 2026

Documento preparado para el cliente. Uso interno.

Índice de contenidos

Primeros pasos

- 1. Introducción al módulo de RRHH
- 2. Cómo acceder y navegar

Flujos guiados (paso a paso)

- A. Contratación end-to-end: de la búsqueda al empleado
- B. Liquidación de sueldos: de la corrida al recibo
- C. Onboarding: plantilla, lanzamiento y seguimiento
- D. Licencia: solicitar, aprobar y ver en ausentismo
- E. Día a día: fichar, objetivos y comunicados

Referencia por módulo

- 3. Búsquedas / Avisos · 4. Pipeline · 5. Candidatos
- 6. Empleados y portal · 7. Organigrama
- 8. Licencias · 9. Ausentismo
- 10. Asistencia · 11. Turnos
- 12. Liquidación de sueldos
- 13. Desempeño · 14. Objetivos/OKRs · 15. People Analytics · 16. Rotación (IA)
- 17. Comunicados · 18. Beneficios
- 19. Onboarding · 20. Clima/eNPS · 21. Timesheets · 22. Capacitación

Cierre

- 23. Soporte y buenas prácticas

1. Introducción al módulo de RRHH

El módulo de **Recursos Humanos** de Nexo ERP concentra en un solo lugar todo el ciclo de vida de las personas de tu empresa: desde que publicás una búsqueda y seleccionás un candidato, hasta que lo contratás, lo incorporás, le pagás el sueldo, evaluás su desempeño y lo acompañás en su desarrollo. Todo conectado con el resto del ERP.

A diferencia de tener planillas sueltas y sistemas separados, acá cada dato vive una sola vez. Cuando incorporás a una persona, ese mismo empleado es el que después ficha asistencia, pide licencias, aparece en el organigrama, recibe su recibo de sueldo y se lleva su evaluación. No hay que volver a cargar nada.

El módulo está pensado para que **cualquier persona del equipo de administración o RRHH** lo pueda usar sin conocimientos técnicos. La lógica es siempre la misma: entrás a una sección, ves un listado, y con un botón azul arriba a la derecha agregás algo nuevo.

Cómo está organizado este manual

Esta edición **2.0** se divide en tres partes:

- **Primeros pasos** — cómo entrar y moverte por el sistema.
- **Flujos guiados** — los procesos más importantes explicados **pantalla por pantalla**, con una secuencia de imágenes grandes que muestran cada paso tal como lo vas a ver en tu Nexo.
- **Referencia por módulo** — la ficha de cada función: para qué sirve, cómo acceder, el paso a paso y los tips.

¿Qué vas a poder hacer?

Área	Qué resuelve
Reclutamiento	Publicar búsquedas, seguir candidatos por etapas y contratar.
Personal	Legajo de empleados, portal personal y organigrama.
Novedades	Licencias, vacaciones y reporte de ausentismo.
Asistencia	Fichadas de entrada/salida y planificación de turnos.
Nómina	Liquidación de sueldos con aportes y contribuciones AR.
Desempeño	Evaluaciones, objetivos/OKRs, analítica y rotación con IA.
Comunicación	Comunicados internos y catálogo de beneficios.
Desarrollo	Onboarding, clima laboral, timesheets y capacitación.

Antes de empezar: todo lo que veas en las imágenes de este manual corresponde a una empresa de ejemplo ("Acme Demo SA"). En tu Nexo vas a ver tus propios datos, pero las pantallas y los botones son idénticos.

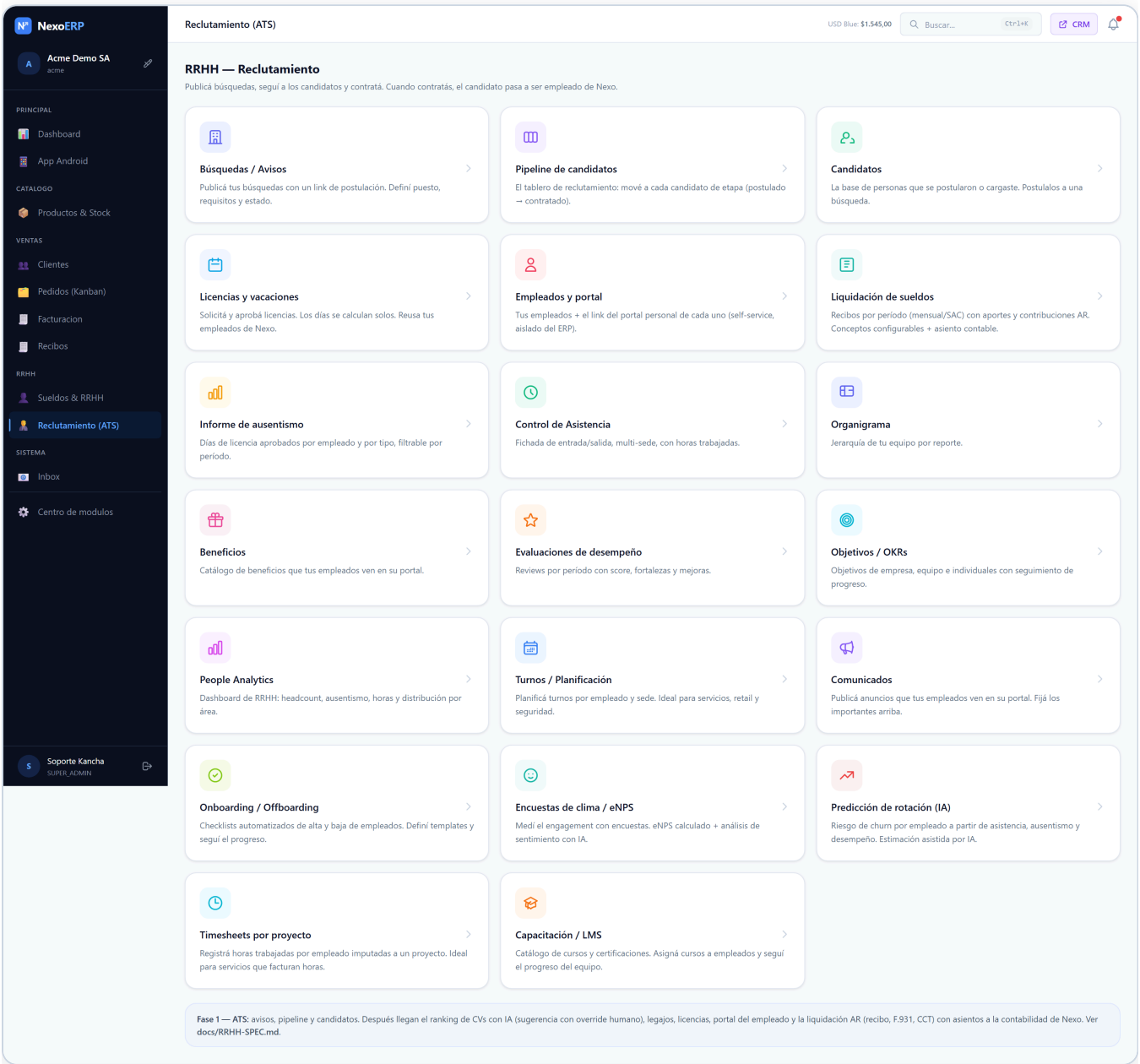
2. Cómo acceder y navegar

Cómo acceder

Ingresá a Nexo con tu usuario y contraseña. En el menú lateral izquierdo, dentro de la sección **RRHH**, vas a encontrar el acceso **“Reclutamiento (ATS)”**. Al hacer clic, llegás al *hub* de Recursos Humanos, disponible en la dirección `/rrhh`. Desde ahí se accede a todas las funciones del módulo.

El hub de RRHH

El hub es la pantalla principal: una grilla de tarjetas, una por cada función. Cada tarjeta tiene un título y una breve descripción. Hacé clic en la que necesites para entrar a esa sección. Para volver al hub, usá el enlace **“Volver”** que aparece arriba a la izquierda en cada pantalla.



Pantalla principal del módulo de RRHH (`/rrhh`): cada tarjeta es una función del sistema.

Patrón de uso común

Casi todas las secciones funcionan igual, así que una vez que aprendés una, aprendés todas:

- 1 Entrás a la sección desde el hub y ves el **listado** de lo que ya existe.
- 2 Para crear algo nuevo, tocás el botón azul (por ejemplo “+ **Nueva licencia**”) arriba a la derecha.
- 3 Se abre un **formulario**; completás los campos y tocás “**Guardar**” (o “Publicar” / “Crear”).
- 4 El nuevo registro aparece en el listado, donde después lo podés editar, aprobar o eliminar.

Tip: el buscador global (arriba, o con `Ctrl + K`) te permite saltar a cualquier parte del sistema escribiendo el nombre. Es la forma más rápida de moverte.

A

Flujo: Contratación end-to-end

De publicar una búsqueda a tener a la persona en tu nómina. Seguimos, paso a paso, la incorporación de una candidata real: "Camila Ferreyra", para el puesto de Analista de RRHH.

FLUJO GUIADO A — RECLUTAMIENTO (ATS)

De la búsqueda al empleado

Este es el recorrido completo del reclutamiento. Vas a ver cómo, con la misma información, una persona pasa de ser un aviso publicado a un candidato en el pipeline, y de ahí a formar parte del equipo. **Todo encadenado, sin recargar datos.**

1 Punto de partida: tus búsquedas

Entrás a </rrhh/avisos>. Acá viven todas las búsquedas laborales de la empresa, cada una con su puesto, área, estado (Abierta/Cerrada) y la cantidad de postulantes que ya recibió.

The screenshot displays the 'Reclutamiento (ATS)' module in the NexoERP system. The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, App Android, Productos & Stock, Clientes, Pedidos (Kanban), Facturación, Recibos, Sueldos & RRHH, and Reclutamiento (ATS). The main content area shows a list of active job listings under the heading 'Búsquedas / Avisos'. Two listings are visible: 'Vendedor/a Salón' and 'Administrativo/a Contable', both marked as 'Abierta' (Open). The 'Vendedor/a Salón' listing shows 2 postulante(s) and is a full-time position. The 'Administrativo/a Contable' listing shows 3 postulante(s) and is also a full-time position. The interface includes a search bar at the top right and a '+ Nueva búsqueda' button.

Puesto	Área	Estado	Cantidad de Postulantes	Horario
Vendedor/a Salón	Comercial - CABA, Argentina	Abierta	2 postulante(s)	full time
Administrativo/a Contable	Administración - CABA, Argentina	Abierta	3 postulante(s)	full time

Paso 1 — Listado de búsquedas activas, con sus postulantes.

2 Abrió una nueva búsqueda

Tocá “+ **Nueva búsqueda**” arriba a la derecha. Se abre el formulario, todavía vacío, con los campos del puesto: Puesto, Área, Ubicación, Modalidad y Requisitos.

The screenshot displays the 'Reclutamiento (ATS)' module in the NexoERP system. The interface includes a dark sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'App Android', 'Productos & Stock', 'Clientes', 'Pedidos (Kanban)', 'Facturación', 'Recibos', 'Sueldos & RRHH', and 'Reclutamiento (ATS)'. The main content area shows a list of active job postings under 'Búsquedas / Avisos', including 'Vendedor/a Salón' and 'Administrativo/a Contable'. A modal form titled 'Nueva búsqueda' is open in the center, featuring fields for 'Puesto' (with a placeholder 'Ej: Vendedor de salón'), 'Área' (with a dropdown showing 'Ventas'), 'Ubicación' (with a dropdown showing 'CABA'), 'Modalidad' (with a dropdown showing 'Full time'), and 'Requisitos' (with a text area for 'Qué buscás en el candidato...'). The form has 'Cancelar' and 'Publicar' buttons at the bottom right.

Paso 2 — El formulario de alta, en blanco.

3 Completá los datos del puesto

Cargá el título (“Analista de RRHH Senior”), el área, la ubicación, elegí la modalidad (Full time) y describí los requisitos. Cuando esté listo, tocá **“Publicar”**.

The screenshot displays the 'Reclutamiento (ATS)' module in the NexoERP system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'App Android', 'Productos & Stock', 'Clientes', 'Pedidos (Kanban)', 'Facturación', 'Recibos', 'Sueldos & RRHH', and 'Reclutamiento (ATS)'. The main content area shows a list of job postings under 'Búsquedas / Avisos'. Two postings are visible: 'Vendedor/a Salón' and 'Administrativo/a Contable', both marked as 'Abierta'. A modal window titled 'Nueva búsqueda' is open, allowing the user to create a new job posting. The form fields are as follows:

- Puesto:** Analista de RRHH Senior
- Área:** Recursos Humanos
- Ubicación:** CABA (esquema híbrido)
- Modalidad:** Full time
- Requisitos:** Lic. en RRHH o carrera afín. 3+ años en gestión de personal, liquidación de sueldos y selección. Excel avanzado. Perfil proactivo y con buen trato interpersonal.

At the bottom of the modal, there are 'Cancelar' and 'Publicar' buttons.

Paso 3 — El formulario completo, listo para publicar.

4 La búsqueda queda publicada

Volvés al listado y ahí está tu nueva búsqueda, en estado “Abierta”, lista para recibir postulaciones y con su propio link público para compartir.

The screenshot displays the 'Reclutamiento (ATS)' module in the NexoERP system. The interface includes a dark sidebar with navigation options like Dashboard, App Android, Productos & Stock, Clientes, Pedidos (Kanban), Facturación, Recibos, Sueldos & RRHH, and Reclutamiento (ATS). The main content area shows a list of job postings under the heading 'Búsquedas / Avisos'. Three jobs are listed, all with a green 'Abierta' status tag:

- Analista de RRHH Senior**: Recursos Humanos - CABA (esquema híbrido), 0 postulante(s), full time.
- Vendedor/a Salón**: Comercial - CABA, Argentina, 2 postulante(s), full time.
- Administrativo/a Contable**: Administración - CABA, Argentina, 3 postulante(s), full time.

At the top right, there's a search bar, a currency display (USD Blue: \$1.545,00), and a '+ Nueva búsqueda' button. The bottom of the sidebar shows the user 'Soporte Kancha' with the role 'SUPER_ADMIN'.

Paso 4 — “Analista de RRHH Senior” ya figura entre las búsquedas abiertas.

5 Cargá a la candidata

En `/rrhh/candidatos` tocás “+ **Candidato**” y cargás sus datos: nombre, email, teléfono, origen y —si lo tenés— el texto del CV, que el sistema usará para puntuarla con IA.

The screenshot displays the NexoERP interface for the 'Reclutamiento (ATS)' module. The left sidebar shows the navigation menu with categories like PRINCIPAL, CATALOGO, VENTAS, RRHH, and SISTEMA. The 'Reclutamiento (ATS)' module is selected. The main area shows a list of candidates with columns for NOMBRE, CONTACTO, and ORIGEN. A modal form titled 'Nuevo candidato' is open, allowing the user to add a new candidate. The form includes fields for 'Nombre completo', 'Email', 'Teléfono', and 'Origen'. There is also a section for 'CV (texto) (opcional)' with a 'subir CV (PDF)' button. The background shows a table of existing candidates.

NOMBRE	CONTACTO	ORIGEN
Florencia Vega	florencia.vega@gmail.com · 11-6111-2005	—
Nicolás Castro	nicolas.castro@gmail.com · 11-6111-2004	—
Valentina Diaz	valentina.diaz@gmail.com · 11-6111-2003	—
Martin Herrera	martin.herrera@gmail.com · 11-6111-2002	—
Sofia Ramirez	sofia.ramirez@gmail.com · 11-6111-2001	—

Nuevo candidato

Nombre completo
Camila Ferreyra

Email
camila.ferreyra@gmail.com

Teléfono
11-6112-3040

Origen
Linkedin

CV (texto) (opcional) [subir CV \(PDF\)](#)

Analista de RRHH con 4 años de experiencia en liquidación de sueldos, selección de personal y desarrollo organizacional. Manejo de Excel avanzado y sistemas de gestión de RRHH. Inglés intermedio. Orientación a resultados.

Cancelar Guardar

Paso 5 — Alta de Camila Ferreyra en la base de candidatos.

6 Postulala a la búsqueda

Desde la fila de la candidata tocás “**postular** →” y elegís a qué búsqueda entra. Con eso, la candidata cae automáticamente en el pipeline de esa búsqueda.

The screenshot shows the NexoERP interface. On the left is a dark sidebar with a menu including Dashboard, App Android, Productos & Stock, Clientes, Pedidos (Kanban), Facturacion, Recibos, Sueldos & RRHH, and Reclutamiento (ATS) (which is highlighted). The main area is titled 'Reclutamiento (ATS)' and shows a list of candidates under the heading 'Candidatos'. Below the heading is a table with columns: NOMBRE, CONTACTO, and ORIGEN. The table lists six candidates: Camila Ferreyra, Florencia Vega, Nicolás Castro, Valentina Diaz, Martín Herrera, and Sofia Ramirez. Each row has a 'postular →' button on the right. A modal window is open in the center, titled 'Postular a Camila Ferreyra'. It contains the text 'Elegí a qué búsqueda entra.' and a dropdown menu with 'Analista de RRHH Senior' selected. At the bottom of the modal are 'Cerrar' and 'Postular' buttons.

NOMBRE	CONTACTO	ORIGEN
Camila Ferreyra	camila.ferreyra@gmail.com · 11-6112-3040	LinkedIn
Florencia Vega	florencia.vega@gmail.com · 11-6111-2005	—
Nicolás Castro	nicolas.castro@gmail.com · 11-6111-2004	—
Valentina Diaz	valentina.diaz@gmail.com · 11-6111-2003	—
Martín Herrera	martin.herrera@gmail.com · 11-6111-2002	—
Sofia Ramirez	sofia.ramirez@gmail.com · 11-6111-2001	—

Paso 6 — Elegís la búsqueda “Analista de RRHH Senior” y confirmás.

7 Entra al pipeline (Postulado)

En `/rrhh/pipeline` la candidata aparece en la primera columna, **Postulados**. El pipeline es el tablero visual de todo el proceso de selección.

NexoERP Acme Demo SA

USD Blue: \$1,545.00

Buscar... Ctrl+K CRM

Todas las búsquedas

Reclutamiento (ATS)

< Volver

Pipeline de candidatos

Modelos de etapa a medida que avanzan. Al llegar a Contratado, cargalos como empleados de Nexo.

Postulados	En revisión	Entrevista	Oferta	Contratado	Rechazado
Florencia Vega Vendedor/a Salón [puntuar IA] [rechazar]	Martín Herrera Administrativo/a Contable [puntuar IA] [rechazar]	Sofía Ramírez Administrativo/a Contable [puntuar IA] [rechazar]	Valentina Díaz Administrativo/a Contable [puntuar IA] [rechazar]		
Camila Ferreyra Analista de RRHH Senior [puntuar IA] [rechazar]		Nicolás Castro Vendedor/a Salón [puntuar IA] [rechazar]			

S Soporte Kancha SUPER_ADMIN

Paso 7 — Camila ingresa en la columna "Postulados".

8 Avanzala de etapa

Con las flechas < y > de su tarjeta la vas moviendo entre etapas: Postulado → En revisión → **Entrevista** → Oferta. Podés apoyarte en “puntuar IA” para priorizar.

The screenshot displays the NexoERP interface for the 'Reclutamiento (ATS)' module. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, App Android, Productos & Stock, Clientes, Pedidos (Kanban), Facturacion, Recibos, Sueldos & RRHH, and Reclutamiento (ATS) (selected). The main area shows a 'Pipeline de candidatos' with stages: Postulados (0), En revisión (0), Entrevista (5), Oferta (1), Contratado (0), and Rechazado (0). Candidates are shown in cards with their names, roles, and a 'puntuar IA' button. The candidates are: Sofia Ramirez (Administrativo/a Contable), Valentina Diaz (Administrativo/a Contable), Nicolás Castro (Vendedor/a Salón), Martín Herrera (Administrativo/a Contable), Florencia Vega (Vendedor/a Salón), and Camila Ferreyra (Analista de RRHH Senior). Each card has a 'rechazar' button and navigation arrows.

Reclutamiento (ATS)

USD Blue: \$1.545,00

Buscar... Ctrl+K CRM

Todas las búsquedas

Pipeline de candidatos

Modelos de etapa a medida que avanzan. Al llegar a Contratado, cargalos como empleados de Nexo.

Postulados 0 En revisión 0 Entrevista 5 Oferta 1 Contratado 0 Rechazado 0

Sofia Ramirez
Administrativo/a Contable
puntuar IA
rechazar

Valentina Diaz
Administrativo/a Contable
puntuar IA
rechazar

Nicolás Castro
Vendedor/a Salón
puntuar IA
rechazar

Martin Herrera
Administrativo/a Contable
puntuar IA
rechazar

Florencia Vega
Vendedor/a Salón
puntuar IA
rechazar

Camila Ferreyra
Analista de RRHH Senior
puntuar IA
rechazar

Paso 8 — Camila avanza a la etapa “Entrevista”.

9 Contratado

Cuando la decisión está tomada, la llevás hasta la última columna, **Contratado**. Ese es el hito que marca que la incorporás a la empresa.

The screenshot displays the 'Reclutamiento (ATS)' module in the NexoERP system. The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, App Android, Productos & Stock, Clientes, Pedidos (Kanban), Facturación, Recibos, Sueldos & RRHH, and Reclutamiento (ATS). The main area shows a 'Pipeline de candidatos' with stages: Postulados (0), En revisión (0), Entrevista (4), Oferta (1), Contratado (1), and Rechazado (0). Candidates are shown in cards with their names, roles, and actions like 'puntuar IA' and 'rechazar'.

Stage	Count
Postulados	0
En revisión	0
Entrevista	4
Oferta	1
Contratado	1
Rechazado	0

Candidates in the 'Entrevista' stage:

- Sofía Ramirez (Administrativo/a Contable)
- Nicolás Castro (Vendedor/a Salón)
- Martin Herrera (Administrativo/a Contable)
- Florencia Vega (Vendedor/a Salón)

Candidates in the 'Oferta' stage:

- Valentina Diaz (Administrativo/a Contable)

Candidates in the 'Contratado' stage:

- Camila Ferreyra (Analista de RRHH Senior)

Paso 9 — Camila llega a "Contratado": cierra el proceso de selección.

10 Su lugar en la nómina

La nómina de personas vive en `/rrhh/empleados`. Es el legajo desde donde cada empleado ficha asistencia, pide licencias, cobra su sueldo y es evaluado — el punto de partida del resto del módulo.

The screenshot shows the NexoERP interface. The left sidebar contains a navigation menu with categories: PRINCIPAL (Dashboard, App Android), CATALOGO (Productos & Stock), VENTAS (Clientes, Pedidos (Kanban), Facturacion, Recibos), RRHH (Sueldos & RRHH, Reclutamiento (ATS)), and SISTEMA (Inbox, Centro de modulos). The 'Reclutamiento (ATS)' module is active, showing a list of employees under the heading 'Empleados'. A sub-header reads: 'Tus empleados de Nexo. Generá el link del portal personal de cada uno para compartirselo.' The table lists eight employees, each with a 'copiar link del portal' button.

EMPLEADO	PORTAL
Pablo Gómez	copiar link del portal
Carla Ruiz	copiar link del portal
Javier Torres	copiar link del portal
Lucía Martínez	copiar link del portal
Andrea López	copiar link del portal
Diego Sánchez	copiar link del portal
Roberto Fernández	copiar link del portal
Maria González	copiar link del portal

Paso 10 — La nómina de Empleados, con el link al portal personal de cada uno.

Recordá: el puntaje de IA del pipeline es una *ayuda orientativa* para priorizar, no un reemplazo del criterio de quien selecciona. La decisión final siempre es humana.

B

Flujo: Liquidación de sueldos

Cómo correr la nómina de un período: revisar los conceptos, crear la corrida, calcular los recibos y abrir un recibo con todo su detalle de haberes, descuentos y contribuciones.

FLUJO GUIADO B — NÓMINA

De la corrida al recibo

La liquidación se organiza en **corridas por período** (mensual o SAC). Vamos a crear la corrida de **Julio 2026**, calcularla y revisar un recibo con el detalle completo, calculado según la normativa argentina.

1 Revisá los conceptos

Con el botón **“Conceptos”** revisás y ajustás los haberes y descuentos que el sistema usa para calcular: sueldo básico, presentismo, antigüedad, aportes jubilatorios, obra social, etc.

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Facturacion

Recibos

RRHH

Sueldos & RRHH

Reclutamiento (ATS)

SISTEMA

Inbox

Centro de modulos

Soporte Kancha

Reclutamiento (ATS)

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

Ctrl+K

CRM

Sembrar defaults AR

Conceptos de liquidación

Los haberes, descuentos y contribuciones que aplica el cálculo. Editá los % — son valores AR estándar para ajustar a tu caso/CCT.

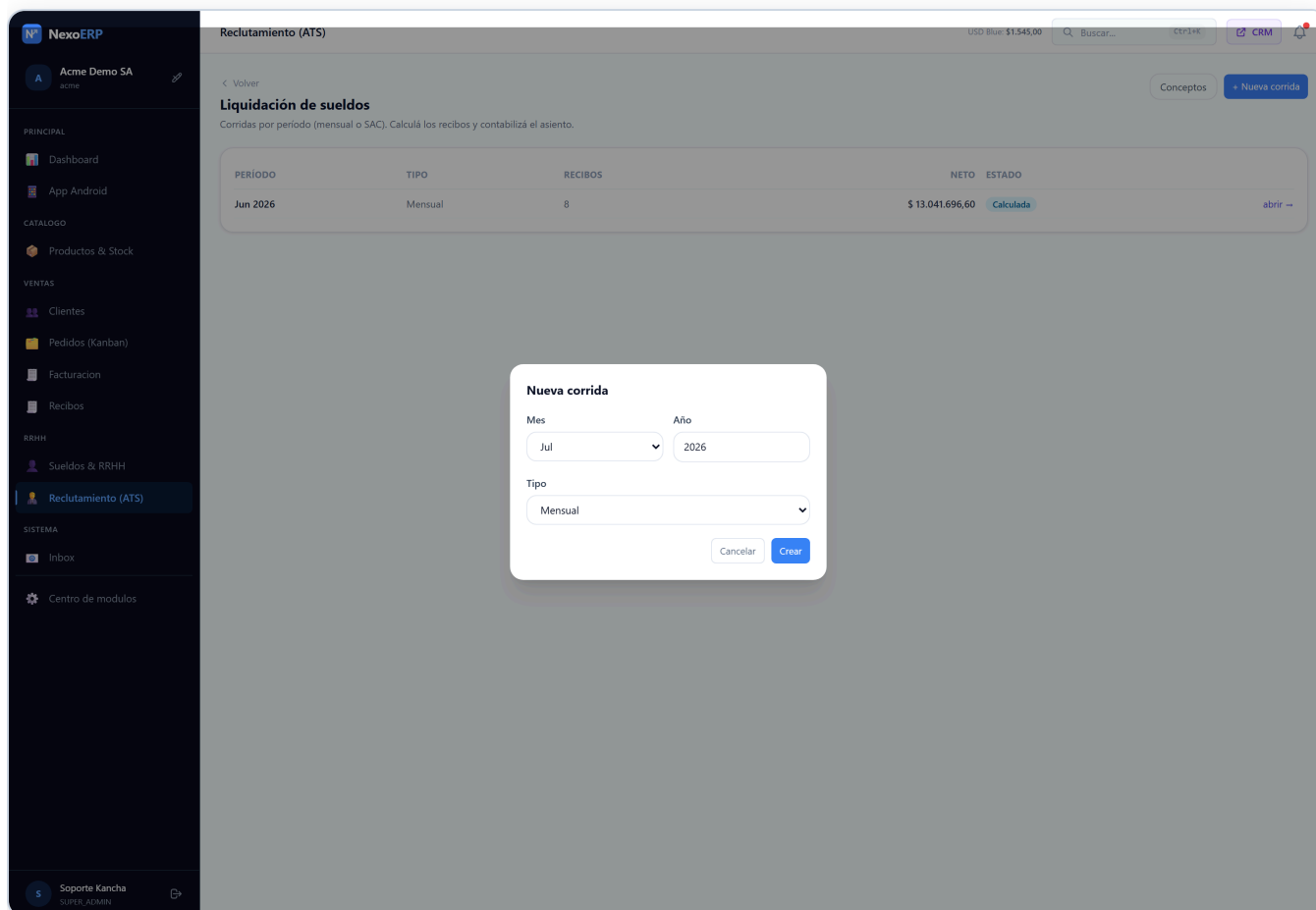
CONCEPTO	TIPO	CÁLCULO	VALOR	SAC	ACTIVO
Antigüedad	Haber	% básico	1	no	si
Presentismo	Haber	% básico	8.33	no	si
Jubilación (11%)	Descuento	% remun.	11	si	si
Ley 19032 / PAMI (3%)	Descuento	% remun.	3	si	si
Obra social (3%)	Descuento	% remun.	3	si	si
Cuota sindical (2%)	Descuento	% remun.	2	no	si
Contrib. jubilación (10.77%)	Contrib. patronal	% remun.	10.77	si	si
Contrib. obra social (6%)	Contrib. patronal	% remun.	6	si	si
Contrib. PAMI (1.5%)	Contrib. patronal	% remun.	1.5	si	si
Asignaciones familiares (4.44%)	Contrib. patronal	% remun.	4.44	si	si
Fondo Nac. Empleo (0.89%)	Contrib. patronal	% remun.	0.89	si	si
ART (alicuota — editar)	Contrib. patronal	% remun.	3	no	si

Editá un valor y salí del campo (o Enter) para guardar. Los % son estándar AR — ajustalos a tu CCT.

Paso 1 — Configuración de conceptos (haberes y descuentos).

2 Creá la corrida del período

Tocá “+ **Nueva corrida**”, elegí el mes y el año, y el tipo (Mensual, SAC/Aguinaldo o Liquidación final).
Confirmás con “**Crear**”.



The screenshot displays the NexoERP interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: PRINCIPAL (Dashboard, App Android), CATALOGO (Productos & Stock), VENTAS (Clientes, Pedidos (Kanban), Facturacion, Recibos), RRHH (Sueldos & RRHH, Reclutamiento (ATS)), and SISTEMA (Inbox, Centro de modulos). The main area is titled 'Reclutamiento (ATS)' and 'Liquidación de sueldos'. It includes a table with the following data:

PERÍODO	TIPO	RECIBOS	NETO	ESTADO
Jun 2026	Mensual	8	\$ 13.041.696,60	Calculada

A modal window titled 'Nueva corrida' is centered on the screen. It contains the following fields:

- Mes: A dropdown menu with 'Jul' selected.
- Año: A text input field with '2026' entered.
- Tipo: A dropdown menu with 'Mensual' selected.
- Buttons: 'Cancelar' and 'Crear'.

Paso 2 — Alta de la corrida de Julio 2026, tipo Mensual.

3 La corrida queda en borrador

La nueva corrida aparece en el listado en estado **"Borrador"**, todavía con 0 recibos. Al lado ves las corridas anteriores ya calculadas.

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Facturacion

Recibos

RRHH

Sueldos & RRHH

Reclutamiento (ATS)

SISTEMA

Inbox

Centro de modulos

S

Soporte Kancha

SUPER_ADMIN

Reclutamiento (ATS)

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

CRM

Volver

Conceptos

Nueva corrida

Liquidación de sueldos

Corridas por periodo (mensual o SAC). Calculá los recibos y contabilizá el asiento.

PERÍODO	TIPO	RECIBOS	NETO	ESTADO	
Jul 2026	Mensual	0	\$ 0,00	Borrador	abrir --
Jun 2026	Mensual	8	\$ 13.041.696,60	Calculada	abrir --

Paso 3 — Julio 2026 creada, en estado "Borrador".

4 Calculá: se generan los recibos

Entrás a la corrida (“abrir”) y tocás **“Calcular”**. El sistema genera un recibo por cada empleado con su remunerativo, aportes y neto, y muestra los totales del período arriba.

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Facturacion

Recibos

RRHH

Sueldos & RRHH

Reclutamiento (ATS)

SISTEMA

Inbox

Centro de modulos

S

Soporte Kancha

SUPER_ADMIN

Reclutamiento (ATS)

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

CRM

Volver

Calcular

Contabilizar

Liquidación Jul 2026

Mensual - 8 recibos

Calculado: 8 recibos.

REMUNERATIVO

\$ 16.111.860,00

APORTES

\$ 3.061.253,40

NETO A PAGAR

\$ 13.050.606,60

CONTRIB. PATRONALES

\$ 4.285.754,76

EMPLEADO	REMUNERATIVO	APORTES	NETO	
Roberto Fernández	\$ 3.690.560,00	-\$ 701.206,40	\$ 2.989.353,60	recibo
María González	\$ 2.096.605,00	-\$ 398.354,95	\$ 1.698.250,05	recibo
Diego Sánchez	\$ 2.743.920,00	-\$ 521.344,80	\$ 2.222.575,20	recibo
Andrea López	\$ 2.379.930,00	-\$ 452.186,70	\$ 1.927.743,30	recibo
Lucía Martínez	\$ 1.404.125,00	-\$ 266.783,75	\$ 1.137.341,25	recibo
Javier Torres	\$ 1.291.795,00	-\$ 245.441,05	\$ 1.046.353,95	recibo
Carla Ruiz	\$ 1.280.295,00	-\$ 243.256,05	\$ 1.037.038,95	recibo
Pablo Gómez	\$ 1.224.630,00	-\$ 232.679,70	\$ 991.950,30	recibo

Paso 4 — Calculada: 8 recibos, con totales de remunerativo, aportes, neto y contribuciones.

5 Mirá un recibo en detalle

Con el botón **“recibo”** de cualquier fila abrís el recibo de sueldo completo: haberes, descuentos (jubilación, PAMI, obra social, sindical), el **neto a pagar** y las contribuciones patronales.

NexoERP Acme Demo SA

Reclutamiento (ATS)

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

CRM

Calcular Contabilizar

Liquidación Jul 2026
Mensual · 8 recibos

Calculado: 8 recibos.

REMUNERATIVO	APORTES	NETO A PAGAR	CONTRIB. PATRONALES
\$ 16.111.860,00			\$ 4.285.754,76

Recibo — Roberto Fernández
Jul 2026 · antigüedad 7 año(s) · 30 días

HABERES

Sueldo básico	\$ 3.200.000,00
Antigüedad	\$ 224.000,00
Presentismo	\$ 266.560,00

DESCUENTOS

Jubilación (11%)	-\$ 405.961,60
Ley 19032 / PAMI (3%)	-\$ 110.716,80
Obra social (3%)	-\$ 110.716,80
Cuota sindical (2%)	-\$ 73.811,20

Neto a pagar **\$ 2.989.353,60**

CONTRIBUCIONES PATRONALES (NO SE DESCUENTAN)

Contrib. jubilación (10,77%)	\$ 397.473,31
Contrib. obra social (6%)	\$ 221.433,60
Contrib. PAMI (1,5%)	\$ 55.358,40
Asignaciones familiares (4,44%)	\$ 163.860,86
Fondo Nac. Empleo (0,89%)	\$ 32.845,98
ART (alícuota — editar)	\$ 110.716,80

Cerrar

EMPLEADO	APORTES	NETO
Roberto Fernández	-\$ 701.206,40	\$ 2.989.353,60 recibo
María González	-\$ 398.354,95	\$ 1.698.250,05 recibo
Diego Sánchez	-\$ 521.344,80	\$ 2.222.575,20 recibo
Andrea López	-\$ 452.186,70	\$ 1.927.743,30 recibo
Lucía Martínez	-\$ 266.783,75	\$ 1.137.341,25 recibo
Javier Torres	-\$ 245.441,05	\$ 1.046.353,95 recibo
Carla Ruiz	-\$ 243.256,05	\$ 1.037.038,95 recibo
Pablo Gómez	-\$ 232.679,70	\$ 991.950,30 recibo

Paso 5 — Recibo de un empleado, con haberes, descuentos, neto y contribuciones.

Atención: antes de **contabilizar** la corrida (botón “Contabilizar”, que impacta el asiento en tu contabilidad), verificá que el ausentismo y las novedades del período estén cargados.



Flujo: Onboarding

Cómo armar una plantilla de incorporación reutilizable, lanzarla para un empleado concreto y seguir el avance del checklist tarea por tarea.

FLUJO GUIADO C — DESARROLLO

Plantilla, lanzamiento y seguimiento

El onboarding automatiza los **checklists de alta**. La idea es definir una **plantilla** una sola vez y después **lanzarla** para cada persona que se suma, siguiendo el progreso de cada tarea.

1 Creá una plantilla

En `/rrhh/onboarding` tocás “+ **Nuevo checklist**”, le ponés nombre (“Onboarding Comercial”), elegís si es Alta o Baja y cargás las tareas, una por línea.

The screenshot shows the 'Onboarding / Offboarding' section of the NexoERP system. The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, App Android, Productos & Stock, Ventas, Clientes, Pedidos (Kanban), Facturación, Recibos, RRHH, Sueldos & RRHH, Reclutamiento (ATS), Sistema, and Inbox. The main content area is titled 'Reclutamiento (ATS)' and 'Onboarding / Offboarding'. It features a form to create a new checklist template. The form has a title field (e.g., 'Onboarding Comercial'), a type dropdown (e.g., 'Alta (onboarding)'), and a list of tasks (e.g., 'Firma de contrato y alta en AFIP', 'Entrega de notebook y accesos', 'Creación de usuario de email y ERP', 'Capacitación inicial de producto', 'Presentación al equipo'). Below the form, there is a section for 'Templates' showing a list of existing templates (e.g., 'Onboarding Administrativo') and a section for 'Checklists en curso' showing a list of active checklists (e.g., 'Pablo Gómez - Onboarding Administrativo').

Paso 1 — Alta de una plantilla con su lista de tareas.

2

Lanzala para un empleado

En el bloque **“Lanzar un checklist para un empleado”** elegís la persona y la plantilla, y tocás **“Lanzar”**. Se crea una instancia concreta de ese checklist para esa persona.

The screenshot displays the NexoERP interface for the 'Reclutamiento (ATS)' module. The left sidebar contains navigation links for 'PRINCIPAL', 'CATALOGO', 'VENTAS', 'RRHH', and 'SISTEMA'. The main content area is titled 'Onboarding / Offboarding' and includes a 'Lanzar un checklist para un empleado' form. The form has two dropdown menus: the first is set to 'Carla Ruiz' and the second to 'Onboarding Comercial (Alta (onboarding))'. A blue 'Lanzar' button is to the right of the second dropdown. Below the form, there are two templates: 'Onboarding Administrativo' and 'Onboarding Comercial', each with a list of tasks and a 'Borrar' button. At the bottom, the 'Checklists en curso' section shows a checklist for 'Pablo Gómez' with 0/5 items completed. The checklist items are: 'Firmar contrato y alta en AFIP', 'Entregar notebook, usuario y accesos', 'Capacitación de sistemas Nexo', 'Presentación con el equipo', and 'Asignar buddy / referente'.

Paso 2 — Lanzamiento del checklist “Onboarding Comercial” para Carla Ruiz.

3

Seguí el progreso

En “**Checklists en curso**” ves cada instancia con su **barra de progreso**. A medida que completás tareas, tildás cada ítem y el porcentaje avanza solo.

NexoERP USD Blue: \$1.545,00

Reclutamiento (ATS)

Onboarding / Offboarding
Checklists automatizados de alta y baja de empleados. Definí un template y lanzalo por empleado.

Lanzar un checklist para un empleado

Empleado... Checklist...

Templates

Onboarding Administrativo Alta (onboarding) Borrar

- Firmar contrato y alta en AFIP
- Entregar notebook, usuario y accesos
- Capacitación de sistemas Nexo
- Presentación con el equipo
- Asignar buddy / referente

Onboarding Comercial Alta (onboarding) Borrar

- Firma de contrato y alta en AFIP
- Entrega de notebook y accesos
- Creación de usuario de email y ERP
- Capacitación inicial de producto
- Presentación al equipo
- Carga de datos bancarios

Checklists en curso

Carla Ruiz Onboarding Comercial En curso Borrar

1/6 completados

- ☐ Firma de contrato y alta en AFIP
- ☒ Entrega de notebook y accesos
- ☐ Creación de usuario de email y ERP
- ☐ Capacitación inicial de producto
- ☐ Presentación al equipo
- ☐ Carga de datos bancarios

Pablo Gómez Onboarding Administrativo Pendiente Borrar

0/5 completados

- ☐ Firmar contrato y alta en AFIP
- ☐ Entregar notebook, usuario y accesos
- ☐ Capacitación de sistemas Nexo
- ☐ Presentación con el equipo
- ☐ Asignar buddy / referente

Paso 3 — Checklist en curso: plantillas arriba, instancias con progreso abajo.

Tip: armá una plantilla por tipo de puesto. Un buen onboarding es la mejor primera impresión que le podés dar a alguien que se suma al equipo.

D

Flujo: Licencia

El circuito de una licencia de punta a punta: cargarla, aprobarla y verla reflejada, ya como días efectivos, en el informe de ausentismo.

FLUJO GUIADO D — NOVEDADES

Solicitar, aprobar y ver en ausentismo

Toda licencia sigue el mismo circuito: se **carga**, queda **pendiente**, alguien la **aprueba** (o rechaza) y, solo si se aprueba, **impacta en el ausentismo** del período.

1 Cargá la licencia

En `/rrhh/licencias` tocás “+ Nueva licencia”, elegís el empleado y el tipo (Vacaciones, Enfermedad, etc.) y cargás las fechas. Los **días se calculan solos**.

The screenshot displays the NexoERP interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Dashboard, App Android, Productos & Stock, Clientes, Pedidos (Kanban), Facturación, Recibos, Sueldos & RRHH, Reclutamiento (ATS), and Centro de módulos. The main area is titled 'Reclutamiento (ATS)' and 'Licencias y vacaciones'. It contains a table with columns: EMPLEADO, TIPO, DESDE, HASTA, DÍAS, and ESTADO. The table lists three licenses: Carla Ruiz (Especial, 19/07/26 to 19/07/26, 1 día, Pendiente), Lucia Martínez (Enfermedad, 12/07/26 to 13/07/26, 2 días, Aprobada), and Javier Torres (Vacaciones, 05/07/26 to 16/07/26, 12 días, Aprobada). A modal window 'Nueva licencia' is open in the foreground, showing fields for Empleado (Diego Sánchez), Tipo (Vacaciones), Desde (11/08/2026), Hasta (22/08/2026), and Motivo (opcional) (Vacaciones de invierno acordadas con su equipo). Buttons for 'Cancelar' and 'Guardar' are at the bottom of the modal.

EMPLEADO	TIPO	DESDE	HASTA	DÍAS	ESTADO
Carla Ruiz	Especial	19/07/26	19/07/26	1	Pendiente
Lucia Martínez	Enfermedad	12/07/26	13/07/26	2	Aprobada
Javier Torres	Vacaciones	05/07/26	16/07/26	12	Aprobada

Paso 1 — Alta de 12 días de vacaciones para Diego Sánchez.

2 Queda pendiente de aprobación

La solicitud aparece en el listado en estado **“Pendiente”**, con los botones **“aprobar”** y **“rechazar”** a la derecha de su fila.

NexoERP

A

Acme Demo SA

acme

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Facturacion

Recibos

RRHH

Sueldos & RRHH

Reclutamiento (ATS)

SISTEMA

Inbox

Centro de modulos

S

Soporte Kancha

SUPER_ADMIN

Reclutamiento (ATS)

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

Ctrl+K

CRM

< Volver

+ Nueva licencia

Licencias y vacaciones

Cargá una licencia, aprobala o rechazala. Los días se calculan solos.

EMPLEADO	TIPO	DESDE	HASTA	DÍAS	ESTADO	
Diego Sánchez	Vacaciones	10/08/26	21/08/26	12	Pendiente	aprobar rechazar
Carla Ruiz	Especial	19/07/26	19/07/26	1	Pendiente	aprobar rechazar
Lucia Martinez	Enfermedad	12/07/26	13/07/26	2	Aprobada	
Javier Torres	Vacaciones	05/07/26	16/07/26	12	Aprobada	

Paso 2 — La licencia de Diego queda pendiente, a la espera de aprobación.

3 Aprobala

Tocás “**aprobar**” y la licencia cambia a estado “**Aprobada**”. Recién ahí esos días cuentan como ausencia efectiva.

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Facturacion

Recibos

COMPRAS

Proveedores

RRHH

Sueldos & RRHH

Reclutamiento (ATS)

SISTEMA

Inbox

Centro de modulos

S

SopORTE Kancha

SUPER_ADMIN

Reclutamiento (ATS)

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

CRM

+ Nueva licencia

< Volver

Licencias y vacaciones

Cargá una licencia, aprobala o rechazala. Los días se calculan solos.

EMPLEADO	TIPO	DESDE	HASTA	DÍAS	ESTADO	
Carla Ruiz	Especial	19/07/26	19/07/26	1	Pendiente	aprobar rechazar
Diego Sánchez	Vacaciones	10/08/26	21/08/26	12	Aprobada	
Lucia Martinez	Enfermedad	12/07/26	13/07/26	2	Aprobada	
Javier Torres	Vacaciones	05/07/26	16/07/26	12	Aprobada	

Paso 3 — La solicitud pasa a “Aprobada”.

4

Se refleja en ausentismo

En `/rrhh/ausentismo` los días aprobados aparecen consolidados por empleado y por tipo. Los 12 días de Diego ya suman en la columna de Vacaciones y en los totales del período.

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

VENTAS

Clientes

Pedidos (Kanban)

Facturacion

Recibos

Remitos

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

RRHH

Sueldos & RRHH

Reclutamiento (ATS)

SISTEMA

Inbox

Centro de modulos

S

Soporte Kancha

SUPER_ADMIN

Reclutamiento (ATS)

USD Blue: \$1,545.00

Buscar...

Ctrl+K

CRM

Volver

Informe de ausentismo

Días de licencia aprobados por empleado y por tipo. Filtrá por período.

Desde

dd/mm/aaaa

Hasta

dd/mm/aaaa

Aplicar

Total días

26

Ausencias

3

Vacaciones

24

Enfermedad

2

Especial

0

Sin goce

0

EMPLEADO	VACACIONES	ENFERMEDAD	ESPECIAL	SIN GOCE	TOTAL DÍAS	AUSENCIAS
Javier Torres	12	0	0	0	12	1
Diego Sánchez	12	0	0	0	12	1
Lucía Martínez	0	2	0	0	2	1

Paso 4 — El informe de ausentismo ya muestra los días de Diego Sánchez.

Recordá: solo las licencias **aprobadas** impactan en el informe de ausentismo. Las pendientes quedan a la espera de tu decisión.

E

Flujo: El día a día

Tres tareas cortas y frecuentes: fichar la asistencia, crear un objetivo/OKR y publicar un comunicado para el equipo.

FLUJO GUIADO E — USO COTIDIANO

Fichar, objetivos y comunicados

No todo es un proceso largo. Estas tres acciones son parte de la operación diaria y se resuelven en segundos.

1 Fichar asistencia

En </rrhh/asistencia> elegís el empleado y tocás **“Fichar entrada”** (y luego “Fichar salida”). El sistema registra el horario y calcula las horas trabajadas de la jornada.

Reclutamiento (ATS)

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

CRM

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

RRHH

Soporte Kancha

SUPER_ADMIN

< Volver

Control de Asistencia

Fichada de entrada/salida, multi-sede, con horas trabajadas. Reusa tus empleados de Nexo.

Empleado

Pablo Gómez

Sede (opcional)

Sucursal / sede

Fichar entrada

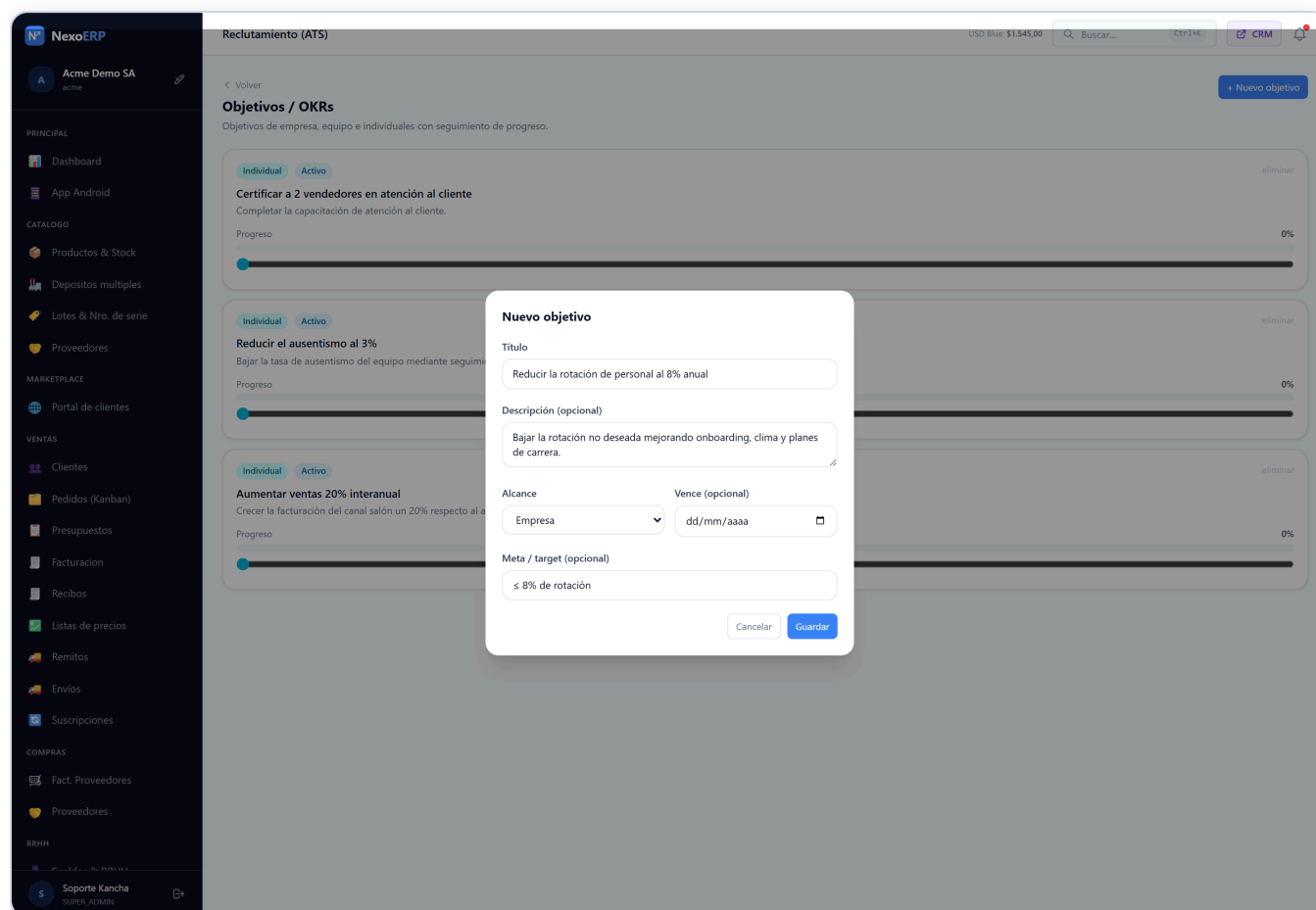
Fichar salida

EMPLEADO	ENTRADA	SALIDA	SEDE	TRABAJADO
Pablo Gómez	12:20 a. m.	abierta	—	—
Carla Ruiz	12:20 a. m.	abierta	—	—
Lucía Martínez	12:20 a. m.	12:20 a. m.	—	0h 00m
Diego Sánchez	12:20 a. m.	12:20 a. m.	—	0h 00m
María González	12:20 a. m.	12:20 a. m.	—	0h 00m

E.1 — Registro de fichadas con cálculo de horas por jornada y sede.

2 Crear un objetivo / OKR

En `/rrhh/objetivos` tocás “+ **Nuevo objetivo**”, escribís el título, elegís el alcance (Empresa, Equipo o Individual) y su meta. Luego actualizás el progreso de 0 a 100%.



E.2 — Alta de un objetivo de empresa con su meta y progreso.

3 Publicar un comunicado

En `/rrhh/comunicados` tocás “+ **Nuevo comunicado**”, escribís el título y el cuerpo, y si es importante lo marcás como “**Fijar arriba**”. Al publicarlo, queda visible en el portal personal de todos los empleados.

The screenshot displays the NexoERP application interface. On the left is a dark sidebar with a navigation menu categorized into 'PRINCIPAL', 'CATALOGO', 'MARKETPLACE', 'VENTAS', 'COMPRAS', and 'RRHH'. The main content area is titled 'Reclutamiento (ATS)' and 'Comunicados'. It features a form for creating a new announcement. The form includes a title field with the text 'Nueva política de trabajo híbrido', a body text area with the content 'A partir de agosto adoptamos un esquema híbrido: 3 días de oficina y 2 remotos por semana. Coordiná con tu líder los días de presencialidad de tu equipo. Cualquier duda, escribinos a RRHH.', and a checkbox labeled 'Fijar arriba' which is checked. At the bottom right of the form are 'Cancelar' and 'Publicar' buttons. Below the form, a list of published announcements is shown, each with a title, body text, date, and a 'Borrar' (Delete) button. The announcements are: 'Nueva política de home office' (dated 22/07/26), 'Bienvenida a Pablo Gómez' (dated 22/07/26), and 'Cierre por inventario anual' (dated 22/07/26).

E.3 — Publicación de un comunicado, con la opción de fijarlo arriba.

Reclutamiento (ATS)

Publicá búsquedas, seguí a los postulantes por etapas y contratá. El flujo completo lo tenés en la Sección A; acá va la ficha de cada pantalla.

PARTE I — RECLUTAMIENTO

3. Búsquedas / Avisos

¿Para qué sirve?

Es donde publicás las **búsquedas laborales**. Cada aviso define un puesto, su descripción, requisitos y estado (abierta o cerrada), y genera un **link público de postulación** para que la gente se anote sola; esas postulaciones caen directo en tu pipeline.

Cómo acceder

Desde el hub, tocá **“Búsquedas / Avisos”**, o entrá a `/rrhh/avisos`.

The screenshot displays the 'Reclutamiento (ATS)' section of the NexoERP system. The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, App Android, Productos & Stock, Clientes, Pedidos (Kanban), Facturación, Recibos, Sueldos & RRHH, and Reclutamiento (ATS). The main content area shows a list of job postings under the heading 'Búsquedas / Avisos'. Two job postings are visible: 'Vendedor/a Salón' (Commercial - CABA, Argentina) and 'Administrativo/a Contable' (Administration - CABA, Argentina). Both are marked as 'Abierta' (Open) and 'full time'. The interface also features a search bar, a 'CRM' button, and a '+ Nueva búsqueda' button.

Puesto	Área	Estado	Postulantes	Horario
Vendedor/a Salón	Comercial - CABA, Argentina	Abierta	2 postulante(s)	full time
Administrativo/a Contable	Administración - CABA, Argentina	Abierta	3 postulante(s)	full time

Listado de búsquedas con su puesto, área y estado.

Tip: mantené las búsquedas cubiertas en estado “Cerrada” en lugar de borrarlas. Así conservás el historial de cuánto tardaste en cubrir cada puesto.

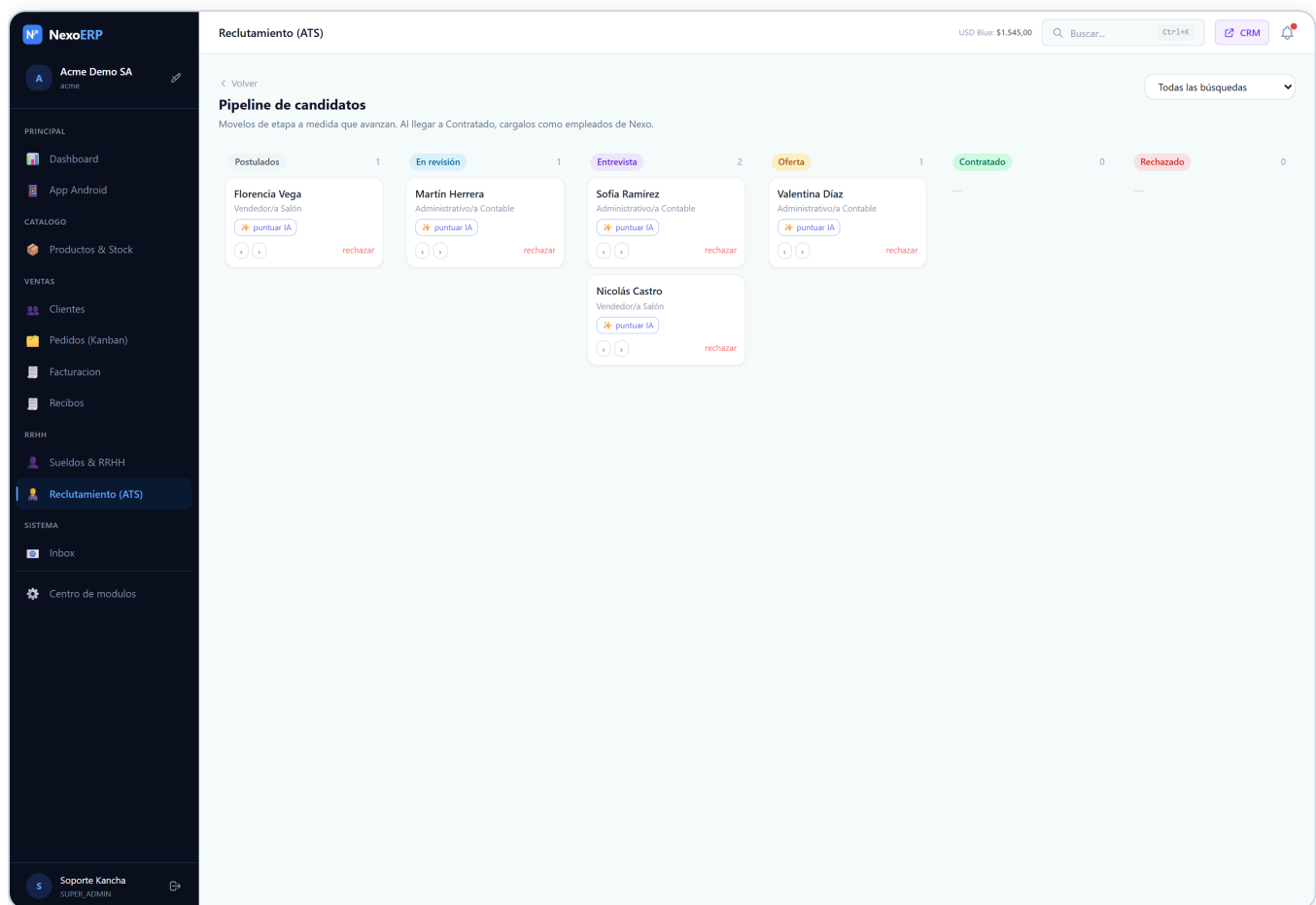
4. Pipeline de candidatos

¿Para qué sirve?

Es el **tablero de selección**: muestra a los postulantes organizados por etapa (**Postulados** → **En revisión** → **Entrevista** → **Oferta** → **Contratado**, más Rechazado). Es la forma visual de saber en qué punto está cada persona.

Cómo acceder

Desde el hub, tocá **“Pipeline de candidatos”**, o entrá a `/rrhh/pipeline`. Con el selector **“Todas las búsquedas”** filtrás por un aviso puntual.



Tablero de reclutamiento: candidatos distribuidos por etapa.

Cómo se mueve: con las flechas `< / >` de cada tarjeta avanzás o retrocedés la etapa; con **“rechazar”** la mandás a Rechazado. Al llegar a Contratado se cierra el proceso.

5. Candidatos

¿Para qué sirve?

Es la **base de datos de personas** que se postularon o que cargaste a mano: tu banco de talento. Aunque alguien no quede en una búsqueda, queda guardado y lo podés postular a otra en el futuro.

Cómo acceder

Desde el hub, tocá **“Candidatos”**, o entrá a `/rrhh/candidatos`.

Reclutamiento (ATS)

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

CRM

Volver

Buscar...

+ Candidato

Candidatos

Cargá personas y postúlas a una búsqueda para que entren al pipeline.

NOMBRE	CONTACTO	ORIGEN
Florencia Vega	florencia.vega@gmail.com · 11-6111-2005	—
Nicolás Castro	nicolas.castro@gmail.com · 11-6111-2004	—
Valentina Díaz	valentina.diaz@gmail.com · 11-6111-2003	—
Martín Herrera	martin.herrera@gmail.com · 11-6111-2002	—
Sofía Ramírez	sofia.ramirez@gmail.com · 11-6111-2001	—

postular →

postular →

postular →

postular →

postular →

Base de candidatos: tu banco de talento reutilizable entre búsquedas.

Tip: cargá siempre el email. Es el dato que evita duplicados y te permite reconocer a alguien si vuelve a postularse.



Personal

El corazón del módulo: el legajo de tus empleados, su portal de autogestión y la estructura jerárquica de la empresa.

PARTE II — PERSONAL

6. Empleados y portal

¿Para qué sirve?

Es el **legajo** de todas las personas que trabajan en tu empresa. Cada empleado es el mismo que después ficha asistencia, pide licencias, cobra su sueldo y es evaluado. Además, desde acá generarás el **link del portal personal**: un espacio de autogestión, aislado del ERP, donde la persona ve sus recibos, comunicados, beneficios y puede pedir licencias.

Cómo acceder

Desde el hub, tocá **“Empleados y portal”**, o entrá a `/rrhh/empleados`.

The screenshot shows the 'Empleados' (Employees) module in the NexoERP system. The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, App Android, Productos & Stock, Clientes, Pedidos (Kanban), Facturación, Recibos, Sueldos & RRHH, and Reclutamiento (ATS). The main content area is titled 'Reclutamiento (ATS)' and 'Empleados'. It contains a table with employee information and a button to copy the personal portal link for each employee.

EMPLEADO	PORTAL
Pablo Gómez	copiar link del portal
Carla Ruiz	copiar link del portal
Javier Torres	copiar link del portal
Lucía Martínez	copiar link del portal
Andrea López	copiar link del portal
Diego Sánchez	copiar link del portal
Roberto Fernández	copiar link del portal
Maria González	copiar link del portal

Legajo de empleados. Cada fila permite copiar el link del portal personal.

Portal del empleado: tocá "copiar link del portal" en la fila de la persona y compartíselo. Entra a su portal sin necesidad de acceder al ERP.

7. Organigrama

¿Para qué sirve?

Muestra la **estructura jerárquica**: quién le reporta a quién. Sirve para visualizar la organización de un vistazo y para que otras funciones (como la aprobación de licencias) sepan quién es el jefe de cada persona.

Cómo acceder

Desde el hub, tocá **“Organigrama”**, o entrá a `/rrhh/organigrama`.

The screenshot shows the 'Organigrama' (Organizational Chart) interface in NexoERP. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, App Android, Productos & Stock, Clientes, Pedidos (Kanban), Facturación, Recibos, Sueldos & RRHH, Reclutamiento (ATS), Inbox, and Centro de módulos. The main content area is titled 'Reclutamiento (ATS)' and 'Organigrama'. It displays a hierarchy of employees with their names, roles, and direct reports. The hierarchy is as follows:

- Roberto Fernández (Director General) is the top-level manager.
- Under Roberto Fernández are:
 - Andrea López (Jefa de Recursos Humanos)
 - Diego Sánchez (Gerente Comercial)
 - María González (Analista Contable)
- Under Andrea López are:
 - Pablo Gómez (Analista de RRHH)
- Under Diego Sánchez are:
 - Carla Ruiz (Vendedora)
 - Javier Torres (Vendedor)

Each employee entry includes a dropdown menu to select their direct manager, currently showing the correct reporting line.

Organigrama con la jerarquía de reportes en varios niveles.

Tip: mantené el organigrama actualizado cuando alguien cambia de rol. Muchas automatizaciones dependen de la relación jefe–colaborador.



Novedades

Registrá y aprobá las licencias del equipo, y consultá el reporte de ausentismo. El circuito completo está en la Sección D.

PARTE III — NOVEDADES

8. Licencias y vacaciones

¿Para qué sirve?

Para **solicitar, aprobar y rechazar** licencias de todo tipo: vacaciones, enfermedad, especiales o sin goce. El sistema **calcula solo la cantidad de días** entre las fechas y lleva el estado de cada solicitud.

Cómo acceder

Desde el hub, tocá **“Licencias y vacaciones”**, o entrá a `/rrhh/licencias`.

Reclutamiento (ATS)

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

Ctrl+K

CRM

+ Nueva licencia

< Volver

Licencias y vacaciones

Cargá una licencia, aprobala o rechazala. Los días se calculan solos.

EMPLEADO	TIPO	DESDE	HASTA	DÍAS	ESTADO
Carla Ruiz	Especial	19/07/26	19/07/26	1	Pendiente
Lucía Martínez	Enfermedad	12/07/26	13/07/26	2	Aprobada
Javier Torres	Vacaciones	05/07/26	16/07/26	12	Aprobada

aprobar rechazar

Listado de licencias con empleado, tipo, fechas, días y estado.

Recordá: solo las licencias **aprobadas** impactan en el ausentismo.

9. Informe de ausentismo

¿Para qué sirve?

Es el **reporte consolidado** de días de licencia aprobados, abierto por empleado y por tipo. Ves rápidamente quién se ausentó, cuánto y por qué, dentro del período que elijas.

Cómo acceder

Desde el hub, tocá **“Informe de ausentismo”**, o entrá a `/rrhh/ausentismo`.

N

NexoERP

A

Acme Demo SA

acme

PRINCIPAL

- Dashboard
- App Android

CATALOGO

- Productos & Stock

VENTAS

- Cientes
- Pedidos (Kanban)
- Facturación
- Recibos

RRHH

- Sueldos & RRHH
- Reclutamiento (ATS)

SISTEMA

- Inbox
- Centro de módulos

S

Soporte Kancha

SUPER_ADMIN

Reclutamiento (ATS)

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

CRM

< Volver

Informe de ausentismo

Días de licencia aprobados por empleado y por tipo. Filtrá por período.

Desde

dd/mm/aaaa

Hasta

dd/mm/aaaa

Aplicar

Total días

14

Ausencias

2

Vacaciones

12

Enfermedad

2

Especial

0

Sin goce

0

EMPLEADO	VACACIONES	ENFERMEDAD	ESPECIAL	SIN GOCE	TOTAL DÍAS	AUSENCIAS
Javier Torres	12	0	0	0	12	1
Lucía Martínez	0	2	0	0	2	1

Informe de ausentismo filtrable por período, con totales por tipo.

Tip: revisá este informe antes de cada cierre de mes para liquidar con el ausentismo claro.

IV

Asistencia y turnos

Controlá las fichadas de entrada y salida con horas trabajadas, y planificá los turnos de tu equipo por sede.

PARTE IV — ASISTENCIA Y TURNOS

10. Control de asistencia

¿Para qué sirve?

Registra las **fichadas de entrada y salida** y calcula las **horas trabajadas**. Soporta múltiples sedes, ideal para empresas con más de un local o punto de trabajo.

Cómo acceder

Desde el hub, tocá **“Control de Asistencia”**, o entrá a `/rrhh/asistencia`.

Reclutamiento (ATS)

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

CRM

< Volver

Control de Asistencia

Fichada de entrada/salida, multi-sede, con horas trabajadas. Reusa tus empleados de Nexo.

Empleado: Pablo Gómez

Sede (opcional): Sucursal / sede

Fichar entrada Fichar salida

EMPLEADO	ENTRADA	SALIDA	SEDE	TRABAJADO
Pablo Gómez	12:20 a. m.	abierta	—	—
Carla Ruiz	12:20 a. m.	abierta	—	—
Lucía Martínez	12:20 a. m.	12:20 a. m.	—	0h 00m
Diego Sánchez	12:20 a. m.	12:20 a. m.	—	0h 00m
María González	12:20 a. m.	12:20 a. m.	—	0h 00m

Fichadas de entrada/salida con cálculo de horas trabajadas.

Tip: las horas registradas alimentan el tablero de People Analytics.

11. Turnos / Planificación

¿Para qué sirve?

Permite **planificar los turnos** de cada empleado por día y por sede. Ideal para servicios, retail y seguridad, donde el equipo rota en distintos horarios y lugares.

Cómo acceder

Desde el hub, tocá **“Turnos / Planificación”**, o entrá a `/rrhh/turnos`.

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Facturación

Recibos

RRHH

Sueldos & RRHH

Reclutamiento (ATS)

SISTEMA

Inbox

Centro de módulos

S

Soporte Kancha

SUPER_ADMIN

Reclutamiento (ATS)

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

CRM

+ Nuevo turno

Volver

Turnos / Planificación

Planificá turnos por empleado y sede. Ideal para servicios, retail y seguridad.

Desde

Hasta

20/07/2026

26/07/2026

— Semana

Semana —

Carla Ruiz

FECHA	HORARIO	SEDE	ROL	ESTADO	
mié 22-07	09:00–17:00	Salón Centro	—	Planificado	borrar
jue 23-07	09:00–17:00	Salón Centro	—	Planificado	borrar

Javier Torres

FECHA	HORARIO	SEDE	ROL	ESTADO	
mié 22-07	12:00–20:00	Salón Centro	—	Planificado	borrar

Planificación de turnos por empleado, fecha y sede.

Dato: los turnos a futuro se muestran también como indicador en People Analytics.



Nómina

Liquidá los sueldos por período con aportes y contribuciones de Argentina, conceptos configurables y asiento contable automático. El paso a paso está en la Sección B.

PARTE V — NÓMINA

12. Liquidación de sueldos

¿Para qué sirve?

Genera los **recibos de sueldo** por período (liquidación mensual o SAC), calcula los **aportes y contribuciones** según la normativa argentina, permite configurar los conceptos y genera el **asiento contable** en la contabilidad de Nexo.

Cómo acceder

Desde el hub, tocá “**Liquidación de sueldos**”, o entrá a `/rrhh/liquidacion`.

PERÍODO	TIPO	RECIBOS	NETO	ESTADO
Jun 2026	Mensual	8	\$ 13.041.696,60	Calculada

Listado de corridas con período, recibos, neto y estado.

Atención: una vez contabilizada, la corrida queda reflejada en tus libros contables.

VI

Desempeño y analítica

Evaluaciones por período, objetivos y OKRs, un tablero de People Analytics y una estimación de riesgo de rotación asistida por IA.

PARTE VI — DESEMPEÑO Y ANALÍTICA

13. Evaluaciones de desempeño

¿Para qué sirve?

Permite registrar **evaluaciones (reviews)** por período, con un **puntaje**, las **fortalezas** y los **puntos de mejora**. Documenta las conversaciones de feedback y arma el historial de crecimiento de cada persona.

Cómo acceder

Desde el hub, tocá **“Evaluaciones de desempeño”**, o entrá a </rrhh/desempeno>.

EMPLEADO	PERÍODO	ESTADO	SCORE
Lucía Martínez	2026-S1	Borrador	—
Javier Torres	2026-S1	Borrador	—

Listado de evaluaciones por empleado y período.

Tip: un empleado “nunca evaluado” aparece como una señal a atender en la predicción de rotación.

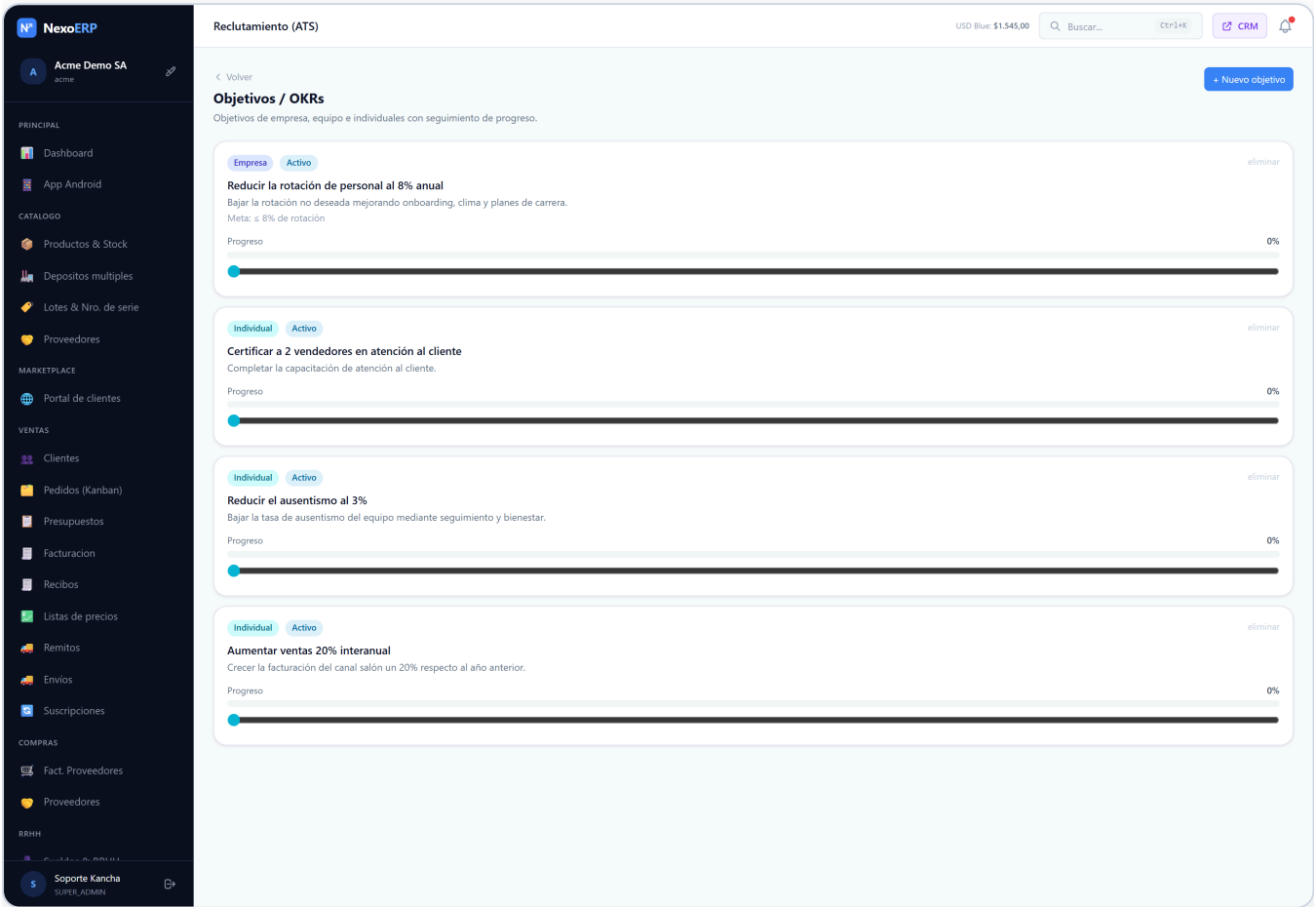
14. Objetivos / OKRs

¿Para qué sirve?

Para definir y seguir **objetivos** de empresa, equipo o individuales, con un **porcentaje de progreso**. Sirve para alinear a todos detrás de metas concretas.

Cómo acceder

Desde el hub, tocá **“Objetivos / OKRs”**, o entrá a `/rrhh/objetivos`.



Seguimiento de objetivos con su alcance y progreso.

Tip: revisá los objetivos en cada reunión de equipo y actualizá el progreso. Un OKR que nadie mira pierde su valor.

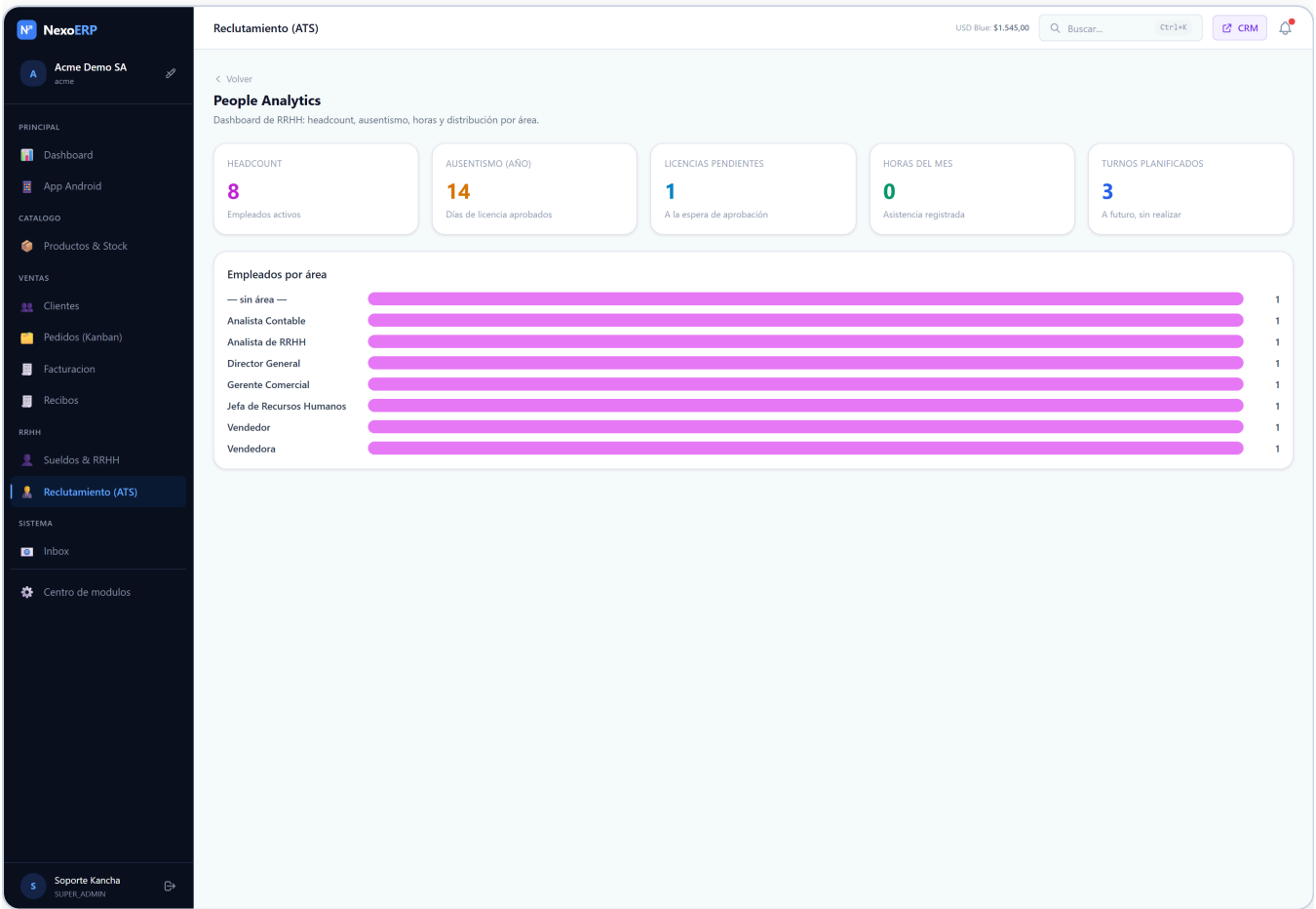
15. People Analytics

¿Para qué sirve?

Es el **tablero de indicadores** de RRHH: **headcount**, **ausentismo** del año, **licencias pendientes**, **horas del mes**, **turnos planificados** y la **distribución de empleados por área**.

Cómo acceder

Desde el hub, tocá **“People Analytics”**, o entrá a `/rrhh/analytics`.



Tablero de People Analytics con los principales indicadores.

Se actualiza solo: todos los números salen de lo que cargás en el resto del módulo.

16. Predicción de rotación (IA)

¿Para qué sirve?

Estima el **riesgo de que cada empleado deje la empresa**, a partir de señales históricas (asistencia, ausentismo, desempeño, antigüedad). Asigna un puntaje y un nivel (**Bajo/Medio/Alto**) con los factores que lo explican.

Cómo acceder

Desde el hub, tocá **“Predicción de rotación (IA)”**, o entrá a `/rrhh/rotacion`.

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Facturacion

Recibos

RRHH

Sueldos & RRHH

Reclutamiento (ATS)

SISTEMA

Inbox

Centro de modulos

S

Soporte Kancha

SUPER_ADMIN

Reclutamiento (ATS)

USD Blue: \$1.545,00

Q Buscar...

ctrl+k

CRM

Volver

Predicción de rotación (IA)

Recalcular riesgo

Riesgo de que cada empleado deje la empresa, estimado a partir de asistencia, ausentismo, desempeño y antigüedad.

Estimación asistida por IA. Este puntaje es una sugerencia orientativa basada en señales históricas, no una predicción determinista ni una evaluación del empleado. Usalo como disparador de conversación, nunca como única base de una decisión.

EMPLEADO	RIESGO	NIVEL	FACTORES	CALCULADO	
Carla Ruiz Vendedora	52	Medio	Nunca evaluado Licencia pendiente + 1 más	22/7, 12:24 a. m.	Detalle
Pablo Gómez Analista de RRHH	48	Medio	Nunca evaluado Antigüedad baja	22/7, 12:24 a. m.	Detalle
Javier Torres Vendedor	45	Medio	Licencias aprobadas elevadas Antigüedad moderada + 1 más	22/7, 12:24 a. m.	Detalle
Andrea López Jefa de Recursos Humanos	42	Bajo	Nunca evaluado Antigüedad moderada-alta	22/7, 12:24 a. m.	Detalle
María González	40	Bajo	Nunca evaluado Antigüedad moderada-alta	22/7, 12:24 a. m.	Detalle
Diego Sánchez Gerente Comercial	38	Bajo	Nunca evaluado Antigüedad moderada-alta	22/7, 12:24 a. m.	Detalle
Roberto Fernández Director General	35	Bajo	Nunca evaluado Alta antigüedad	22/7, 12:24 a. m.	Detalle
Lucía Martínez Analista Contable	28	Bajo	Evaluaciones recientes Ausentismo mínimo	22/7, 12:24 a. m.	Detalle

Riesgo de rotación por empleado, con puntaje, nivel y factores.

Usalo con criterio: es una estimación asistida por IA, un disparador de conversación, **nunca la única base de una decisión** sobre una persona.

VII

Comunicación

Publicá anuncios internos que tu equipo ve en su portal y mantené un catálogo de beneficios visible para todos.

PARTE VII — COMUNICACIÓN

17. Comunicados

¿Para qué sirve?

Para **publicar anuncios** que tus empleados ven en su portal: cambios de política, avisos de cierre, bienvenidas, novedades. Los más importantes se pueden **fijar arriba**.

Cómo acceder

Desde el hub, tocá **“Comunicados”**, o entrá a </rrhh/comunicados>.

The screenshot displays the NexoERP interface. On the left is a dark sidebar with a navigation menu. The main content area is titled 'Reclutamiento (ATS)' and 'Comunicados'. It shows a list of four announcements, each with a 'Fijado' (Pinned) status and a 'Borrar' (Delete) button. The announcements are: 'Nueva política de trabajo híbrido', 'Nueva política de home office', 'Bienvenida a Pablo Gómez', and 'Cierre por inventario anual'. The interface also includes a search bar, a 'Nuevo comunicado' button, and a 'Volver' link.

Listado de comunicados publicados; los fijados aparecen destacados arriba.

Tip: no abuses de los comunicados fijados. Si todo está fijado, nada resalta.

18. Beneficios

¿Para qué sirve?

Es el **catálogo de beneficios** que ofrece tu empresa y que los empleados ven en su portal: cobertura médica, día libre de cumpleaños, descuentos, etc. Comunica con claridad la propuesta de valor hacia el equipo.

Cómo acceder

Desde el hub, tocá **“Beneficios”**, o entrá a `/rrhh/beneficios`.

The screenshot shows the 'Reclutamiento (ATS)' section of the NexoERP system. The 'Beneficios' (Benefits) catalog is displayed, listing three active benefits: 'Cobertura médica premium' (Health, Active), 'Descuento en gimnasio' (Wellness, Active), and 'Día libre de cumpleaños' (Time off, Active). Each benefit entry includes a description and buttons to 'Desactivar' (Deactivate) or 'Borrar' (Delete). The interface also features a sidebar with various navigation options and a top header with user information and a search bar.

Catálogo de beneficios de la empresa, por categoría.

Tip: mantené el catálogo al día. Es una de las primeras cosas que mira un empleado nuevo en su portal.

VIII

Desarrollo

Acompaña el ciclo completo de la persona: incorporación, clima laboral, horas por proyecto y capacitación. El flujo de onboarding está en la Sección C.

PARTE VIII — DESARROLLO

19. Onboarding / Offboarding

¿Para qué sirve?

Automatiza los **checklists de alta y baja**. Definís **plantillas** con las tareas de cada proceso y después lanzás una **instancia** por empleado, siguiendo el progreso de cada tarea.

Cómo acceder

Desde el hub, tocá **“Onboarding / Offboarding”**, o entrá a `/rrhh/onboarding`.

The screenshot displays the NexoERP interface for the 'Onboarding / Offboarding' section. The sidebar on the left contains various navigation items, with 'Reclutamiento (ATS)' currently selected. The main panel shows the 'Onboarding / Offboarding' header and a sub-header 'Checklists automatizados de alta y baja de empleados. Definí un template y lanzalo por empleado.' Below this, there's a form to 'Lanzar un checklist para un empleado' with dropdown menus for 'Empleado...' and 'Checklist...', and a 'Lanzar' button. Under the 'Templates' section, a template named 'Onboarding Administrativo' is shown, which includes a list of tasks: 'Firmar contrato y alta en AFIP', 'Entregar notebook, usuario y accesos', 'Capacitación de sistemas Nexo', 'Presentación con el equipo', and 'Asignar buddy / referente'. The 'Checklists en curso' section at the bottom shows a checklist for 'Pablo Gómez' with the same tasks and a progress bar indicating 0/5 completados.

Plantillas e instancias de onboarding/offboarding con seguimiento.

Tip: el paso a paso completo (crear, lanzar, seguir) está en el **Flujo C**.

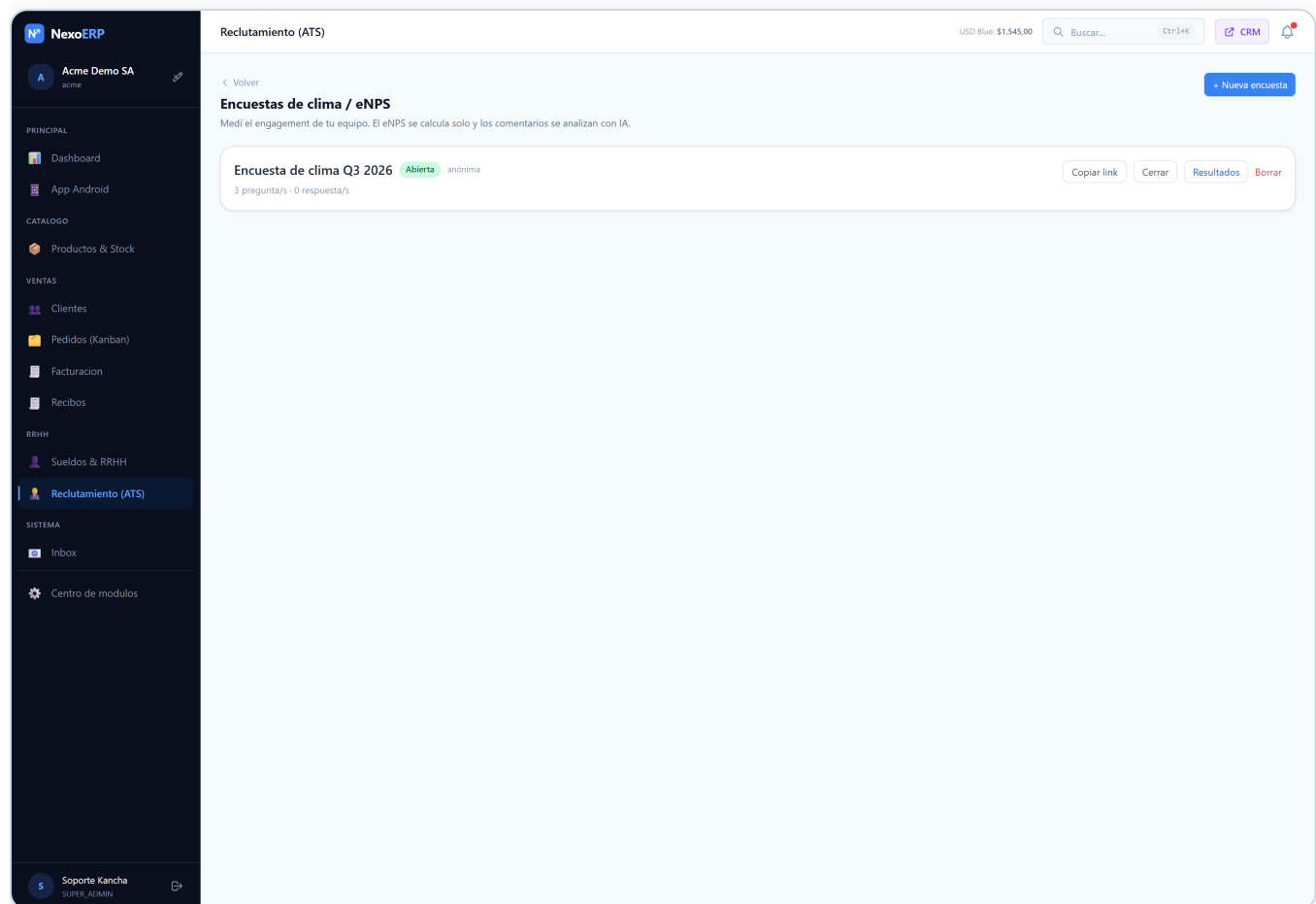
20. Encuestas de clima / eNPS

¿Para qué sirve?

Para **medir el engagement** con encuestas de clima. Calcula el **eNPS** y hace un **análisis de sentimiento con IA** sobre los comentarios abiertos.

Cómo acceder

Desde el hub, tocá **“Encuestas de clima / eNPS”**, o entrá a `/rrhh/clima`.



Encuestas de clima con eNPS y análisis de resultados.

Confidencialidad: comunicá al equipo cómo se usan los resultados. Una encuesta funciona cuando la gente confía en responder con honestidad.

21. Timesheets por proyecto

¿Para qué sirve?

Registra las **horas trabajadas por empleado imputadas a un proyecto**. Ideal para empresas de servicios que facturan por horas: sabés cuánto tiempo se dedicó a cada cliente o proyecto.

Cómo acceder

Desde el hub, tocá **“Timesheets por proyecto”**, o entrá a `/rrhh/timesheets`.

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Facturación

Recibos

RRHH

Sueldos & RRHH

Reclutamiento (ATS)

SISTEMA

Inbox

Centro de módulos

S

Soporte Kancha

SUPER_ADMIN

Reclutamiento (ATS)

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

CRM

+ Nuevo proyecto

Timesheets por proyecto

Registra horas trabajadas por empleado imputadas a un proyecto. Envía para aprobación y mirá el resumen facturable.

HORAS TOTALES

18.5

HORAS FACTURABLES

18.5

FACTURACIÓN ESTIMADA

\$ 0

Cargar horas

Empleado...

Proyecto...

22/07/2026

Horas

Facturable

Descripción de la tarea (opcional)

Cargar horas

Horas por proyecto

Proyecto	Horas	Facturables	Facturación est.
Implementación CRM Cliente X	15.5	15.5	\$ 0
Soporte mensual Cliente Y	3	3	\$ 0

Registros de horas

Diego Sánchez

17/07/2026

4 h

Implementación CRM Cliente X

facturable

Borrador

Enviar

Borrar

Capacitación al cliente

Diego Sánchez

16/07/2026

3 h

Soporte mensual Cliente Y

facturable

Borrador

Enviar

Borrar

Reunión de soporte mensual

Lucía Martínez

16/07/2026

5.5 h

Implementación CRM Cliente X

facturable

Borrador

Enviar

Borrar

Carga de clientes y pruebas

Lucía Martínez

15/07/2026

6 h

Implementación CRM Cliente X

facturable

Borrador

Enviar

Borrar

Configuración inicial del CRM

Registro de horas por empleado imputadas a proyectos.

Tip: pedile al equipo que cargue las horas el mismo día; la memoria de “cuánto tardé” se pierde rápido.

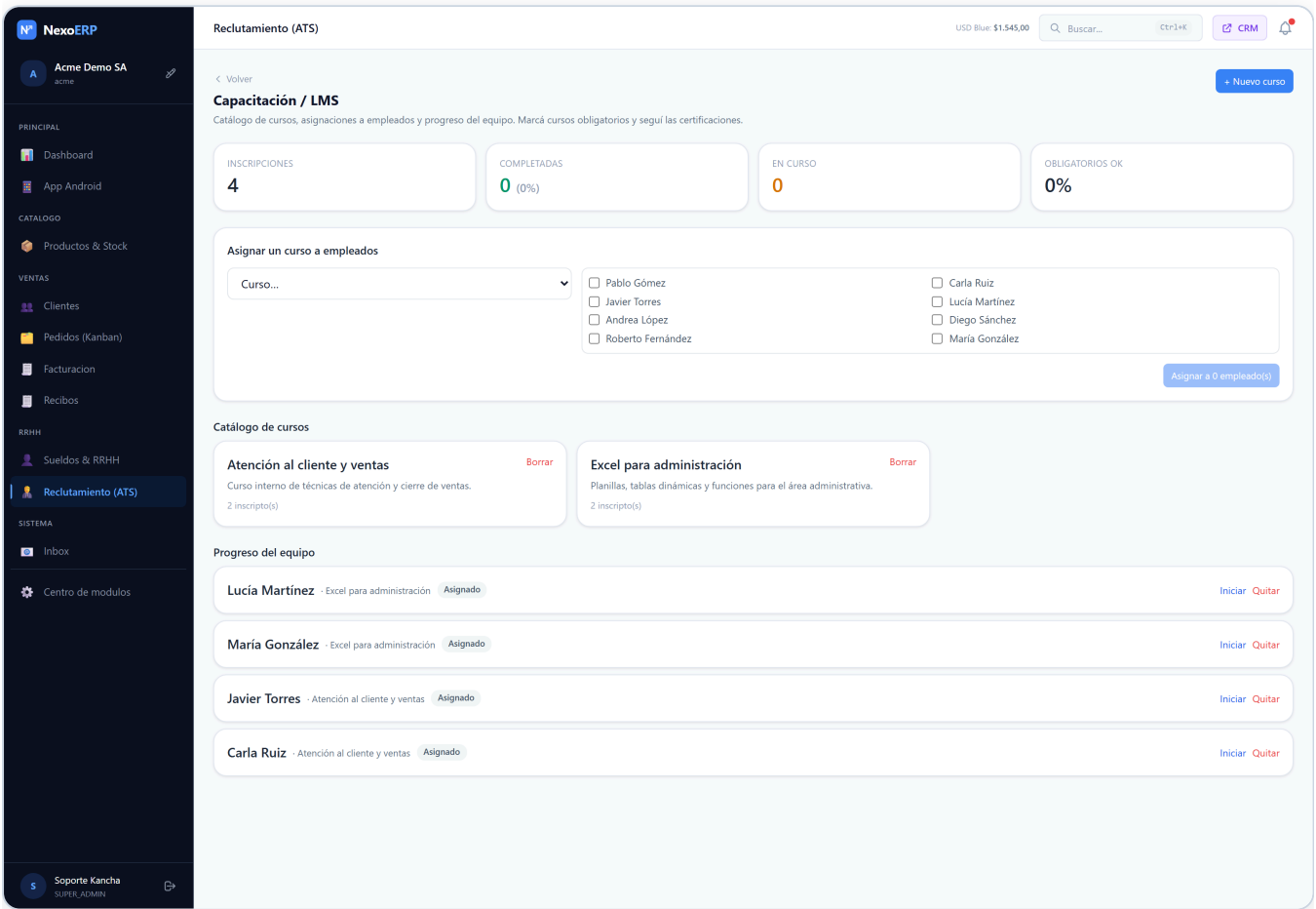
22. Capacitación / LMS

¿Para qué sirve?

Es el **catálogo de cursos y certificaciones**. Permite **asignar cursos a empleados** (inscripciones) y seguir el **progreso** de capacitación de todo el equipo.

Cómo acceder

Desde el hub, tocá **“Capacitación / LMS”**, o entrá a `/rrhh/capacitacion`.



Catálogo de cursos con inscripciones y seguimiento de progreso.

Tip: vinculá la capacitación con las evaluaciones: si en una review surge un punto de mejora, asigná el curso y seguilo acá.

23. Soporte y buenas prácticas

Con esto ya conocés todas las funciones del módulo de Recursos Humanos de Nexo ERP y los flujos principales de punta a punta. La clave está en la constancia: un módulo de RRHH vale por los datos que tiene cargados. Cuanto más al día lo mantengas, más te devuelve en informes, automatizaciones y tranquilidad.

Buenas prácticas recomendadas

- **Cargá a medida que pasa.** Registrá licencias, fichadas y novedades en el momento, no a fin de mes.
- **Mantené el organigrama actualizado.** Muchas automatizaciones dependen de la relación jefe–colaborador.
- **Cerrá el círculo antes de liquidar.** Revisá ausentismo y novedades antes de correr la liquidación.
- **Usá la IA como apoyo, no como juez.** El puntaje de candidatos y la rotación son orientativos; la decisión es humana.
- **Aprovechá el portal del empleado.** Derivá al autoservicio las consultas de recibos, licencias y beneficios.

¿Necesitás ayuda?

Ante cualquier duda, un error inesperado o una función que quieras habilitar, contactá a tu equipo de soporte de Nexo. Recomendamos incluir siempre:

- La **sección** donde ocurre (por ejemplo, `/rrhh/liquidacion`).
- Una **descripción** de lo que intentabas hacer.
- Una **captura de pantalla** del mensaje o del comportamiento.

Recordá: el módulo de RRHH está integrado con el resto de Nexo ERP. Los empleados, la contabilidad y los reportes son los mismos en todo el sistema. Trabajar ordenado en RRHH mejora la calidad de la información de toda tu empresa.

MÓDULO DE VENTAS

Manual de Uso

Todo el circuito comercial en un solo lugar: clientes, pedidos, presupuestos, facturación, remitos, envíos, listas de precios, suscripciones y portal de clientes — conectado de punta a punta.

✓ Flujo completo paso a paso, pantalla por pantalla

✓ Imágenes reales del sistema

Producto: Nexo ERP — Suite Comercial / Ventas

Versión del manual: 1.0 — Edición con flujo guiado

Fecha: Julio de 2026

Documento preparado para el cliente. Uso interno.

Índice de contenidos

Primeros pasos

1. Introducción al módulo de Ventas
2. Cómo acceder y navegar

Flujo guiado (paso a paso)

- A. Del pedido a la entrega: crear, facturar y despachar — pantalla por pantalla

Referencia por módulo

3. Clientes
4. Pedidos (Kanban)
5. Presupuestos
6. Facturación
7. Listas de precios
8. Remitos
9. Envíos
10. Suscripciones
11. Portal de clientes

Cierre

12. Buenas prácticas y soporte

1. Introducción al módulo de Ventas

El módulo de **Ventas** de Nexo ERP concentra todo el circuito comercial de tu empresa: desde que cargás un cliente y armás un presupuesto, hasta que tomás el pedido, lo facturás, generás el remito y despachás la mercadería. Cada dato se carga una sola vez y viaja solo por todo el circuito.

La gran diferencia frente a trabajar con planillas sueltas es que acá **todo está encadenado**. Cuando confirmás un pedido, ese mismo pedido se convierte en factura con un clic; de la factura sale el remito; y del remito, el envío con su código de seguimiento. El cliente, el stock, los precios y la cuenta corriente se actualizan solos.

El módulo está pensado para que **cualquier persona del equipo comercial o de administración** lo use sin conocimientos técnicos. La lógica es siempre la misma: entrás a una sección, ves un listado, y con un botón azul arriba a la derecha agregás algo nuevo.

■ Cómo está organizado este manual

El manual se divide en tres partes:

- **Primeros pasos** — cómo entrar y moverte por el sistema.
- **Flujo guiado** — el proceso comercial más importante explicado **pantalla por pantalla**, con una secuencia de imágenes grandes que muestran cada paso tal como lo vas a ver en tu Nexo.
- **Referencia por módulo** — la ficha de cada sección: para qué sirve, cómo acceder, el paso a paso y los tips.

■ ¿Qué vas a poder hacer?

Sección	Qué resuelve
Clientes	Alta y ficha comercial de cada cliente, con segmento, condición fiscal y datos de envío.
Pedidos (Kanban)	Tablero visual de ventas: de presupuesto a entregado, arrastrando tarjetas.
Presupuestos	Cotizaciones para el cliente que luego se convierten en pedido o factura.
Facturación	Facturas, notas de crédito/débito y comprobantes internos (con o sin AFIP).
Listas de precios	Precios especiales por segmento o cliente (mayorista, distribuidor, VIP).
Remitos	Documento de entrega de mercadería, ligado al pedido.
Envíos	Configuración del carrier (OCA) para cotizar y despachar.
Suscripciones	Cobros recurrentes: alquileres, abonos y planes mensuales.
Portal de clientes	El frente de cara al cliente: pedidos, garantías, cupones y reseñas.

Antes de empezar: todo lo que veas en las imágenes de este manual corresponde a una empresa de ejemplo ("Acme Demo SA"). En tu Nexa vas a ver tus propios datos, pero las pantallas y los botones son idénticos.

2. Cómo acceder y navegar

📌 Cómo acceder

Ingresa a Nexo con tu usuario y contraseña. En el menú lateral izquierdo vas a encontrar la sección **VENTAS**, con los accesos directos a **Cientes**, **Pedidos (Kanban)**, **Presupuestos**, **Facturación**, **Listas de precios**, **Remitos**, **Envíos** y **Suscripciones**. El **Portal de clientes** vive un poco más arriba, en la sección **MARKETPLACE**.

📌 Patrón de uso común

Casi todas las secciones funcionan igual, así que una vez que aprendés una, aprendés todas:

- 1 Entrás a la sección desde el menú lateral y ves el **listado** de lo que ya existe.
- 2 Para crear algo nuevo, tocás el botón azul (por ejemplo “+ **Nuevo pedido**”) arriba a la derecha.
- 3 Se abre un **formulario**; completás los campos y tocás “**Crear**” o “**Guardar**”.
- 4 El nuevo registro aparece en el listado, donde después lo podés abrir, editar, facturar o dar de baja.

Tip: el buscador global (arriba, o con `Ctrl + K`) te permite saltar a cualquier parte del sistema escribiendo el nombre. Arriba a la derecha también tenés siempre visible la cotización del dólar.

A

Flujo: Del pedido a la entrega

El circuito comercial completo, encadenado. Seguimos un pedido real de “Música Total SRL” desde que se crea hasta que se factura y se despacha — todo sin volver a cargar datos.

FLUJO GUIADO A — CIRCUITO DE VENTA

Crear, facturar y despachar

Este es el recorrido más importante del módulo. Vas a ver cómo un pedido nace como una tarjeta en el tablero, se le cargan productos, se confirma, y desde su propia ficha se factura y se genera el remito y el envío. **La misma información viaja por todo el circuito.**

1 Punto de partida: el tablero de pedidos

Entras a **Pedidos (Kanban)**. El tablero muestra columnas —Presupuesto, Pedido, Listo p/ enviar, Enviado, Entregado— y cada venta es una tarjeta que vas **arrastrando** de una columna a la siguiente a medida que avanza. Es la vista de trabajo del día a día del equipo comercial.

The screenshot displays the 'Pedidos (Kanban)' interface in NexoERP. The sidebar on the left lists various modules including Principal, Catalogo, Marketplace, Ventas, Servicios, and Compras. The main workspace features a Kanban board with five columns representing the order process stages: Presupuesto (1 card), Pedido (3 cards), Listo p/ enviar (0 cards), Enviado (0 cards), and Entregado (2 cards). Each card contains details such as the order ID (e.g., DEP0-PED-0002), customer name (e.g., Instrumentos del L...), and total amount (e.g., \$290.000). The interface also includes a top navigation bar with a search bar, currency information (USD Blue: \$1,545.00), and buttons for adding new orders or budgets.

Paso 1 — El tablero Kanban: cada tarjeta es una venta y cada columna, un estado del pedido.

2 Crear el pedido y agregar productos

Tocás “+ **Nuevo pedido**” y se abre el formulario. Elegís el **cliente**, el **canal** y el **tipo de envío**, y en la tabla **ITEMS** vas agregando productos con “+ **Agregar ítem**”: buscás el producto, ponés cantidad y precio, y el subtotal y el total se calculan solos.

Nuevo Pedido

Cliente: Canal: Tipo de envío:

Descuento general (\$): Notas:

ITEMS

PRODUCTO	DEPOSITO	STOCK	CANT	PUUNIT	DESC. %	SUBTOTAL
Buscar producto...	Sin asignar	—	1	0	0	\$0,00

Subtotal: \$0,00
Total: \$0,00

Paso 2 — Alta del pedido: cliente, tipo de envío y la grilla de productos con cálculo automático de totales.

3 Confirmar el pedido y operar desde su ficha

Al crearlo, el pedido queda como **Pedido confirmado**. Si hacés clic en su tarjeta se abre la **ficha del pedido**: arriba, la línea de estados (Pedido → En preparación → Enviado → Entregado → Completado); en el centro, los productos con su IVA; y a la derecha, los botones para **Facturar**, **Cobrar** y generar el **Remito**. Abajo a la izquierda queda el rastro de documentos: presupuesto, pedido, factura y remito.

←

PEDIDO CONFIRMADO

PED-2026-0001 — Musica Total SRL

22/7/2026

Manual

Editar

×

1

Pedido

2

En Preparación

3

Enviado

4

Entregado

5

Completado

CLIENTE

Musica Total SRL

CUIT: 30-71234567-8

compras@musicatotal.com.ar

+54 11 4555-1234

Fecha: 22/7/2026

Canal: Manual

Envío: Envío a domicilio (OCA)

NOTAS

Pedido de demostración para el manual de Ventas.

DEPOSITO

Sin deposito

METODO DE PAGO

Seleccionar metodo...

ENVIO

Tipo de envío

Seleccionar tipo de envío...

Tracking / Código de seguimiento

EJ: OCA-123456789

Peso (kg)

Dimensiones (cm)

LxAxH

ETIQUETA DE ENVIO

DOCUMENTOS

Presupuesto

Pedido

Factura #FAC-X-2026-0001

Remito #REM-2026-0001

Regenerar

ITEMS (3)

PRODUCTO	DEPÓSITO	CANT	PUNIT S/IVA	IVA%	IVA \$	SUBTOTAL
Interfaz de Audio 2x2 DEPO-006 A Pendiente Sin deposito	asignar	1	\$78.512,40	21%	\$16.487,60	\$95.000,00
Microfono Condensador USB DEPO-005 A Pendiente Sin deposito	asignar	2	\$37.190,08	21%	\$15.619,83	\$90.000,00
Cable XLR 10m DEPO-007 A Pendiente Sin deposito	asignar	2	\$7.024,79	21%	\$2.950,41	\$17.000,00

Subtotal

\$202.000,00

Total

\$202.000,00

ACCIONES

Pedido

Preparar

Enviar

Entregado

Cancelar factura

Fact. FAC-X-2026-0001

Cobrar

Remito

PAGOS REGISTRADOS

VENEDORES Y COMISIONES (0)

\$ 0,00

Sin vendedores asignados a este cliente

Asignar vendedor

Volver a Presupuesto

Cancelar pedido

ACTIVIDAD

Neto s/IVA: \$166.942,15

IVA 21%: \$35.057,85

3 items

\$202.000,00

Paso 3 — Ficha del pedido: ítems, IVA, acciones (Cobrar / Remito) y los documentos ya encadenados.

4 Facturar

Desde la ficha del pedido generarás la factura y aparece en **Facturación**. Arriba tenés los totales del mes (facturado, pendiente de cobro y cobrado) y abajo, el listado con cada comprobante, su tipo, cliente, fecha, total y estado de cobro. Desde acá se imprime, se envía por email o se registra el pago.

NexoERP Acme Demo SA acme

USD Blue: \$1.545,00 Buscar... Ctrl+K CRM

Facturacion

TOTAL FACTURADO (MES) **\$362.000,00**

PENDIENTE COBRO **\$362.000,00**
2 facturas

COBRADO (MES) **\$0,00**

FX INTERNAS (MES) **\$362.000,00**
2 facturas

Buscar por numero, cliente o CUIT... Todos Facturas Notas de Credito Notas de Debito Presupuestos FX Internas Estado: todos + Nueva Factura

NUMERO	TIPO	CLIENTE	FECHA	TOTAL	COBRO	ACCIONES
FAC-X-2026-0002	FX - Sin AFIP	Distribuidora Pampeana SA 30-71234512-4	22/7/2026	\$160.000,00	Pendiente	
FAC-X-2026-0001	FX - Sin AFIP	Musica Total SRL 30-71234567-8	22/7/2026	\$202.000,00	Pendiente	

Mostrando 1-2 de 2 50 por pagina Pag. 1 / 1

S Soporte Kancha SUPER_ADMIN

Paso 4 — La factura del pedido ya figura en Facturación, con sus indicadores de cobro del mes.

5 Generar el remito y despachar

Con el botón **Remito** de la ficha del pedido se emite el remito de entrega, que aparece en **Remitos** con su número, transporte, código de seguimiento (tracking) y estado. Ese remito es el comprobante que acompaña la mercadería hasta el cliente.

Remitos

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

Ctrl+K

CRM

Buscar remito...

+ Nuevo remito

NUMERO	PEDIDO	CLIENTE	FECHA	TRANSPORTE	TRACKING	ESTADO	PDF
REM-2026-0001	cmrv4n68	-	22/7/2026	OCA - Envío a domicilio	OCA-4501-2287-9931	Pendiente	PDF

Paso 5 — El remito de entrega, con transporte OCA y su código de seguimiento, cierra el circuito.

En resumen: un solo pedido generó —sin recargar datos— su factura y su remito, actualizó el stock y la cuenta corriente del cliente, y quedó listo para despachar. Ese es el corazón del módulo de Ventas.

3-11

Referencia por módulo

La ficha de cada sección del módulo de Ventas: para qué sirve, cómo se accede, el paso a paso y los tips prácticos.

REFERENCIA POR MÓDULO

3. Clientes

¿Para qué sirve?

Es la agenda comercial de tu empresa. Cada cliente tiene su ficha con datos de contacto, CUIT/DNI, condición fiscal, segmento (minorista, mayorista, distribuidor, VIP), dirección de envío y su historial de compras y saldo. Todo lo demás del módulo —pedidos, facturas, remitos— arranca eligiendo un cliente de acá.

Cómo acceder

Menú lateral → sección **VENTAS** → **Clientes**.

Paso a paso

- 1 Ves el listado con el total de clientes y podés filtrar por segmento, condición fiscal o estado.
- 2 Para crear uno nuevo, tocás “+ **Nuevo cliente**”.
- 3 Completás el formulario. Si cargás el CUIT, con “**Importar datos AFIP**” se completan solos razón social y domicilio.
- 4 Tocás “**Crear cliente**” y ya queda disponible para pedidos, presupuestos y facturas.

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Soporte Kancha

Cientes

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

CRM

NOTIFICACIONES

TOTAL CLIENTES 10

Buscar por nombre, email, telefono, CUIT/DNI o marca...

todos

Minorista

Mayorista

Distribuidor

VIP

Cond. Fiscal: todas

Activos

Buscar duplicados

Nuevo cliente

CLIENTE	EMAIL	TELEFONO	CUIT/DNI	SEGMENTO	COND. FISCAL	TOTAL GASTADO	CREADO	ESTADO
C Conservatorio Municipal Rosario	administracion@conservatori...	+54 341 523-0123	30-71234576-8	Minorista	—	—	15/6/2026	Activo
D Distribuidora Pampeana SA	logistica@distpampeana.com...	+54 11 4589-6789	30-71234572-4	Mayorista	—	—	15/6/2026	Activo
E Escuela de Musica Allegro	admin@allegro.edu.ar	+54 351 467-4567	30-71234570-2	Minorista	—	\$250.000,00	15/6/2026	Activo
I Instrumentos del Litoral	ventas@instlitoral.com.ar	+54 342 455-2345	30-71234568-9	Mayorista	—	—	15/6/2026	Activo
J Juan Carlos Mendez	jcmenendez@gmail.com	+54 261 478-5678	—	Minorista	—	\$22.000,00	15/6/2026	Activo
M Maria Florencia Gomez	flor.gomez@hotmail.com	+54 381 490-7890	—	Minorista	—	—	15/6/2026	Activo
M Musica Total SRL	compras@musicatotal.com.ar	+54 11 4555-1234	30-71234567-8	Mayorista	—	\$712.000,00	15/6/2026	Activo
R Rock Store MDP	info@rockstoremdp.com	+54 223 456-3456	20-34567899-1	Minorista	—	\$140.000,00	15/6/2026	Activo
S Sonido Austral	compras@sonidoaustral.com...	+54 2966 512-9012	30-71234575-7	Mayorista	—	—	15/6/2026	Activo
S Studio Grabacion Norte	gear@studionorte.com	+54 387 501-8901	20-45678901-2	Minorista	—	—	15/6/2026	Activo

Mostrando 1-10 de 10

50

por pagina

Pag: 1 / 1

Listado de clientes: total, filtros por segmento y condición fiscal, y el total gastado por cada uno.

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Soporte Kancha

Cientes

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

CRM

NOTIFICACIONES

TOTAL CLIENTES 10

Buscar por nombre, email, telefono, CUIT/DNI o...

todas

Activos

Buscar duplicados

Nuevo cliente

CLIENTE	EMAIL	TELEFONO	CUIT/DNI	SEGMENTO	COND. FISCAL	TOTAL GASTADO	CREADO	ESTADO
C Conservatorio Municipal Rosario	administracion@conservatori...	+54 341 523-0123	30-71234576-8	Minorista	—	—	15/6/2026	Activo
D Distribuidora Pampeana SA	logistica@distpampeana.com...	+54 11 4589-6789	30-71234572-4	Mayorista	—	—	15/6/2026	Activo
E Escuela de Musica Allegro	admin@allegro.edu.ar	+54 351 467-4567	30-71234570-2	Minorista	—	\$250.000,00	15/6/2026	Activo
I Instrumentos del Litoral	ventas@instlitoral.com.ar	+54 342 455-2345	30-71234568-9	Mayorista	—	—	15/6/2026	Activo
J Juan Carlos Mendez	jcmenendez@gmail.com	+54 261 478-5678	—	Minorista	—	\$22.000,00	15/6/2026	Activo
M Maria Florencia Gomez	flor.gomez@hotmail.com	+54 381 490-7890	—	Minorista	—	—	15/6/2026	Activo
M Musica Total SRL	compras@musicatotal.com.ar	+54 11 4555-1234	30-71234567-8	Mayorista	—	\$712.000,00	15/6/2026	Activo
R Rock Store MDP	info@rockstoremdp.com	+54 223 456-3456	20-34567899-1	Minorista	—	\$140.000,00	15/6/2026	Activo
S Sonido Austral	compras@sonidoaustral.com...	+54 2966 512-9012	30-71234575-7	Mayorista	—	—	15/6/2026	Activo
S Studio Grabacion Norte	gear@studionorte.com	+54 387 501-8901	20-45678901-2	Minorista	—	—	15/6/2026	Activo

Mostrando 1-10 de 10

50

por pagina

Pag: 1 / 1

Nuevo cliente

Nombre *

Marca comercial

CUIT/DNI

Email

Telefono

Celular

Segmento

Condicion fiscal

Tipo documento

Direccion

Piso

Depto

Ciudad

Provincia

CP

Ref. direccion

Razon social / Empresa

DIRECCION DE ENVIO

Misma que dirección fiscal

Direccion envio

Ciudad envio

Provincia envio

CP envio

Pais envio

Instagram

Facebook

LinkedIn

Notas

Cancelar

Crear cliente

Alta de cliente: datos fiscales, de contacto, dirección de envío y el botón "Importar datos AFIP".

Tip: asigná bien el **segmento** (mayorista, distribuidor...). Es lo que permite que después se le apliquen automáticamente las listas de precios especiales.

4. Pedidos (Kanban)

¿Para qué sirve?

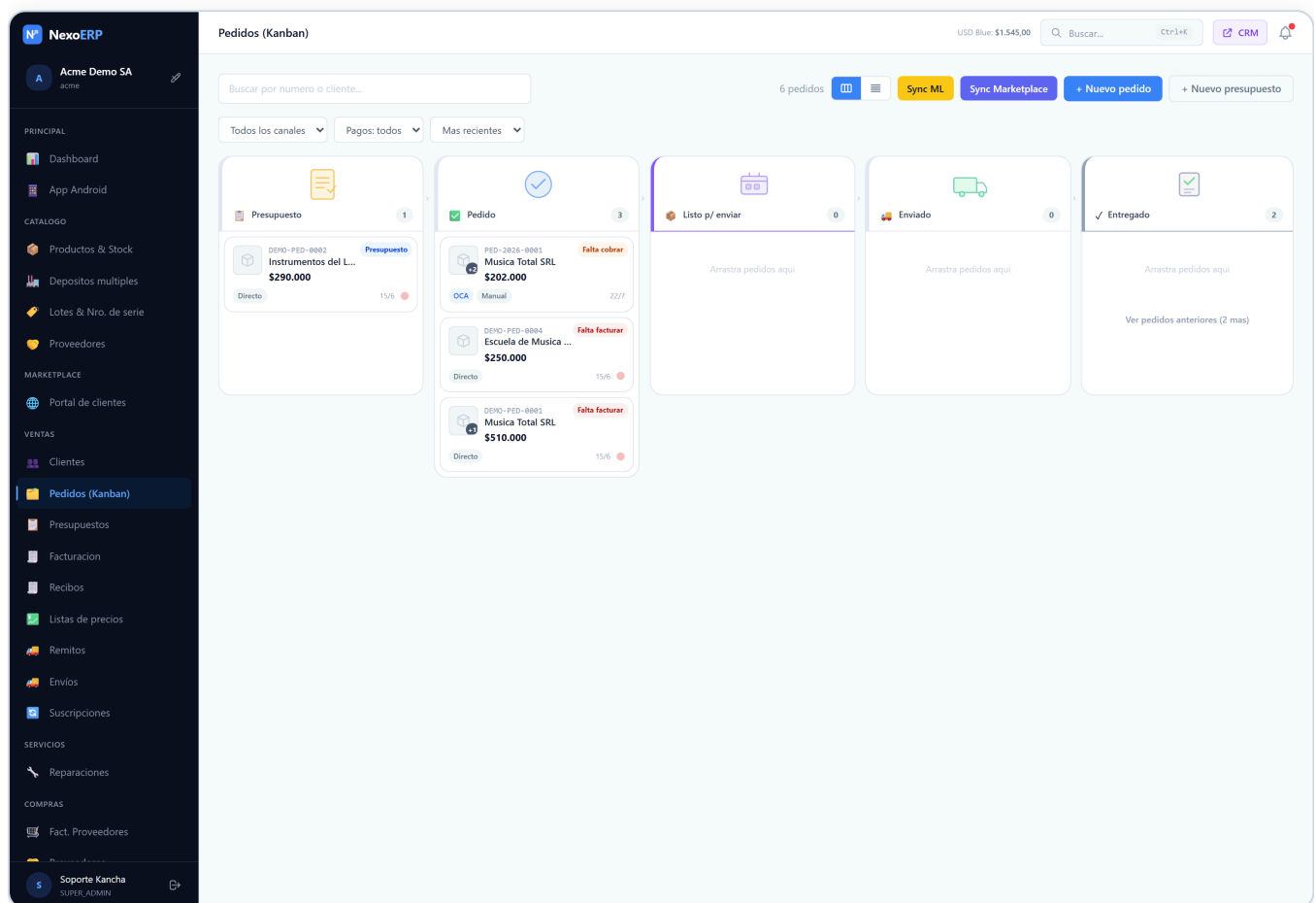
Es el centro de operaciones de las ventas. En un tablero visual ves todas las ventas ordenadas por estado y las hacés avanzar arrastrando tarjetas. Desde cada pedido se factura, se cobra, se genera el remito y se despacha.

Cómo acceder

Menú lateral → sección **VENTAS** → **Pedidos (Kanban)**.

Paso a paso

- 1 El tablero muestra las columnas: **Presupuesto**, **Pedido**, **Listo p/ enviar**, **Enviado** y **Entregado**.
- 2 Con “+ **Nuevo pedido**” creás una venta; con “+ **Nuevo presupuesto**”, una cotización.
- 3 **Arrastrás** la tarjeta de una columna a la siguiente a medida que la venta avanza.
- 4 Al hacer clic en una tarjeta se abre la ficha completa del pedido, con sus ítems y todas las acciones.
- 5 Podés cambiar entre vista **tablero** y vista **lista** con los botones de arriba.



El tablero Kanban de pedidos, con las tarjetas distribuidas por estado y sus alertas (“Falta facturar”, “Falta cobrar”).

Las etiquetas de color en cada tarjeta (por ejemplo "Falta facturar" o "Falta cobrar") te avisan de un vistazo qué le falta a cada venta para cerrarse.

5. Presupuestos

¿Para qué sirve?

Para cotizarle al cliente antes de vender. Un presupuesto es un documento con productos y precios que todavía no es una venta firme. Cuando el cliente lo aprueba, se convierte en pedido o factura con un clic, sin recargar nada.

Cómo acceder

Menú lateral → sección **VENTAS** → **Presupuestos**.

Paso a paso

- 1 Ves el listado de presupuestos que todavía no se convirtieron en pedido, con su estado y su total.
- 2 Con “+ **Nuevo presupuesto**” creás uno nuevo eligiendo cliente y productos.
- 3 Con “**Aprobar** →” lo validás, y con “**Editar** →” le agregás ítems o lo convertís en pedido/factura.

NexoERP Acme Demo SA

PRINCIPAL

- Dashboard
- App Android

CATALOGO

- Productos & Stock
- Depositos multiples
- Lotes & Nro. de serie
- Proveedores

MARKETPLACE

- Portal de clientes

VENTAS

- Cientes
- Pedidos (Kanban)
- Presupuestos**
- Facturacion
- Recibos
- Listas de precios
- Remitos
- Envios
- Suscripciones

SERVICIOS

- Reparaciones

COMPRAS

- Fact. Proveedores

Soporte Kancha SUPER_ADMIN

Presupuestos

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

CRM

+ Nuevo presupuesto

Presupuestos sin convertir a pedido. Hace click en uno para editarlo, agregar ítems o convertirlo en pedido/factura.

Buscar por numero, cliente 3 resultados

NUMERO	FECHA	CLIENTE	ESTADO	APROBACION	TOTAL
PRE-2026-0002	22/07/2026	Rock Store MDP	Borrador (emitido)	Aprobar →	\$141.000,00 Editar →
PRE-2026-0001	22/07/2026	Escuela de Musica Allegro	Borrador (emitido)	Aprobar →	\$404.000,00 Editar →
DEMO-PED-0002	15/06/2026	Instrumentos del Litoral	Presupuesto	—	\$290.000,00 Editar →

Presupuestos emitidos: número, cliente, estado (Borrador / Presupuesto), aprobación y total.

Tip: los presupuestos también aparecen filtrables en **Facturación** (pestaña “Presupuestos”) y como tarjetas en la primera columna del tablero de pedidos.

6. Facturación

¿Para qué sirve?

Es donde se emiten y controlan todos los comprobantes de venta: facturas, notas de crédito y débito, y comprobantes internos (FX). Podés emitir con AFIP/ARCA o de forma interna, registrar cobros y llevar la cuenta corriente.

Cómo acceder

Menú lateral → sección **VENTAS** → **Facturación**.

Paso a paso

- 1 Arriba ves los indicadores del mes: total facturado, pendiente de cobro y cobrado.
- 2 Filtrás por tipo con las pestañas (Facturas, Notas de Crédito/Débito, Presupuestos, FX Internas).
- 3 Con “+ **Nueva Factura**” emitís un comprobante nuevo; o lo generás directo desde un pedido.
- 4 Desde cada fila imprimís, enviás por email, registrás el pago o cancelás.

The screenshot displays the 'Facturación' (Invoicing) module in NexoERP. The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, App Android, Productos & Stock, and VENTAS. The main area shows four key monthly indicators: TOTAL FACTURADO (MES) at \$362.000,00, PENDIENTE COBRO at \$362.000,00, COBRADO (MES) at \$0,00, and FX INTERNAS (MES) at \$362.000,00. Below these are filters for document type (Facturas, Notas de Crédito, etc.) and a '+ Nueva Factura' button. A table lists two invoices: one for Distribuidora Pampeana SA and another for Musica Total SRL, both with a 'Pendiente' (Pending) status. The table columns include Numero, Tipo, Cliente, Fecha, Total, Cobro, and Acciones.

Facturación: indicadores de cobro del mes y el detalle de cada comprobante con su estado.

Importante: para emitir comprobantes fiscales (Factura A/B/C) tu empresa tiene que estar conectada a AFIP/ARCA. Los comprobantes **FX – Sin AFIP** son internos y no requieren esa conexión.

7. Listas de precios

¿Para qué sirve?

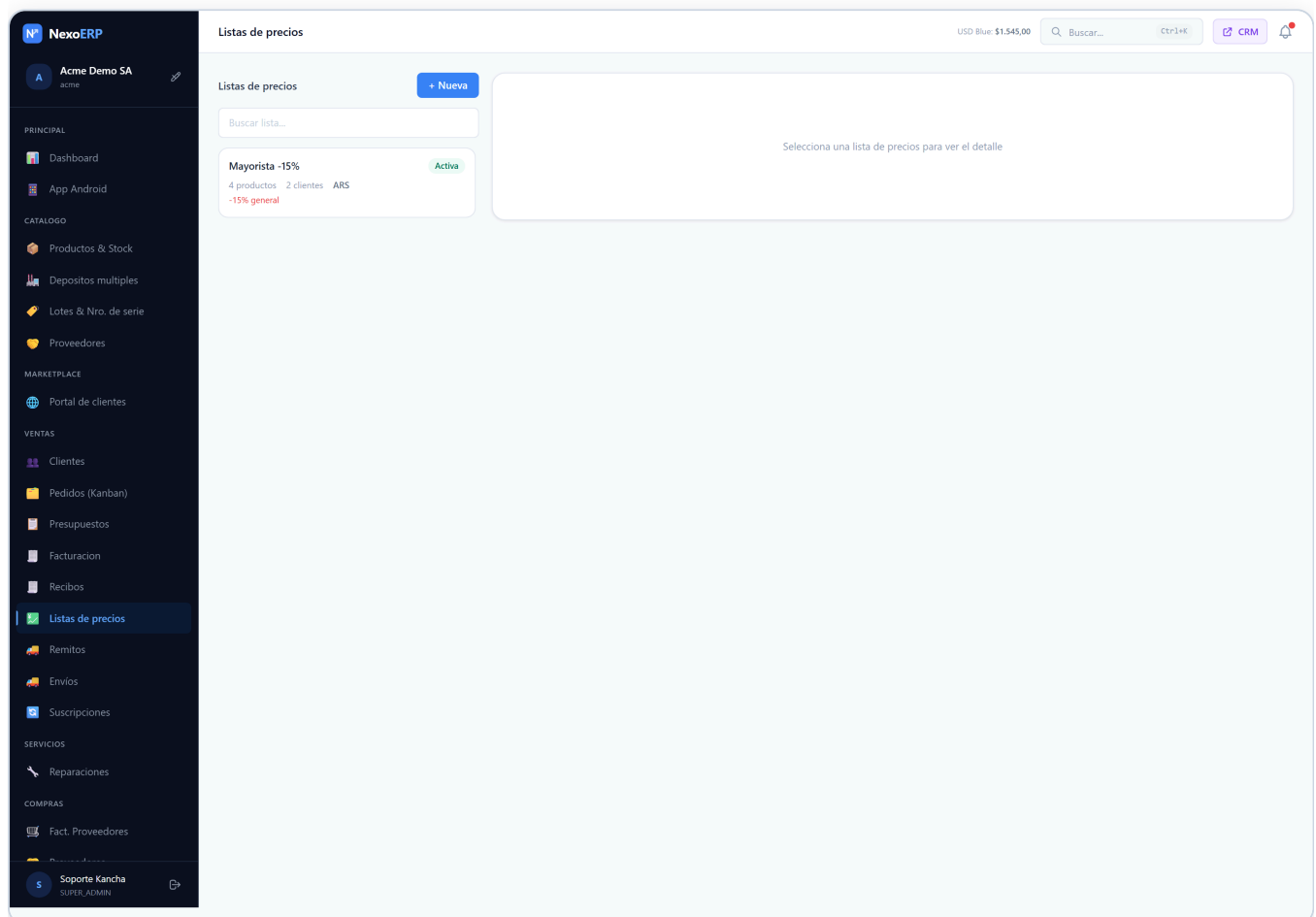
Para venderle a distinto precio a distintos clientes. Podés armar listas —por ejemplo “Mayorista –15%”— con un descuento general o precios puntuales por producto, y asignarlas a un segmento o a clientes específicos. Al facturarles, el precio correcto se aplica solo.

Cómo acceder

Menú lateral → sección **VENTAS** → **Listas de precios**.

Paso a paso

- 1 Con “+ **Nueva**” creás la lista: nombre, moneda y modificador (por ejemplo –15% general).
- 2 Le agregás **productos** con su precio o descuento especial y opcionalmente una cantidad mínima.
- 3 Le asignás **clientes** o segmentos que deben recibir esos precios.
- 4 Al hacer clic en una lista, a la derecha ves su detalle de productos y clientes.



Lista “Mayorista –15%”: activa, con 4 productos, 2 clientes asignados y su descuento general.

Tip: combinado con el **segmento** del cliente (Módulo 3), esto automatiza por completo los precios

diferenciales: no hace falta acordarse del descuento en cada venta.

8. Remitos

¿Para qué sirve?

El remito es el documento que acompaña la entrega de la mercadería. Deja constancia de qué se despachó, por qué transporte y con qué código de seguimiento. Se genera a partir de un pedido confirmado.

Cómo acceder

Menú lateral → sección **VENTAS** → **Remitos**.

Paso a paso

- 1 Ves el listado de remitos con su número, pedido asociado, transporte, tracking y estado.
- 2 Generás uno nuevo con “+ **Nuevo remito**” o desde el botón **Remito** de la ficha del pedido.
- 3 Al entregarse, confirmás la entrega y el estado pasa de **Pendiente** a **Entregado**.
- 4 Con **PDF** imprimís el remito para que viaje con el paquete.

The screenshot shows the NexoERP interface. On the left is a dark sidebar with a menu. The main content area is titled 'Remitos' and features a search bar, a '+ Nuevo remito' button, and a table. The table has the following data:

NUMERO	PEDIDO	CLIENTE	FECHA	TRANSPORTE	TRACKING	ESTADO	PDF
REM-2026-0001	cmrw4m68	-	22/7/2026	OCA - Envío a domicilio	OCA-4581-2287-9931	Pendiente	PDF

Remitos: número, transporte (OCA), código de seguimiento y estado de la entrega.

Recordá: el remito se emite sobre un pedido que ya esté confirmado. Por eso primero se confirma el pedido (Kanban) y recién después se genera el remito.

9. Envíos

¿Para qué sirve?

Es donde configurás el **carrier de envíos** (hoy OCA) para poder cotizar y despachar. Se cargan las credenciales de la cuenta, la dirección de origen, las operativas contratadas y el markup que se aplica al costo antes de mostrarlo en los storefronts (tienda online).

Cómo acceder

Menú lateral → sección **VENTAS** → **Envíos**.

Paso a paso

- 1 Cargás las **credenciales API** de tu cuenta OCA (usuario, contraseña, CUIT y número de cuenta) y guardás.
- 2 Completás el **origen del envío**: la dirección desde donde se despachan los paquetes.
- 3 Agregás las **operativas contratadas** (puerta a puerta, sucursal a puerta, etc.).
- 4 Definís el **markup %** que se suma al costo de OCA en la tienda, y tocás **“Probar conexión”**.

NexoERP

A

Acme Demo SA

acme

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Reservaciones

S

Soporte Kancha

SUPER_ADMIN

Envios

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

CRM

Envios

Configurá carriers de envío y el markup que se aplica al costo en los storefronts.

OCA

sin configurar

Probar conexión

Cargá las credenciales API, datos del origen y operativas para empezar a cotizar.

Credenciales API

Usuario API (email)

Contraseña API

usuari@emai.com

tu contraseña OCA

CUIT

Nro Cuenta OCA

20-XX0000000-X

154318/000

La contraseña se guarda cifrada en la DB y nunca vuelve por API.

Guardar credenciales

Origen del envío

Dirección desde donde se despachan los paquetes (lo usa OCA para el retiro/sucursal).

Calle

Número

Piso

Depto

CP

1650

Localidad

Provincia

ID Centro Imposición Origen

Buenos Aires

1915 (sucursal OCA)

ID Franja Horaria

Contacto

1

Nombre del solicitante

Email contacto

Guardar origen

Operativas contratadas

+ Agregar

Cada operativa es una combinación contratada (puerta-a-puerta, sucursal-a-puerta, etc). El idOperativa lo da OCA en el contrato. La descripción debe contener "puerta a puerta", "puerta a sucursal", "sucursal a puerta" o "sucursal a sucursal" para que los storefronts las mapeen automáticamente.

Sin operativas. Agregá la primera.

Guardar operativas

Markup precio en storefronts

% que se aplica al costo crudo de OCA antes de mostrarlo en Shangtien y otros storefronts. Útil porque la tarifa simulada (Tarifar) suele venir más barata que el costo efectivo (IngresoOR). Podés usar negativo para descontar (ej. -5 para mostrar 5% menos).

Markup (%)

Ejemplo: tarifa OCA \$10.000

15

%

→ \$11.500 mostrado en la web

Guardar markup

Panel de Envíos: credenciales OCA, dirección de origen, operativas y el markup aplicado en los storefronts.

Nota: mientras el carrier figure **"sin configurar"**, no se pueden cotizar envíos automáticos. La contraseña se guarda cifrada y nunca vuelve a mostrarse por seguridad.

10. Suscripciones

¿Para qué sirve?

Para cobros que se repiten en el tiempo: alquileres, abonos, planes de mantenimiento. En vez de facturar a mano todos los meses, definís la suscripción una vez y el sistema te avisa y genera la facturación de forma recurrente.

Cómo acceder

Menú lateral → sección **VENTAS** → **Suscripciones**.

Paso a paso

- 1 Arriba ves los indicadores: suscripciones activas, MRR (ingreso recurrente mensual), próximas a vencer y canceladas.
- 2 Con “+ **Nueva Suscripción**” la creás: cliente, plan, monto y ciclo (mensual, trimestral...).
- 3 En el listado ves cada suscripción con su monto, ciclo, estado y próxima fecha de facturación.
- 4 Podés pausar, reanudar, cancelar o generar la factura del período desde cada suscripción.

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Soporte Kancha

Suscripciones

USD Blue: \$1,545,00

Buscar...

CRM

Suscripciones

Gestiona las suscripciones recurrentes de tus clientes

+ Nueva Suscripcion

ACTIVAS

2

MRR

\$ 100,000,00

PROX. A VENCER

0

CANCELADAS

0

Buscar por numero, nombre

Todos los estados

#	CLIENTE	PLAN	MONTO	CICLO	ESTADO	PROX. FACTURACION
SUB-0002	Rock Store MDP	Plan mantenimiento de instrumentos	\$ 45,000,00	Trimestral	Activa	22/07/2026
SUB-0001	Escuela de Musica Allegro	Alquiler mensual de equipos de sonido	\$ 85,000,00	Mensual	Activa	22/07/2026

Suscripciones: indicadores de ingreso recurrente y el detalle de cada plan con su ciclo de facturación.

Tip: el **MRR** (Monthly Recurring Revenue) te muestra de un vistazo cuánto factura tu empresa por mes de forma recurrente, sin depender de ventas nuevas.

11. Portal de clientes

¿Para qué sirve?

Es la cara de tu empresa hacia el cliente final: el panel donde seguís la actividad del marketplace/tienda online —clientes registrados, sesiones, reclamos de garantía, cupones asignados y facturación (revenue)—, además de preventas, carritos, reseñas y descargas.

Cómo acceder

Menú lateral → sección **MARKETPLACE** → **Portal de clientes**.

Paso a paso

- 1 La pestaña **Resumen** muestra los indicadores clave y la actividad reciente.
- 2 Recorrés las pestañas **Garantías**, **Cupones**, **Preventas**, **Carritos**, **Reseñas**, **Descargas** y **Analytics**.
- 3 Filtrás por período (Hoy, 7d, 30d, 90d) y por sitio.
- 4 Desde acá asignás cupones a clientes y gestionás los reclamos de garantía.

The screenshot displays the 'Portal de clientes' interface within the NexoERP system. The sidebar on the left contains a navigation menu with categories like PRINCIPAL, CATALOGO, MARKETPLACE, VENTAS, SERVICIOS, and COMPRAS. The 'Portal de clientes' is selected under the MARKETPLACE category. The main content area is titled 'Marketplace' and features a tabbed interface. The 'Resumen' tab is currently selected, showing a dashboard with five key performance indicators (KPIs) in white boxes: 'Clientes marketplace' (0), 'Sesiones (24h)' (0), 'Reclamos de garantía' (0), 'Cupones asignados' (0), and 'Revenue' (\$0). Below these KPIs, there are four sections: 'Clientes del marketplace' (no data), 'Actividad reciente' (no data), 'Reclamos de garantía' (no data), and 'Cupones asignados a clientes' (no data). Each section has a 'Ver todos' or 'Asignar cupon' button. At the top right, there are filters for time periods (Hoy, 7d, 30d, 90d) and a search bar.

Portal de clientes: indicadores del marketplace y las pestañas de gestión de la relación con el cliente final.

Recordá: los datos del portal se pueblan a medida que tus clientes usan la tienda online. En una empresa nueva vas a ver los contadores en cero hasta que empiece la actividad.

12. Buenas prácticas y soporte

Buenas prácticas para el día a día

- **Cargá bien el cliente una sola vez** (segmento y condición fiscal correctos): todo lo demás se automatiza a partir de ahí.
- **Usá el tablero Kanban** como pizarra del equipo: mirá las etiquetas "Falta facturar / Falta cobrar" para no dejar ventas a medio cerrar.
- **Encadená los documentos**: presupuesto → pedido → factura → remito. No los cargues sueltos; dejá que uno genere el siguiente.
- **Mantené las listas de precios al día**: son las que evitan errores de precio en cada venta.
- **Revisá los indicadores** de Facturación (cobros del mes) y de Suscripciones (MRR) para tener el pulso comercial.

Un dato, un solo lugar

La regla de oro del módulo: cada dato vive una sola vez. El cliente que cargás es el mismo que después figura en el pedido, en la factura y en el remito; el stock y la cuenta corriente se ajustan solos. Si algo no coincide, casi siempre es porque un documento se cargó suelto en vez de encadenarlo.

¿Necesitás ayuda? Ante cualquier duda, contactá al equipo de soporte de Nexo. Este manual cubre el uso general del módulo de Ventas; tu implementación puede tener detalles particulares según la configuración de tu empresa.

MÓDULO DE INVENTARIO / CATÁLOGO

Manual de Uso

Gestión completa de tu catálogo y tu stock: productos, precios, depósitos múltiples, lotes y números de serie, documentos técnicos y directorio de proveedores — todo dentro de tu ERP.

✓ Flujos paso a paso, pantalla por pantalla

✓ Imágenes reales del sistema

Producto: Nexo ERP — Suite de Inventario y Catálogo

Versión del manual: 1.0 — Edición con flujos guiados

Fecha: Julio de 2026

Documento preparado para el cliente. Uso interno.

Índice de contenidos

Primeros pasos

1. Introducción al módulo de Inventario / Catálogo
2. Cómo acceder y navegar

Flujos guiados (paso a paso)

- A. Alta de un producto: del formulario al listado con stock
- B. Movimiento de stock: transferir entre depósitos y auditarlo

Referencia por módulo

3. Productos & Stock · 4. Depósitos múltiples
5. Lotes & Números de serie · 6. Documentos
7. Proveedores (directorio)

Cierre

8. Soporte y buenas prácticas

1. Introducción al módulo de Inventario / Catálogo

El módulo de **Inventario / Catálogo** de Nexo ERP es el corazón de todo lo que vendés. Acá vive tu catálogo de productos, con sus precios, costos y fotos; el stock repartido entre uno o varios depósitos; la trazabilidad por lotes y números de serie; los documentos técnicos de cada producto; y el directorio de proveedores a los que les comprás. Todo conectado con el resto del ERP.

La gran ventaja es que **cada dato vive una sola vez**. El mismo producto que cargás en el catálogo es el que después figura en un pedido, se factura, descuenta stock del depósito correcto, aparece en las listas de precios y se publica en el marketplace. No hay que volver a cargar nada en planillas sueltas.

El módulo está pensado para que **cualquier persona del equipo de administración, depósito o compras** lo pueda usar sin conocimientos técnicos. La lógica es siempre la misma: entrás a una sección, ves un listado, y con un botón arriba a la derecha agregás algo nuevo.

¿Qué vas a encontrar en este manual

Esta edición se divide en tres partes:

- **Primeros pasos** — cómo entrar y moverte por el sistema.
- **Flujos guiados** — dos recorridos completos, pantalla por pantalla: dar de alta un producto y mover stock entre depósitos.
- **Referencia por módulo** — una ficha de cada sección: Productos & Stock, Depósitos, Lotes & Series, Documentos y Proveedores.

Antes de empezar: las secciones de este manual pertenecen al bloque **CATÁLOGO** del menú lateral. Si alguna no aparece, es porque el módulo todavía no está activado para tu empresa: pedíselo a tu administrador o a soporte de Nexo.

2. Cómo acceder y navegar

Al iniciar sesión entrás al panel de tu empresa (en este manual usamos la empresa de demostración **“Acme Demo SA”**). Sobre el margen izquierdo está el menú principal. El bloque **CATÁLOGO** agrupa las cinco secciones del módulo de inventario:

- **Productos & Stock** — el catálogo completo y las existencias.
- **Depósitos múltiples** — tus almacenes y el stock repartido en cada uno.
- **Lotes & Nro. de serie** — trazabilidad y control de vencimientos.
- **Proveedores** — el directorio de a quién le comprás.
- **Documentos** — manuales, fichas técnicas, fotos y firmware por producto.

La pantalla más importante es la de **Productos & Stock**. Es un listado con buscador y filtros (Categoría, Marca, Estado, Stock y Tipo), pestañas para cambiar de vista (**Lista**, **Grid**, **Movimientos** y **Depósitos**) y, arriba a la derecha, el botón azul **+ Nuevo producto**.

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Clientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Soporte Kancha

SUPER_ADMIN

Productos & Stock

USD Blue \$1.545,00

Buscar...

CRM

CRM

CRM

Buscar por nombre o SKU...

Grid

Lista

Movimientos

Depositos

+ Nuevo producto

Categoría

Todas

Sync cat.

Marca

Todas

Sync marcas

Estado

Todos

Stock

Todos

Tipo

Todos

	FOTO	SKU %	UPC	EAN	PRODUCTO	CATEGORIA %	MARCA	PRECIO %	PRECIO DESCUENTO	P. MAYORISTA	P. RESELLER	COSTO %	STOCK %	STOCK VIRTUAL	PREVENTA	ESTADO
☐		DEMO-009	-	-	Afinador Digital Cromatico	Accesorios	Korg	12000				4500	25	25	0	Activo
☐		DEMO-003	-	-	Bajo Electrico 4 Cuerdas	Instrumentos	SX	120000				58000	5	5	0	Activo
☐		DEMO-008	-	-	Cable Plug Mono 6m	Accesorios	Kirlin	5500				2000	60	60	0	Activo
☐		DEMO-007	-	-	Cable XLR 10m	Accesorios	Kirlin	8500				3200	48	48	0	Activo
☐		DEMO-011	-	-	Cuerdas Guitarra Clasica (juego)	Repuestos	Ernie Ball	5000				1800	100	100	0	Activo
☐		DEMO-012	-	-	Cuerdas Guitarra Electrica 09-42	Repuestos	Ernie Ball	7500				2800	80	80	0	Activo
☐		DEMO-001	-	-	Guitarra Criolla Clasica	Instrumentos	Gracia	85000				42000	12	12	0	Activo
☐		DEMO-002	-	-	Guitarra Electrica Stratocaster	Instrumentos	Fender	145000				72000	8	8	0	Activo
☐		DEMO-006	-	-	Interfaz de Audio 2x2	Audio	Focusrite	95000				48000	5	5	0	Activo
☐		DEMO-005	-	-	Microfono Condensador USB	Audio	Fifine	45000				18000	13	13	0	Activo
☐		DEMO-013	-	-	Puas Surtidas x50	Repuestos	Dunlop	6000				1500	40	40	0	Activo
☐		DEMO-015	-	-	Reparacion de Amplificador	Servicios	-	25000				0	0	0	0	Activo
☐		DEMO-014	-	-	Setup y Calibracion de Guitarra	Servicios	-	15000				0	0	0	0	Activo
☐		DEMO-010	-	-	Soporte de Microfono Boom	Accesorios	Stagg	18000				7500	20	20	0	Activo
☐		DEMO-004	-	-	Ukelele Soprano	Instrumentos	Mahalo	25000				10000	30	30	0	Activo

La pantalla de Productos & Stock: buscador, filtros, y el catálogo con SKU, categoría, marca, precio, costo, stock y estado.

Tip: casi todos los valores del listado (precio, costo, stock) se pueden editar en el acto tocando el ícono de lápiz que aparece al lado del número. No hace falta abrir el producto para un cambio rápido.

A

Flujo: Alta de un producto

Del formulario vacío al producto publicado en el catálogo con stock disponible. Seguimos, paso a paso, el alta de un producto real: el "Pedal Multiefecto Digital MX-100".

FLUJO GUIADO A — PRODUCTOS & STOCK

Del formulario al listado con stock

Este es el recorrido completo para incorporar un producto nuevo al catálogo. Vas a ver cómo, con un formulario ordenado por pestañas, un producto pasa de no existir a estar publicado, con su categoría, marca, precio y stock. **Una sola carga y queda disponible en todo el ERP.**

1 Punto de partida: tu catálogo

Entras a **Productos & Stock**. Acá viven todos los productos de la empresa, cada uno con su SKU, categoría, marca, precio, costo y stock actual.

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Clientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturación

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envíos

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

S

Soporte Kancha

SUPER ADMIN

Productos & Stock

USD Blue \$1.548,00

Buscar...

CRM

🔔

Buscar por nombre o SKU...

Grid

Lista

Movimientos

Depositos

+ Nuevo producto

Categoria

Todas

Sync cat.

Marca

Todas

Sync marcas

Estado

Todos

Stock

Todos

Tipo

Todos

	FOTO	SKU	UPC	EAN	PRODUCTO	CATEGORIA	MARCA	PRECIO	PRECIO DESCUENTO	P. MAYORISTA	P. RESELLER	COSTO	STOCK	STOCK VIRTUAL	PREVENTA	ESTAD
☐		DEMO-009	-	-	Afinador Digital Cromatico	Accesorios	Korg	12000	-	-	-	4500	25	25	0	Acti
☐		DEMO-003	-	-	Bajo Electrico 4 Cuerdas	Instrumentos	SX	120000	-	-	-	58000	5	5	0	Acti
☐		DEMO-008	-	-	Cable Plug Mono 6m	Accesorios	Kirlin	5500	-	-	-	2000	60	60	0	Acti
☐		DEMO-007	-	-	Cable XLR 10m	Accesorios	Kirlin	8500	-	-	-	3200	50	50	0	Acti
☐		DEMO-011	-	-	Cuerdas Guitarra Clasica (juego)	Repuestos	Ernie Ball	5000	-	-	-	1800	100	100	0	Acti
☐		DEMO-012	-	-	Cuerdas Guitarra Electrica 09-42	Repuestos	Ernie Ball	7500	-	-	-	2800	80	80	0	Acti
☐		DEMO-001	-	-	Guitarra Criolla Clasica	Instrumentos	Gracia	85000	-	-	-	42000	12	12	0	Acti
☐		DEMO-002	-	-	Guitarra Electrica Stratocaster	Instrumentos	Fender	145000	-	-	-	72000	8	8	0	Acti
☐		DEMO-006	-	-	Interfaz de Audio 2x2	Audio	Focusrite	95000	-	-	-	48000	6	6	0	Acti
☐		KIT-PODCAST-01	-	-	Kit Home-Studio Podcast Pro	Kits	Acme	210000	-	-	-	150000	0	0	0	Acti
☐		DEMO-005	-	-	Microfono Condensador USB	Audio	Fifine	45000	-	-	-	18000	15	15	0	Acti
☐		DEMO-013	-	-	Puas Surtidas x50	Repuestos	Dunlop	6000	-	-	-	1500	40	40	0	Acti
☐		DEMO-015	-	-	Reparacion de Amplificador	Servicios	-	25000	-	-	-	0	0	0	0	Acti
☐		DEMO-014	-	-	Setup y Calibracion de Guitarra	Servicios	-	15000	-	-	-	0	0	0	0	Acti
☐		DEMO-010	-	-	Soporte de Microfono Boom	Accesorios	Stagg	18000	-	-	-	7500	20	20	0	Acti
☐		DEMO-004	-	-	Ukelele Soprano	Instrumentos	Mahalo	25000	-	-	-	10000	30	30	0	Acti

Paso 1 — El catálogo antes del alta, con los productos ya existentes.

2 Abrió un producto nuevo

Tocá “+ **Nuevo producto**” arriba a la derecha. Se abre el formulario, todavía vacío, organizado en pestañas: **General, Fotos, Precios, Inventario, Movimientos, Historial, Envío, Marketplace y Avanzado**.

The screenshot shows the NexoERP interface. On the left is a dark sidebar with navigation options. The main area is titled 'Productos & Stock'. A modal window titled 'Nuevo producto' is open, showing a form with the following fields and sections:

- General** (selected tab):
 - Nombre (text input)
 - SKU (text input)
 - UPC (text input, placeholder: Universal Product Code (12 dígitos))
 - EAN (text input, placeholder: European Article Number (13 dígitos))
 - Descripción corta (text area, placeholder: Resumen breve del producto (máx 2000 caracteres; lo ideal 280 para cards))
 - Descripción larga (text area, placeholder: Aparece en cards de productos en Shangtien y otros marketplaces. Si está vacío, se usa la descripción larga truncada. 0 / 2000)
 - Categoría (dropdown menu, value: Sin asignar)
 - Marca (dropdown menu, value: Sin asignar)
 - Categorías adicionales (opcional) (+ Agregar)
 - Marcas adicionales (opcional) (+ Agregar)
 - Tags (separados por coma) (text input, placeholder: ej: electronica, oferta, nuevo)
 - Producto destacado (checkbox)
 - Tipo de producto (dropdown menu, value: Simple)
- Buttons: Cancelar, Crear producto

The background table shows a list of products with columns for ID, Name, Category, Brand, Price, Stock, and Status. The table is partially visible, showing rows for various products like 'PEDAL - FX100', 'DEMO-013', 'DEMO-015', 'DEMO-014', 'DEMO-010', and 'DEMO-004'.

Paso 2 — El formulario de alta, en blanco, abierto en la pestaña General.

3 Completá los datos generales

En la pestaña **General** cargá el **Nombre** ("Pedal Multiefecto Digital MX-100"), el **SKU** (código único, "PEDAL-MX100"), una **descripción corta**, y elegí la **Categoría** (Accesorios) y la **Marca** (Fender) desde los desplegables. Podés sumar etiquetas (tags) para encontrarlo más rápido.

[illegible]

Paso 3 — Datos generales cargados: nombre, SKU, descripción, categoría, marca y tags.

4 Definí precios y costo

Pasá a la pestaña **Precios** y cargá el **Precio (neto)** de venta (68.000) y el **Costo (neto)** (32.000). Desde acá también configurarás la alícuota de IVA, precios USD, mayorista y de reventa si los usás. Cuando esté todo, tocá **“Crear producto”**.

Nuevo producto

General Fotos **Precios** Inventario Movimientos Historial Envío Marketplace Avanzado

Sobre los precios e IVA.
Todos los precios se cargan **sin IVA (neto)**. El IVA se agrega automáticamente al facturar según el **Estado impositivo + Alícuota IVA** del producto. El precio que ve el cliente final en factura/web es el **neto + IVA** correspondiente.

Precio (neto) 68000 Precio USD (neto) Costo (neto) 32000

Precio de venta (neto) Precio regular (neto) Precio mínimo (neto)

Alícuota IVA 21% (general) Estado impositivo Gravado (aplica IVA al facturar) Clase impositiva

Vista previa: \$68.000,00 (neto) + IVA 21% = **\$82.280,00** (precio final con IVA)

Cancelar **Crear producto**

FOTO	SKU	UPC	EAN	PRODUCTO	CATEGORIA	MARCA	PRECIO	PRECIO DESCUENTO	P. MAYORISTA	P. RESELLER	COSTO	STOCK	STOCK VIRTUAL	PREVENTA	ESTAD
	DEMO-086	-	-	Interfaz de Audio 2x2	Audio	Focusrite	95000	-	-	-	48000	6	6	0	Acti
	KIT-PODCAST-01	-	-	Kit Home-Studio Podcast Pro	Kits	Acme	210000	-	-	-	150000	0	0	0	Acti
	DEMO-085	-	-	Microfono Condensador USB	Audio	Fiine	45000	-	-	-	18000	15	15	0	Acti
	PEDAL-PXC100	-	-	Pedal Multifecto Digital MX-100	Accesorios	Fender	68000	-	-	-	32000	18	18	0	Acti
	DEMO-013	-	-	Puas Surtidas x50	Repuestos	Dunlop	6000	-	-	-	1500	40	40	0	Acti
	DEMO-015	-	-	Reparacion de Amplificador	Servicios	-	25000	-	-	-	0	0	0	0	Acti
	DEMO-014	-	-	Setup y Calibracion de Guitarra	Servicios	-	15000	-	-	-	0	0	0	0	Acti
	DEMO-010	-	-	Soporte de Microfono Boom	Accesorios	Stagg	18000	-	-	-	7500	20	20	0	Acti
	DEMO-004	-	-	Ukelele Soprano	Instrumentos	Mahalo	25000	-	-	-	10000	30	30	0	Acti

Paso 4 — La pestaña Precios, con precio de venta, costo e IVA.

5 El producto queda en el catálogo, con stock

Volvés al listado y ahí está tu producto nuevo. Buscándolo por nombre lo ves en estado **“Activo”**, con su categoría, marca, precio, costo y su **stock** ya cargado en el depósito. Desde ese momento se puede vender, facturar y publicar.

The screenshot shows the 'Productos & Stock' module in NexoERP. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'App Android', 'Productos & Stock', 'Depositos multiples', 'Lotes & Nro. de serie', 'Proveedores', 'MARKETPLACE', 'Portal de clientes', 'VENTAS', 'Clientes', 'Pedidos (Kanban)', 'Presupuestos', 'Facturacion', 'Recibos', 'Listas de precios', 'Remitos', 'Envios', 'Suscripciones', 'SERVICIOS', 'Reparaciones', and 'COMPRAS'. The main area displays a search bar with 'Pedal' entered, and filters for 'Categoría', 'Marca', 'Estado', 'Stock', and 'Tipo'. A table lists the product 'Pedal Multiefecto Digital MX-100' with details: SKU 'PEDAL - MX100', UPC and EAN as dashes, category 'Accesorios', brand 'Fender', price '68000', cost '32000', and stock '18'. The status is 'Activo'.

	FOTO	SKU %	UPC	EAN	PRODUCTO	CATEGORIA %	MARCA	PRECIO %	PRECIO DESCUENTO	P. MAYORISTA	P. RESELLER	COSTO %	STOCK %	STOCK VIRTUAL	PREVENTA	ESTADO
☐		PEDAL - MX100	-	-	Pedal Multiefecto Digital MX-100	Accesorios	Fender	68000	-	-	-	32000	18	0	-	Activo

Paso 5 — “Pedal Multiefecto Digital MX-100” ya figura en el catálogo, activo y con 18 unidades de stock.

Tip: el stock inicial de un producto se carga desde la pestaña **Inventario** del propio producto o con un **Ajuste de stock**, indicando en qué depósito entran las unidades. Así el sistema sabe siempre dónde está físicamente cada cosa.

B

Flujo: Movimiento de stock entre depósitos

Cómo mover unidades de un depósito a otro y dejar todo registrado. Seguimos el traslado de 3 guitarras “Stratocaster” del Depósito Principal al Secundario.

FLUJO GUIADO B — DEPÓSITOS MÚLTIPLES

Transferir stock y auditarlo

Cuando manejas más de un depósito, necesitás mover mercadería entre ellos sin perder el rastro. Este flujo muestra cómo hacer una **transferencia** y cómo el sistema descuenta del origen, suma al destino y deja un **movimiento auditable** — todo en un solo paso.

1 Punto de partida: tus depósitos

Entrás a [Depósitos múltiples](#). Cada depósito es una tarjeta con su ubicación y dirección. Arriba a la derecha tenés el botón “Transferir Stock”.

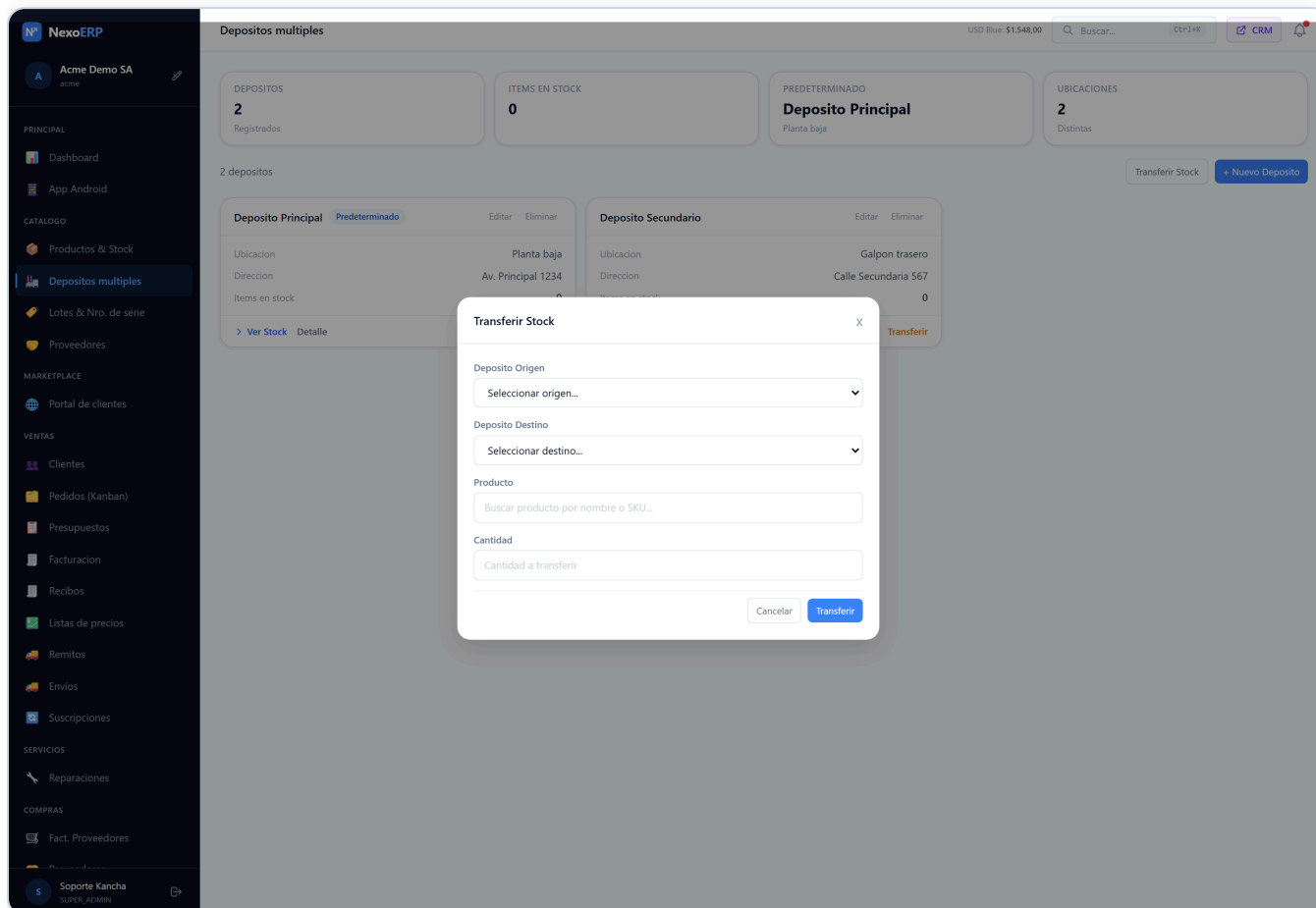
The screenshot shows the 'Depositos multiples' section of the NexaERP interface. The top bar includes the company name 'Acme Demo SA', a search bar, and a user profile. The main content area displays two deposit cards: 'Deposito Principal' (Predeterminado) and 'Deposito Secundario'. The Principal deposit is located at 'Planta baja' and the Secundario deposit is located at 'Galpon trasero'. Both deposits show 0 items in stock. The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, App Android, Productos & Stock, and a top bar with search and user information.

Deposito	Ubicacion	Direccion	Items en stock
Deposito Principal (Predeterminado)	Planta baja	Av. Principal 1234	0
Deposito Secundario	Galpon trasero	Calle Secundaria 567	0

Paso 1 — Los dos depósitos de la empresa: Principal (predeterminado) y Secundario.

2 Abrió la transferencia

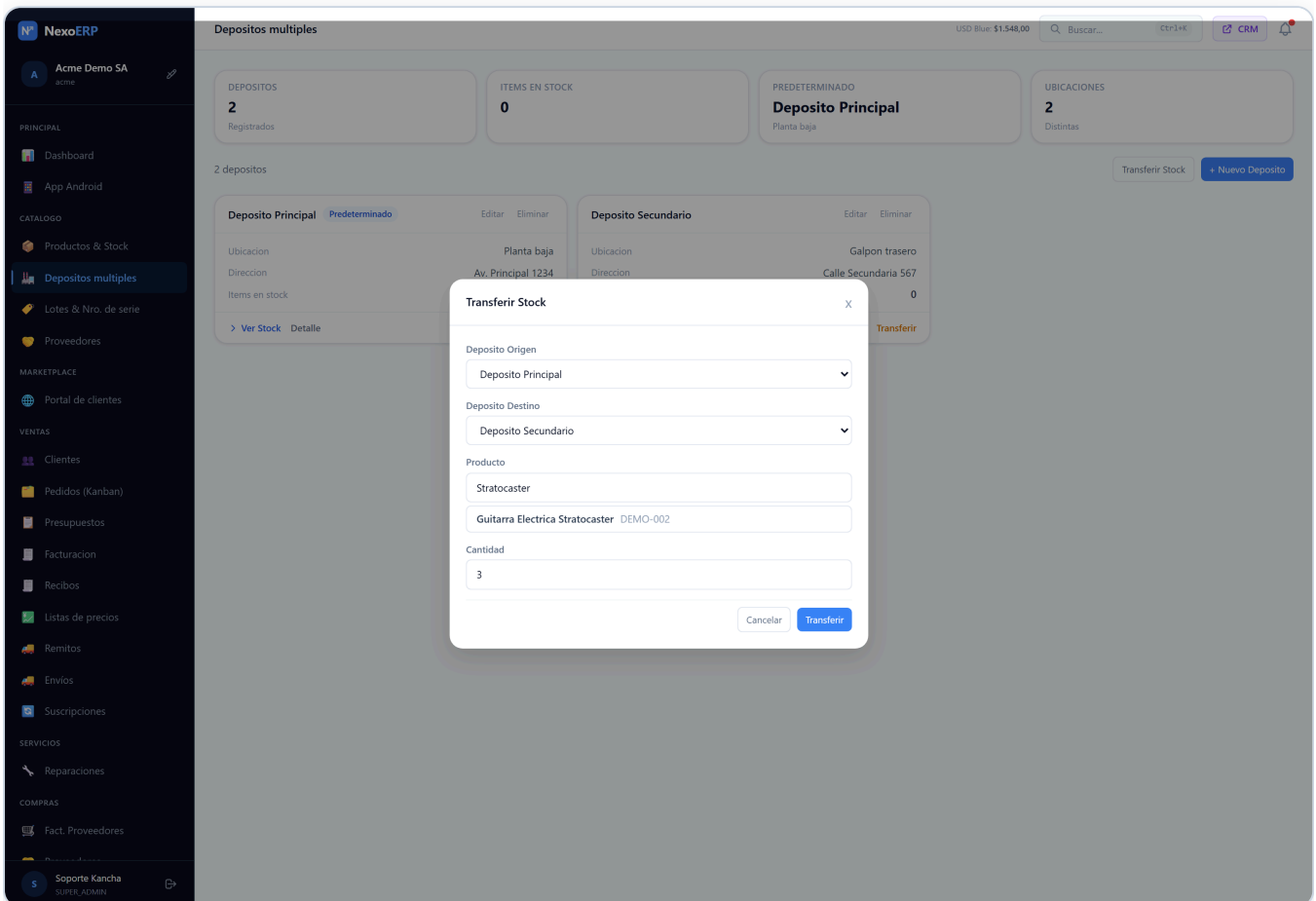
Tocá **“Transferir Stock”**. Se abre una ventana con cuatro campos: depósito de **origen**, depósito de **destino**, el **producto** a mover y la **cantidad**.



Paso 2 — El formulario de transferencia, en blanco.

3 Completá la transferencia

Elegí el origen (**Depósito Principal**) y el destino (**Depósito Secundario**). Buscá el producto por nombre o SKU y seleccionalo de la lista ("Guitarra Electrica Stratocaster — DEMO-002"). Indicá la **cantidad** a mover (3 unidades) y tocá "**Transferir**".



Paso 3 — Origen, destino, producto y cantidad cargados, listos para confirmar.

4 Verificá el stock en el destino

La transferencia se aplica al instante. Si abris **“Ver Stock”** en la tarjeta del **Depósito Secundario**, vas a encontrar la Stratocaster con sus **3 unidades** recién ingresadas, además del total de unidades y el valor del depósito.

NexoERP Acme Demo SA acme

USD Blue: \$1.548,00

Depositos multiples

DEPOSITOS: 2 Registrados

ITEMS EN STOCK: 0

PREDETERMINADO: **Deposito Principal** Planta baja

UBICACIONES: 2 Distintas

2 depositos

Transferir Stock + Nuevo Deposito

Deposito Principal Predeterminado Editar Eliminar

Ubicacion	Planta baja
Direccion	Av. Principal 1234
Items en stock	0

> Ver Stock Detalle Transferir

Deposito Secundario Editar Eliminar

Ubicacion	Galpon trasero
Direccion	Calle Secundaria 567
Items en stock	0
Total unidades	138
Valor total	\$1.732.500

PRODUCTO	STOCK	VALOR
Guitarra Electrica Stratocaster DEHO-002	3	\$435.000
Microfono Condensador USB DEHO-005	5	\$225.000
Afinador Digital Cromatico DEHO-009	10	\$120.000
Ukelele Soprano DEHO-004	10	\$250.000
Puas Surtidas x50 DEHO-013	15	\$90.000

< Ver Stock Detalle Transferir

Paso 4 — El Depósito Secundario ahora tiene 3 Stratocaster (y el detalle del resto de su stock).

5 Audita el movimiento

Toda transferencia queda registrada. En **Productos & Stock**, pestaña **“Movimientos”**, vas a ver el libro mayor de stock: una línea de **salida (−3)** del Principal y una de **entrada (+3)** al Secundario, ambas del tipo **“Transferencia”**, con fecha, usuario, depósito y motivo.

NexoERP

Acme Demo SA

acme

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Soporte Kancha

SUPER_ADMIN

Productos & Stock

USD Blue: \$1.548,00

Buscar...

Ctrl+K

CRM

Buscar por nombre o SKU...

Grid

Lista

Movimientos

Depositos

+ Nuevo producto

Categoria

Todas

Marca

Sync cat.

Todas

Estado

Sync marcas

Todos

Stock

Todos

Tipo

Todos

Movimientos de Stock

Modificaciones de Precio

Todos los tipos

44 movimientos

FECHA Y HORA	PRODUCTO	SKU	TIPO	CANT	DEPÓSITO	USUARIO	ORIGEN	REFERENCIA
22/7/2026 11:14 a. m.	Guitarra Electrica Stratocaster	DEMO-002	Transferencia	+3	Deposito Secundario	Soporte Kancha	Reposicion deposito secundario	TRANSFER
22/7/2026 11:14 a. m.	Guitarra Electrica Stratocaster	DEMO-002	Transferencia	-3	Deposito Principal	Soporte Kancha	Reposicion deposito secundario	TRANSFER
22/7/2026 11:04 a. m.	Pedal Multiefecto Digital MX-100	PEDAL-HX100	ADJUSTMENT	+18	Deposito Principal	Soporte Kancha	Alta inicial de inventario	
22/7/2026 11:00 a. m.	Pedal Multiefecto Digital MX-100	DEMO-016	ADJUSTMENT	+18	Deposito Principal	Soporte Kancha	Alta inicial de inventario	
22/7/2026 10:42 a. m.	Interfaz de Audio 2x2	DEMO-006	ADJUSTMENT	+7	Deposito Principal	Soporte Kancha	Ajuste inventario	
22/7/2026 10:41 a. m.	Microfono Condensador USB	DEMO-005	ADJUSTMENT	0	Deposito Secundario	Soporte Kancha	Ajuste inventario	
22/7/2026 10:41 a. m.	Microfono Condensador USB	DEMO-005	ADJUSTMENT	+2	Deposito Principal	Soporte Kancha	Ajuste inventario	
22/7/2026 10:41 a. m.	Guitarra Criolla Clasica	DEMO-001	ADJUSTMENT	0	Deposito Principal	Soporte Kancha	Ajuste inventario	
22/7/2026 10:41 a. m.	Afinador Digital Cromatico	DEMO-009	ADJUSTMENT	0	Deposito Secundario	Soporte Kancha	Ajuste inventario	
22/7/2026 10:41 a. m.	Afinador Digital Cromatico	DEMO-009	ADJUSTMENT	0	Deposito Principal	Soporte Kancha	Ajuste inventario	
22/7/2026 10:41 a. m.	Ukelele Soprano	DEMO-004	ADJUSTMENT	0	Deposito Secundario	Soporte Kancha	Ajuste inventario	
22/7/2026 10:41 a. m.	Ukelele Soprano	DEMO-004	ADJUSTMENT	0	Deposito Principal	Soporte Kancha	Ajuste inventario	
22/7/2026 10:41 a. m.	Puas Surtidas x50	DEMO-013	ADJUSTMENT	0	Deposito Secundario	Soporte Kancha	Ajuste inventario	
22/7/2026 10:41 a. m.	Puas Surtidas x50	DEMO-013	ADJUSTMENT	0	Deposito Principal	Soporte Kancha	Ajuste inventario	
22/7/2026 10:41 a. m.	Cable XLR 10m	DEMO-007	ADJUSTMENT	0	Deposito Secundario	Soporte Kancha	Ajuste inventario	
22/7/2026 10:41 a. m.	Cable XLR 10m	DEMO-007	ADJUSTMENT	+2	Deposito Principal	Soporte Kancha	Ajuste inventario	
22/7/2026 10:41 a. m.	Cable Plug Mono 6m	DEMO-008	ADJUSTMENT	0	Deposito Secundario	Soporte Kancha	Ajuste inventario	
22/7/2026 10:41 a. m.	Cable Plug Mono 6m	DEMO-008	ADJUSTMENT	0	Deposito Principal	Soporte Kancha	Ajuste inventario	
22/7/2026 10:41 a. m.	Cuerdas Guitarra Electrica 09-42	DEMO-012	ADJUSTMENT	0	Deposito Secundario	Soporte Kancha	Ajuste inventario	
22/7/2026 10:41 a. m.	Cuerdas Guitarra Electrica 09-42	DEMO-012	ADJUSTMENT	0	Deposito Principal	Soporte Kancha	Ajuste inventario	
22/7/2026 10:41 a. m.	Cuerdas Guitarra Clasica (juego)	DEMO-011	ADJUSTMENT	0	Deposito Secundario	Soporte Kancha	Ajuste inventario	
22/7/2026 10:41 a. m.	Cuerdas Guitarra Clasica (juego)	DEMO-011	ADJUSTMENT	0	Deposito Principal	Soporte Kancha	Ajuste inventario	
22/7/2026 10:41 a. m.	Guitarra Electrica Stratocaster	DEMO-002	ADJUSTMENT	0	Deposito Secundario	Soporte Kancha	Ajuste inventario	
22/7/2026 10:36 a. m.	Cable XLR 10m	DEMO-007	Salida	-2	Deposito Principal	Soporte Kancha	Venta — pedido confirmado PED-2026-0001	PED-2026-0001
22/7/2026 10:36 a. m.	Microfono Condensador USB	DEMO-005	Salida	-2	Deposito Principal	Soporte Kancha	Venta — pedido confirmado PED-2026-0001	PED-2026-0001
22/7/2026 10:36 a. m.	Interfaz de Audio 2x2	DEMO-006	Salida	-1	Deposito Principal	Soporte Kancha	Venta — pedido confirmado PED-2026-0001	PED-2026-0001
22/7/2026 10:34 a. m.	Microfono Condensador USB	DEMO-005	ADJUSTMENT	+5	Deposito Secundario	Soporte Kancha	Carga inicial	
22/7/2026 10:34 a. m.	Microfono Condensador USB	DEMO-005	ADJUSTMENT	+10	Deposito Principal	Soporte Kancha	Carga inicial	
22/7/2026 10:34 a. m.	Guitarra Criolla Clasica	DEMO-001	ADJUSTMENT	+12	Deposito Principal	Soporte Kancha	Carga inicial	
22/7/2026 10:34 a. m.	Afinador Digital Cromatico	DEMO-009	ADJUSTMENT	+10	Deposito Secundario	Soporte Kancha	Carga inicial	
22/7/2026 10:34 a. m.	Afinador Digital Cromatico	DEMO-009	ADJUSTMENT	+15	Deposito Principal	Soporte Kancha	Carga inicial	
22/7/2026 10:34 a. m.	Ukelele Soprano	DEMO-004	ADJUSTMENT	+10	Deposito Secundario	Soporte Kancha	Carga inicial	
22/7/2026 10:34 a. m.	Ukelele Soprano	DEMO-004	ADJUSTMENT	+20	Deposito Principal	Soporte Kancha	Carga inicial	
22/7/2026 10:34 a. m.	Puas Surtidas x50	DEMO-013	ADJUSTMENT	+15	Deposito Secundario	Soporte Kancha	Carga inicial	
22/7/2026 10:34 a. m.	Puas Surtidas x50	DEMO-013	ADJUSTMENT	+25	Deposito Principal	Soporte Kancha	Carga inicial	
22/7/2026 10:34 a. m.	Cable XLR 10m	DEMO-007	ADJUSTMENT	+15	Deposito Secundario	Soporte Kancha	Carga inicial	
22/7/2026 10:34 a. m.	Cable XLR 10m	DEMO-007	ADJUSTMENT	+35	Deposito Principal	Soporte Kancha	Carga inicial	
22/7/2026 10:34 a. m.	Cable Plug Mono 6m	DEMO-008	ADJUSTMENT	+20	Deposito Secundario	Soporte Kancha	Carga inicial	
22/7/2026 10:34 a. m.	Cable Plug Mono 6m	DEMO-008	ADJUSTMENT	+40	Deposito Principal	Soporte Kancha	Carga inicial	
22/7/2026 10:34 a. m.	Cuerdas Guitarra Electrica 09-42	DEMO-012	ADJUSTMENT	+30	Deposito Secundario	Soporte Kancha	Carga inicial	
22/7/2026 10:34 a. m.	Cuerdas Guitarra Electrica 09-42	DEMO-012	ADJUSTMENT	+50	Deposito Principal	Soporte Kancha	Carga inicial	
22/7/2026 10:34 a. m.	Cuerdas Guitarra Clasica (juego)	DEMO-011	ADJUSTMENT	+30	Deposito Secundario	Soporte Kancha	Carga inicial	
22/7/2026 10:34 a. m.	Cuerdas Guitarra Clasica (juego)	DEMO-011	ADJUSTMENT	+70	Deposito Principal	Soporte Kancha	Carga inicial	
22/7/2026 10:34 a. m.	Guitarra Electrica Stratocaster	DEMO-002	ADJUSTMENT	+8	Deposito Principal	Soporte Kancha	Carga inicial deposito	

Paso 5 — El libro de movimientos muestra la transferencia (+3 / −3) y el resto de la historia de stock.

Por qué importa: cada ajuste, venta, compra o transferencia genera un movimiento con su origen y su motivo. Ese historial es tu respaldo para auditorías, arqueos de depósito y control de faltantes.

3. Productos & Stock

Es la sección central del módulo: el catálogo completo de lo que vendés. Cada fila es un producto con su **SKU**, foto, nombre, categoría, marca, los distintos **precios** (venta, descuento, mayorista, reventa), el **costo**, el **stock** total y el estado.

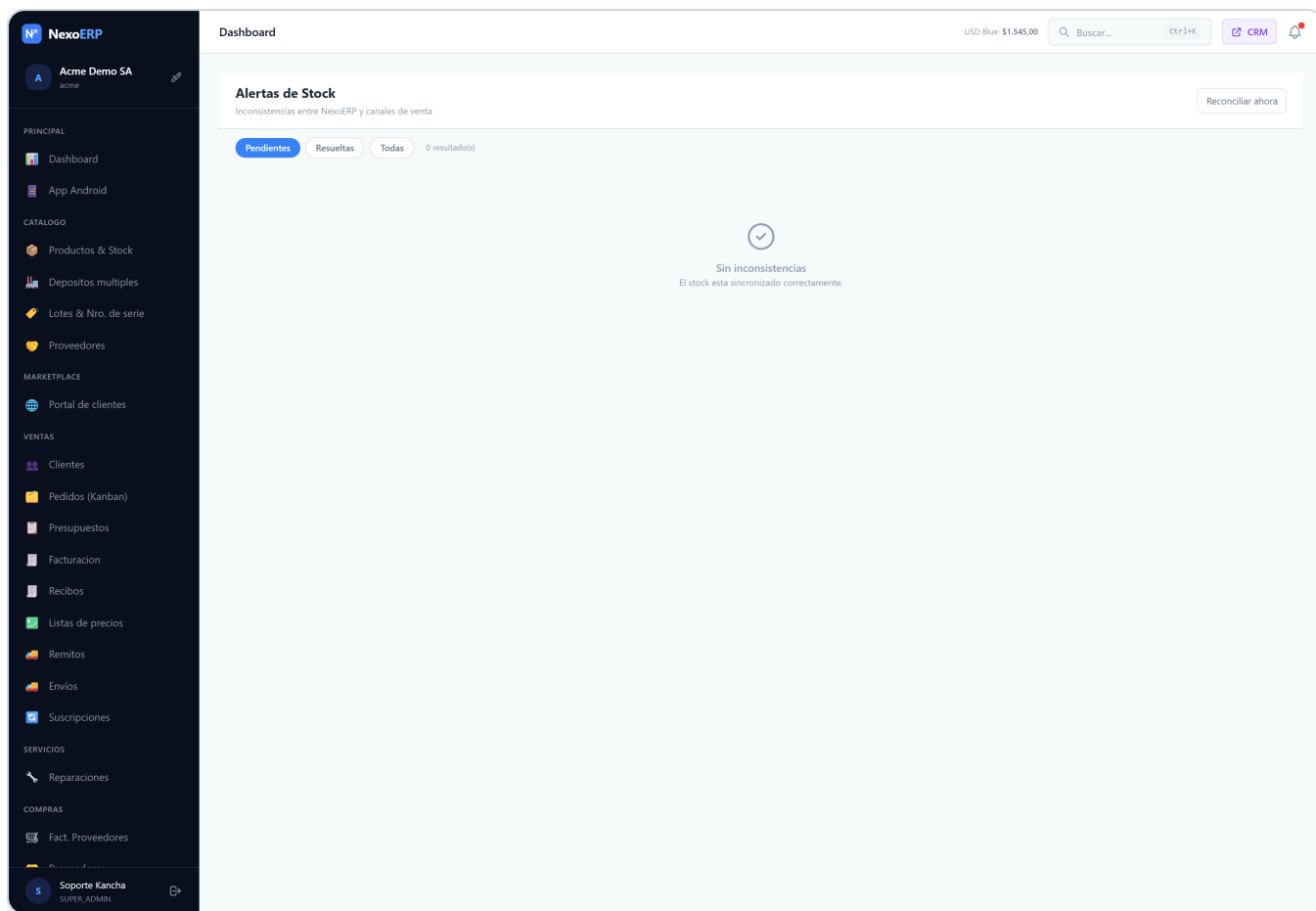
Las cuatro vistas

Vista	Para qué sirve
Lista	El catálogo en tabla, con edición rápida de precios y stock.
Grid	Vista en tarjetas con foto, ideal para reconocer productos visualmente.
Movimientos	El libro mayor de stock: entradas, salidas, ajustes y transferencias.
Depósitos	Acceso directo al stock repartido por depósito.

Los **filtros** superiores (Categoría, Marca, Estado, Stock y Tipo) y el buscador por nombre o SKU te permiten aislar exactamente los productos que necesitás. El filtro **Stock** tiene atajos útiles como “Bajo stock” y “Sin stock”.

Alertas de stock

Nexo controla que el stock del ERP coincida con el de tus canales de venta (por ejemplo el marketplace). Cuando hay diferencias, aparecen como **inconsistencias** para reconciliar. Si todo está sincronizado, vas a ver la pantalla en verde, sin pendientes.



Alertas de Stock — el sistema avisa si el ERP y los canales de venta dejan de coincidir.

Tip: el **SKU** es la identidad del producto en todo el ERP. Definí una convención clara desde el inicio (por rubro, marca o proveedor) y respetala: es lo que conecta el catálogo con pedidos, facturas, compras y depósitos.

4. Depósitos múltiples

Un **depósito** es un lugar físico donde guardás mercadería: el local, un galpón, una sucursal. Nexo te permite manejar **varios depósitos** a la vez y saber en todo momento cuánto stock tenés en cada uno. Uno de ellos es el **predeterminado**: el que se usa por defecto al vender si no indicás otro.

The screenshot shows the 'Depositos multiples' module in NexoERP. The top navigation bar includes the company name 'Acme Demo SA', a search bar, and a CRM link. The sidebar on the left lists various modules: PRINCIPAL (Dashboard, App Android), CATALOGO (Productos & Stock, Depósitos múltiples), MARKETPLACE (Portal de clientes), VENTAS (Clientes, Pedidos (Kanban), Presupuestos, Facturacion, Recibos, Listas de precios, Remitos, Envios, Suscripciones), SERVICIOS (Reparaciones), and COMPRAS (Fact. Proveedores). The main content area displays a summary of deposits with four cards: DEPOSITOS (2), ITEMS EN STOCK (0), PREDETERMINADO (Deposito Principal), and UBIACIONES (2). Below these cards, there are two tables for deposit details. The 'Deposito Principal' table shows 'Planta baja' as the location and 'Av. Principal 1234' as the address, with 0 items in stock. The 'Deposito Secundario' table shows 'Galpon trasero' as the location and 'Calle Secundaria 567' as the address, also with 0 items in stock. Both tables have buttons for 'Ver Stock', 'Detalle', and 'Transferir'. A '+ Nuevo Deposito' button is located at the bottom right of the main area.

Cada depósito es una tarjeta con su ubicación, dirección y stock. Arriba, los indicadores de la operación.

Qué podés hacer

- **Crear un depósito** con el botón “+ **Nuevo Depósito**” (nombre, ubicación, dirección).
- **Ver el stock** de cada depósito con “**Ver Stock**”: productos, unidades y valorización.
- **Transferir stock** entre depósitos (ver el **Flujo B** de este manual).
- **Editar o marcar como predeterminado** desde cada tarjeta.

Dato: el stock de un producto es la **suma** de lo que hay en todos los depósitos. Por eso, cuando movés unidades de un lugar a otro con una transferencia, el stock total no cambia: solo cambia dónde está.

5. Lotes & Números de serie

Para ciertos productos no alcanza con saber “tengo 20 unidades”: necesitás saber **cuáles**. La sección de **Lotes & Números de serie** agrega esa trazabilidad fina, pensada para dos casos típicos:

- **Productos con vencimiento** (insumos, consumibles): agrupás unidades por **lote** con su fecha de ingreso y de vencimiento, y el sistema te avisa lo que está **por vencer** o **vencido**.
- **Productos serializados** (equipos, electrónica): seguís cada unidad por su **número de serie**, útil para garantías y postventa.

La pantalla muestra, arriba, cuatro indicadores — **Lotes Activos**, **Por Vencer (30 días)**, **Vencidos** y **Total Items** — y debajo el listado de lotes. Con el botón “+ **Nuevo Lote**” registrás un lote nuevo asociado a un producto.

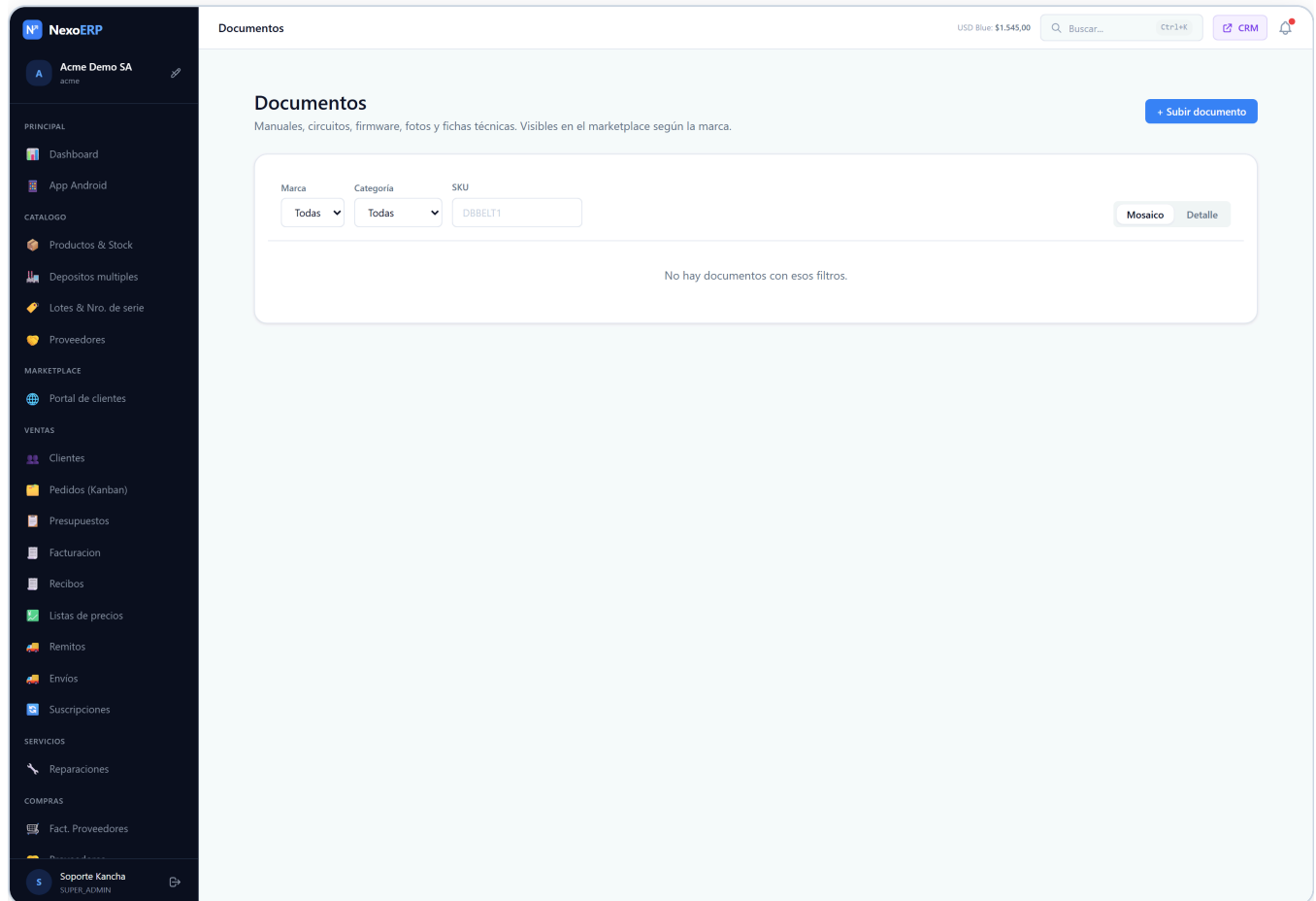
The screenshot displays the 'Lotes & Nro. de serie' section of the NexaERP system. The top navigation bar includes the user 'Acme Demo SA' and a search bar. The main content area features four summary cards: 'LOTES ACTIVOS' (0, Con stock disponible), 'POR VENCER (30D)' (0, Sin alertas), 'VENCIDOS' (0, Sin pendientes), and 'TOTAL ITEMS' (0, Unidades en lotes). Below these cards is a large empty box with the message 'No hay lotes registrados' and a '+ Nuevo Lote' button. The left sidebar contains a navigation menu with categories like PRINCIPAL, CATALOGO, MARKETPLACE, VENTAS, SERVICIOS, and COMPRAS. The top right shows the user 'Acme Demo SA' and a search bar.

La sección de Lotes & Números de serie, con sus indicadores de vencimiento. Aún sin lotes cargados.

Cuándo usarlo: activá el seguimiento por lote/serie solo en los productos que lo necesiten. Para el resto del catálogo, el control de stock por depósito ya es suficiente y más simple de operar.

6. Documentos

El **catálogo de documentos** es el archivo técnico de tus productos: manuales de usuario, fichas técnicas, diagramas de circuito, firmware y fotos. Cada documento se sube asociado a una **marca** y una **categoría**, y opcionalmente a un **SKU**, para tenerlo siempre a mano y —según la marca— poder mostrarlo en el marketplace.



La sección Documentos: filtros por Marca, Categoría y SKU, vista Mosaico/Detalle y el botón para subir archivos.

¿Cómo se organiza

- **Subir documento** — con el botón azul arriba a la derecha; elegís el archivo, la marca y la categoría (Manual, Circuito, Firmware, Foto, Ficha u Otro).
- **Filtrar** — por Marca, Categoría o SKU para encontrar rápido lo que buscás.
- **Vistas** — **Mosaico** (miniaturas) o **Detalle** (tabla).

Nota: los documentos se organizan por **marca**. Si al subir un archivo el sistema no te deja elegir la marca, es porque esa marca todavía no está habilitada para tu empresa; coordinálo con soporte de Nexo.

7. Proveedores (directorío)

El módulo de **Proveedores** es tu agenda de a quién le comprás. Cada proveedor guarda sus datos fiscales (CUIT, condición de IVA), de contacto, dirección, datos bancarios, moneda de operación, plazo de entrega (**lead time**) y condiciones de pago. Es la base de todo el circuito de compras del ERP.

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

S

Soporte Kancha

SUPER_ADMIN

Proveedores

USD Blue: \$1.548,00

Buscar...

Ctrl+K

CRM

9 proveedores

+ Nuevo proveedor

PROVEEDOR	CUIT	CONTACTO	PAIS	MONEDA	LEAD TIME	PRODUCTOS	ESTADO
Servicios Logísticos SUR operaciones@logisur.com.ar	30-71455663-1	011-4444-7788 Hernán Díaz	AR	ARS	1d	0	Activo
TecnoParts S.A. pedidos@tecnoparts.com.ar	30-78654321-0	011-4901-3344 Marina López	AR	ARS	14d	0	Activo
Insumos Gráficos Rosario info@insumosrosario.com.ar	27-28456712-9	0341-455-9012 Diego Pérez	AR	ARS	3d	0	Activo
Importadora del Plata SRL compras@delplata.com	30-71199884-2	011-5236-8890 Laura Bianchi	AR	USD	45d	0	Activo
Distribuidora Andina S.A. ventas@andina.com.ar	30-78812345-6	011-4785-2200 Roberto Salgado	AR	ARS	7d	0	Activo
Luthier Insumos Norte contacto@luthiernorte.com.ar	27-33222111-0	+54 387 421-3344 Sofía Quiroga	AR	ARS	15d	0	Activo
Global Audio Imports import@globalaudio.com	33-71555666-9	+54 11 5236-9900 Martín Pereyra	AR	USD	45d	0	Activo
Cuerdas y Accesorios SRL pedidos@cuerdasacc.com	30-70998877-4	+54 341 456-7788 Laura Fernández	AR	ARS	10d	0	Activo
Distribuidora Musical del Sur SA ventas@musicalbaur.com.ar	30-71234567-9	+54 11 4785-2200 Ricardo Gómez	AR	ARS	7d	0	Activo

Mostrando 1-9 de 9 por pagina

Pag: 1 / 1

El directorio de proveedores: nombre, CUIT, contacto, país, moneda, lead time, productos y estado.

Alta de un proveedor

Con “+ **Nuevo proveedor**” se abre el formulario, ordenado en secciones: **datos fiscales, contacto, dirección, datos bancarios** y **otros** (país, moneda, lead time, notas). El único campo obligatorio es la **Razón Social**; el resto lo completás según lo que tengas.

NexoERP Acme Demo SA

Proveedores

USD Blue: \$1.548,00

Buscar...

CRM

9 proveedores

+ Nuevo proveedor

Buscar por nombre, CUIT o email...

Nuevo Proveedor

CUIT: 30-71888999-2 [Importar datos AFIP](#)

Razón Social *: Amplificadores del Litoral SRL Condición IVA: Resp. Inscripto

CONTACTO

Email: ventas@amplitoral.com.ar Teléfono fijo: +54 342 455-1200 WhatsApp: +549...

Contacto principal: Diego Ramirez Website: https://... Términos de pago: 30 días fecha factura

DIRECCIÓN

Calle: Número: Piso/Depto:

Localidad: Santa Fe Provincia: Santa Fe CP:

DATOS BANCARIOS

Banco: CBU/CVU: Alias:

OTROS

País: Argentina Moneda: ARS Lead Time (días): 12

Notas: Observaciones...

Cancelar [Crear Proveedor](#)

LEAD TIME	PRODUCTOS	ESTADO
1d	0	Activo
14d	0	Activo
3d	0	Activo
45d	0	Activo
7d	0	Activo
15d	0	Activo
45d	0	Activo
10d	0	Activo
7d	0	Activo

Pag: 1 / 1

El formulario de alta de proveedor, con los datos fiscales, de contacto y comerciales cargados.

Tip: si cargás el **CUIT**, podés usar **"Importar datos AFIP"** para traer automáticamente la razón social y la condición de IVA, sin tipearlas a mano. Cargar bien el **lead time** te ayuda después a planificar las compras con tiempo.

8. Soporte y buenas prácticas

El módulo de Inventario / Catálogo es la fuente de verdad de tu operación comercial: si está ordenado, todo lo demás —ventas, compras, facturación y reportes— sale bien. Estas son algunas recomendaciones para sacarle el máximo.

Buenas prácticas recomendadas

- **Un SKU claro y único por producto.** Es la columna vertebral del catálogo; definí la convención al principio y respetala.
- **Registrá los movimientos en el momento.** Cargá ingresos, ajustes y transferencias cuando pasan, no a fin de mes. El stock vale por estar al día.
- **Usá los depósitos de verdad.** Si tenés mercadería en más de un lugar, reflejalo: el sistema factura y descuenta del depósito correcto.
- **Cargá costo, no solo precio.** Sin costo no hay margen ni valorización de depósito confiable.
- **Mantené los proveedores completos.** CUIT, lead time y condiciones de pago hacen que las compras fluyan.

¿Necesitás ayuda?

Ante cualquier duda, un error inesperado o una función que quieras habilitar, contactá a tu equipo de soporte de Nexo. Recomendamos incluir siempre:

- La **sección** donde ocurre (por ejemplo, [Productos & Stock](#)).
- Una **descripción** de lo que intentabas hacer.
- Una **captura de pantalla** del mensaje o del comportamiento.

Recordá: el módulo de Inventario / Catálogo está integrado con el resto de Nexo ERP. Los productos, el stock y los proveedores son los mismos en pedidos, facturación, compras y reportes. Trabajar ordenado acá mejora la calidad de la información de toda tu empresa.

MÓDULO DE COMPRAS

Manual de Uso

Gestión de proveedores, órdenes de compra y facturas de proveedores: desde que pedís la mercadería hasta que la pagás — todo dentro de tu ERP.

Producto: Nexo ERP — Suite de Compras

Versión del manual: 1.0

Fecha: Julio de 2026

Documento preparado para el cliente. Uso interno.

Índice de contenidos

Primeros pasos

1. Introducción al módulo de Compras
2. Cómo acceder y navegar

Parte I — Proveedores

3. Directorio de proveedores
4. Alta de un proveedor y condiciones comerciales
5. Ficha del proveedor

Parte II — Órdenes de compra y facturas de proveedores

6. La pantalla de Compras
7. Crear una orden de compra
8. Aprobar y ver el detalle de la OC
9. Registrar pagos a proveedores

Parte III — Flujo completo

10. Registrar una compra de punta a punta

Cierre

11. Buenas prácticas y soporte
-

1. Introducción al módulo de Compras

El módulo de **Compras** de Nexo ERP concentra todo lo que tu empresa necesita para gestionar a sus **proveedores** y las **compras de mercadería y servicios**: cargás y mantenés el directorio de proveedores con sus condiciones comerciales, generás **órdenes de compra**, las convertís en **facturas de proveedores** y registrás los **pagos** — llevando en todo momento el control de cuánto le debés a cada uno.

Todo vive en un solo lugar y conectado con el resto del ERP. El proveedor que cargás una vez es el mismo que después elegís en una orden de compra; los productos que comprás son los mismos del catálogo; y cada pago que registrás actualiza automáticamente el estado de la factura. No hay planillas sueltas ni doble carga.

¿Qué vas a poder hacer?

Función	Qué resuelve
Proveedores	Directorio con datos fiscales, de contacto, bancarios y condiciones de pago.
Órdenes de compra	Pedidos formales a proveedores, con productos, cantidades y costos.
Facturas de proveedores	La OC aprobada se transforma en el comprobante de compra a pagar.
Pagos	Registro de pagos totales o parciales, con seguimiento de saldo pendiente.
Importación AFIP	Traés comprobantes de compra directamente desde AFIP/ARCA.

Antes de empezar: todo lo que veas en las imágenes de este manual corresponde a una empresa de ejemplo ("Acme Demo SA", una casa de instrumentos musicales). En tu Nexo vas a ver tus propios datos, pero las pantallas y los botones son idénticos.

2. Cómo acceder y navegar

■ Cómo acceder

Ingresa a Nexo con tu usuario y contraseña. En el menú lateral izquierdo vas a encontrar la sección **COMPRAS**, con dos accesos:

- **Fact. Proveedores** — la pantalla de órdenes de compra y facturas de proveedores (dirección `/compras`).
- **Proveedores** — el directorio de proveedores (dirección `/proveedores`).

■ Patrón de uso común

Como en el resto de Nexo, casi todas las pantallas funcionan igual: entrás a la sección, ves un **listado** de lo que ya existe y, con el botón azul de arriba a la derecha (por ejemplo “+ **Nuevo proveedor**” o “+ **Nueva OC**”), agregás algo nuevo. Se abre un formulario, lo completás, tocás **Guardar** y el registro aparece en el listado, donde después lo podés abrir, editar o eliminar.

Tip: el buscador global de la barra superior (o `Ctrl + K`) te permite saltar a cualquier parte del sistema escribiendo el nombre. Es la forma más rápida de moverte.

Sugerencia de orden: antes de cargar tu primera orden de compra, conviene dar de alta los proveedores. Por eso este manual arranca por el directorio de proveedores.

Proveedores

El directorio central de a quién le comprás. Cada proveedor guarda sus datos fiscales, de contacto, bancarios y sus condiciones comerciales, y queda disponible para elegirlo en cualquier orden de compra.

PARTE I — PROVEEDORES

3. Directorio de proveedores

¿Para qué sirve?

Es la **base de datos de tus proveedores**. Desde acá ves de un vistazo a todos, con su CUIT, contacto, país, moneda de operación, *lead time* (días de demora de entrega), cantidad de productos asociados y su estado.

Cómo acceder

Desde el menú lateral, en la sección **COMPRAS**, tocá **“Proveedores”**, o entrá a </proveedores>.

NexoERP

A

Acme Demo SA

acme

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Clientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

Produccion / MRP

S

Soporte Kancha

SUPER_ADMIN

Proveedores

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

CRM

Buscar por nombre, CUIT o email...

9 proveedores

Nuevo proveedor

PROVEEDOR	CUIT	CONTACTO	PAIS	MONEDA	LEAD TIME	PRODUCTOS	ESTADO
Servicios Logísticos SUR operaciones@logsur.com.ar	30-71455663-1	011-4444-7788 Hernán Díaz	AR	ARS	1d	0	Activo
TecnoParts S.A. pedidos@tecnoparts.com.ar	30-70654321-0	011-4901-3344 Marina López	AR	ARS	14d	0	Activo
Insumos Gráficos Rosario info@insumosros.com.ar	27-28456712-9	0341-455-9012 Diego Pérez	AR	ARS	3d	0	Activo
Importadora del Plata SRL compras@delplata.com	30-71199884-2	011-5236-8890 Laura Bianchi	AR	USD	45d	0	Activo
Distribuidora Andina S.A. ventas@andina.com.ar	30-70812345-6	011-4785-2200 Roberto Salgado	AR	ARS	7d	0	Activo
Luthier Insumos Norte contacto@luthienorte.com.ar	27-33222111-0	+54 387 421-3344 Sofía Quiroga	AR	ARS	15d	0	Activo
Global Audio Imports import@globalaudio.com	33-71555666-9	+54 11 5236-9900 Martín Pereyra	AR	USD	45d	0	Activo
Cuerdas y Accesorios SRL pedidos@cuerdasacc.com	30-70998877-4	+54 341 456-7788 Laura Fernández	AR	ARS	10d	0	Activo
Distribuidora Musical del Sur SA ventas@musicalsur.com.ar	30-71234567-9	+54 11 4785-2200 Ricardo Gómez	AR	ARS	7d	0	Activo

Mostrando 1-9 de 9

50

por pagina

Pag: 1 / 1

Directorio de proveedores: cada fila es un proveedor con su CUIT, contacto, moneda y lead time.

- **Buscador** (arriba a la izquierda): filtrá por nombre, CUIT o email.
- **Contador**: te indica cuántos proveedores tenés cargados.
- **Fila del proveedor**: hacé clic en cualquier fila para abrir su ficha completa (ver sección 5).
- **Paginación** (abajo): elegí cuántos ver por página y navegá entre páginas.

Tip: la columna **Moneda** te avisa si un proveedor opera en pesos (ARS) o en dólares (USD). Es clave para importadores, porque la orden de compra hereda esa moneda.

4. Alta de un proveedor y condiciones comerciales

Paso a paso: dar de alta un proveedor

- 1 Tocá “+ Nuevo proveedor” arriba a la derecha.
- 2 Cargá el **CUIT** y, si querés, tocá “**Importar datos AFIP**”: el sistema completa solo la razón social, la condición de IVA y el domicilio fiscal desde el padrón.
- 3 Verificá la **Razón Social** y la **Condición IVA** (Responsable Inscripto, Monotributo, Exento o Consumidor Final).
- 4 Completá los datos de **Contacto**: email, teléfono, WhatsApp, contacto principal y sitio web.
- 5 Definí las **condiciones comerciales** en “**Términos de pago**” (por ejemplo, “30 días fecha factura”).
- 6 Cargá la **Dirección** y los **Datos bancarios** (Banco, CBU/CVU y Alias) para poder transferirle.
- 7 En **Otros**, elegí **País**, **Moneda** y el **Lead Time** en días.
- 8 Tocá “**Crear Proveedor**”. Queda listado y disponible para usarlo en órdenes de compra.

The screenshot displays the 'Nuevo Proveedor' (New Provider) form within the NexoERP system. The form is structured into several sections:

- FISCAL:** Includes fields for CUIT (with an 'Importar datos AFIP' button), Razón Social, and Condición IVA.
- CONTACTO:** Includes fields for Email, Teléfono fijo, WhatsApp, Contacto principal, Website, and Términos de pago.
- DIRECCIÓN:** Includes fields for Calle, Número, Piso/Depto, Localidad, Provincia, and CP.
- DATOS BANCARIOS:** Includes fields for Banco, CBU/CVU, and Alias.
- OTROS:** Includes fields for País, Moneda, Lead Time (días), and a text area for Notas.

The background shows a list of existing providers with columns for PROVEEDOR, CUIT, CONTACTO, PAÍS, MONEDA, LEAD TIME, PRODUCTOS, and ESTADO. The interface includes a sidebar with navigation options and a top bar with user information and search functionality.

Formulario de alta de proveedor, organizado por bloques: fiscal, contacto, dirección, datos bancarios y condiciones.

El único dato obligatorio es la Razón Social. El resto es opcional, pero cuanto más completo esté el proveedor, más te sirve después: sin CBU no podés dejar registrada la transferencia, sin términos de pago perdés el control de vencimientos, y sin moneda correcta la OC puede quedar en la divisa equivocada.

Tip: el botón **"Importar datos AFIP"** evita cargar a mano y reduce errores de tipeo en el CUIT y la razón social. Los campos que llegan de AFIP quedan marcados para que sepas su origen.

5. Ficha del proveedor

¿Para qué sirve?

Al hacer clic en un proveedor del listado se abre su **ficha** en un panel lateral. Ahí ves de un vistazo todos sus datos, sus notas y —si tiene— los **productos que le comprás** con su costo y stock.

The screenshot displays the NexaERP interface. On the left is a dark sidebar with a menu including 'PRINCIPAL', 'CATALOGO', 'MARKETPLACE', 'VENTAS', 'SERVICIOS', 'COMPRAS', and 'OPERACIONES'. The 'Proveedores' option is highlighted under 'COMPRAS'. The main area shows a table of suppliers with columns: PROVEEDOR, CUIT, CONTACTO, PAIS, and MONEDA. The table lists 9 suppliers, with 'Servicios Logísticos SUR' selected. To the right of the table, a detailed card for 'Servicios Logísticos SUR' is shown, displaying its CUIT (30-71455663-1), contact information (Email: operaciones@logisur.com.ar, Tel: 011-4444-7788, Contacto: Hernán Díaz), and a 'NOTAS' section with the text 'Fletes y distribución. Servicio mensual.' Below the notes are 'Editar' and 'Desactivar' buttons.

PROVEEDOR	CUIT	CONTACTO	PAIS	MONEDA
Servicios Logísticos SUR operaciones@logisur.com.ar	30-71455663-1	011-4444-7788 Hernán Díaz	AR	ARS
TecnoParts S.A. pedidos@tecnoparts.com.ar	30-78654321-0	011-4901-3344 Marina López	AR	ARS
Insumos Gráficos Rosario info@insumosros.com.ar	27-28456712-9	0341-455-9012 Diego Pérez	AR	ARS
Importadora del Plata SRL compras@delplata.com	30-71199884-2	011-5236-8890 Laura Bianchi	AR	USD
Distribuidora Andina S.A. ventas@andina.com.ar	30-78812345-6	011-4785-2200 Roberto Salgado	AR	ARS
Luthier Insumos Norte contacto@luthiernorte.com.ar	27-33222111-0	+54 387 421-3344 Sofía Quiroga	AR	ARS
Global Audio Imports import@globalaudio.com	33-71555666-9	+54 11 5236-9900 Martín Pereyra	AR	USD
Cuerdas y Accesorios SRL pedidos@cuerdasacc.com	30-70998877-4	+54 341 456-7788 Laura Fernandez	AR	ARS
Distribuidora Musical del Sur SA ventas@musicalsur.com.ar	30-71234567-9	+54 11 4785-2200 Ricardo Gomez	AR	ARS

Ficha lateral del proveedor con sus datos, condiciones (moneda, lead time), notas y acciones.

Qué podés hacer desde la ficha

- **Editar:** modificar cualquier dato del proveedor.
- **Desactivar:** darlo de baja sin borrar su historial (queda como "Inactivo").
- Ver las **etiquetas** de estado, moneda y lead time en la cabecera.

Tip: en lugar de eliminar un proveedor con el que dejaste de operar, usá **Desactivar**. Así conservás el historial de compras y podés reactivarlo si volvéis a trabajar con él.



Órdenes de compra y facturas de proveedores

El corazón del módulo. Acá generás los pedidos a tus proveedores, los aprobás para convertirlos en facturas de compra y registrás los pagos, controlando en todo momento el saldo que le debés a cada uno.

PARTE II — COMPRAS

6. La pantalla de Compras

¿Para qué sirve?

Es el **listado de todas las órdenes de compra y facturas de proveedores**. En Nexo, una orden de compra (OC) es el pedido que le hacés a un proveedor; cuando la aprobás, pasa a ser la **factura de compra** que vas a pagar. Por eso esta pantalla, en el menú, se llama **“Fact. Proveedores”**.

Cómo acceder

Desde el menú **COMPRAS**, tocá **“Fact. Proveedores”**, o entrá a </compras>.

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Clientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

Produccion / MRP

S

Soporte Kancha

SUPER_ADMIN

Fact. Proveedores

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

CRM

De

22/06/2026

Hasta

22/07/2026

Último mes

Este año

Todo

TOTAL OC

3

PENDIENTES

3

RECIBIDAS

0

MONTO TOTAL

\$543.600,00

Buscar por número o proveedor...

Todas

Compras

Servicios

Pendientes

Recibidas

Importar desde AFIP

Nueva OC

NUMERO	TIPO	PROVEEDOR	FECHA	TOTAL	ESTADO	PAGO	PAGADO	COMPUTAR	ACCIONES
OC-2026-0003	Compra	Importadora del Plata SRL 30-71199884-2	22/7/2026	\$600,00	Borrador	Pendiente	—	☐	
OC-2026-0002	Compra	TecnoParts S.A. 30-70054321-0	22/7/2026	\$285.000,00	Aprobada	Parcial	\$100.000,00 / \$285.000,00	☐	
OC-2026-0001	Compra	Distribuidora Andina S.A. 30-70812345-6	22/7/2026	\$258.000,00	Aprobada	Pagado	\$258.000,00	☐	

Pantalla de Compras: indicadores arriba, filtros y el listado con tipo, proveedor, estado y estado de pago.

Qué muestra

- **Indicadores (arriba):** Total de OC, Pendientes, Recibidas y Monto Total del período elegido.
- **Filtros:** por texto (número o proveedor) y por chips (Todas, Compras, Servicios, Pendientes, Recibidas). Arriba a la izquierda podés acotar por rango de fechas.
- **Columna Tipo:** distingue una *Compra* (de mercadería) de un *Servicio*. Se cambia con un clic.
- **Estado:** Borrador, Aprobada, Recibida, etc.
- **Pago:** Pendiente, Parcial o Pagado, con el importe ya abonado.
- **Computar:** tildá la casilla para incluir esa factura en el Cuadro de resultados del Dashboard.
- **Acciones:** registrar pago (💵), editar (✏️) o eliminar (🗑️).

Importar desde AFIP: el botón homónimo permite traer comprobantes de compra directamente desde AFIP/ARCA, sin cargarlos a mano. Si el proveedor no existe todavía, Nexo lo crea automáticamente con los datos del padrón.

7. Crear una orden de compra

Paso a paso

- 1 Tocá “+ Nueva OC” arriba a la derecha.
- 2 Elegí el **Proveedor** escribiendo su nombre en el buscador. La **Moneda** se completa sola según el proveedor.
- 3 Opcionalmente cargá la **Fecha de entrega esperada** y una **Nota**.
- 4 En **Items**, buscá un **producto** del catálogo: se completa el costo unitario sugerido.
- 5 Ajustá la **cantidad** y el **costo unitario**. El subtotal se calcula solo.
- 6 Sumá más renglones con “+ Agregar item” las veces que necesites.
- 7 Revisá el **Total** y tocá “**Crear OC**”. La orden queda en estado **Borrador**.

The screenshot displays the NexoERP interface. On the left is a dark sidebar with navigation links. The main area shows the 'Fact. Proveedores' screen with a summary of purchase orders and a table of existing ones. A modal titled 'Nueva Orden de Compra' is open in the foreground, allowing the user to create a new order by selecting a provider, currency, delivery date, and adding items with quantities and costs.

Fact. Proveedores

Desde: 22/06/2026 Hasta: 22/07/2026 Último mes Este año Todo

TOTAL OC: 3 PENDIENTES: 3 RECIBIDAS: 0 MONTO TOTAL: \$543.600,00

Buscar por número o proveedor...

Todas Compras Servicios Pendientes Recibidas

Importar desde AFIP + Nueva OC

NUMERO	TIPO	PROVEEDOR	FECHA	TOTAL	ESTADO	PAGO	PAGADO	COMPUTAR	ACCIONES
OC-2026-0003	Compra	Importadora del Plata SRL 30-71198894-2	22/7/2026	\$600,00	Borrador	Pendiente	---	☐	☐ ☐

Nueva Orden de Compra

Proveedor: + Moneda: Fecha entrega esperada:

Notas:

ITEMS

PRODUCTO	CANT	COSTO UNIT	SUBTOTAL

Total: \$0,00 ARS

Cancelar **Crear OC**

Formulario de nueva orden de compra: proveedor, moneda, fecha de entrega e items con cantidad y costo.

Tip: si el proveedor todavía no está cargado, podés crearlo al vuelo desde el botón “+” que aparece al lado del selector de proveedor, sin salir del formulario de la OC.

8. Aprobar y ver el detalle de la OC

¿Para qué sirve?

Al hacer clic en el número de una orden se abre su **detalle** en un panel lateral: proveedor, fecha, entrega estimada, items, total y notas. Desde acá también la **aprobás**. Aprobar una OC en Borrador la convierte en la **factura de compra** lista para pagar.

Fact. Proveedores

Desde: 22/06/2026 Hasta: 22/07/2026 Último mes Este año Todo

TOTAL OC: 3 PENDIENTES: 3 RECIBIDAS: 0

Buscar por número o proveedor...

NUMERO	TIPO	PROVEEDOR	FECHA	TOTAL	ESTADO	PAGO
OC-2026-0003	Compra	Importadora del Plata SRL 30-71199884-2	22/7/2026	\$600,00	Borrador	Pendiente
OC-2026-0002	Compra	TecnoParts S.A. 30-70654321-0	22/7/2026	\$285.000,00	Aprobada	Parcial
OC-2026-0001	Compra	Distribuidora Andina S.A. 30-70812345-6	22/7/2026	\$258.000,00	Aprobada	Pagado

OC-2026-0003
Borrador Pendiente USD

PROVEEDOR: Importadora del Plata SRL
CUIT: 30-71199884-2

Fecha: 22/7/2026 Entrega est.: 5/9/2026

Items (1) Historial de Pagos (0)

Producto	Total
Producto 200 x \$3,00	\$600,00

Total \$600,00 USD

NOTAS: Importación cuerdas - pendiente de aprobación

Aprobar Cancelar

Detalle de la OC con sus items, total y las acciones **Aprobar** / **Cancelar**. La pestaña "Historial de Pagos" lista los pagos registrados.

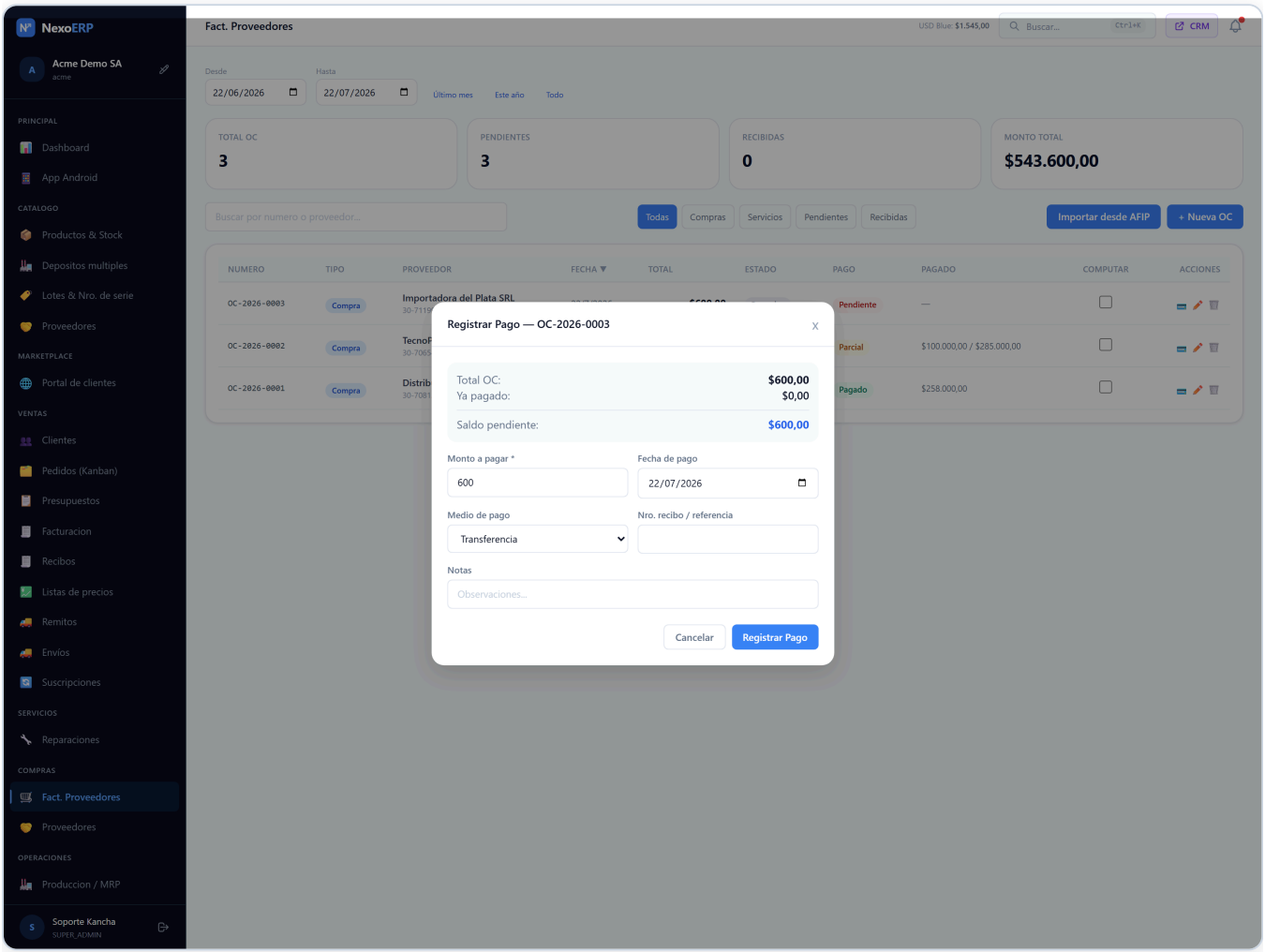
- **Items:** pestaña con el detalle de productos, cantidades y subtotales.
- **Historial de Pagos:** pestaña con cada pago registrado contra esa factura.
- **Aprobar:** pasa la OC de Borrador a Aprobada. Una vez aprobada, ya no se edita el detalle.

Importante: solo las órdenes en estado **Borrador** se pueden editar. Antes de aprobar, revisá bien cantidades y costos; después de aprobar, la orden queda "en firme".

9. Registrar pagos a proveedores

Paso a paso

- 1 En el listado, tocá el ícono  “Registrar pago” en la fila de la factura.
- 2 El sistema muestra el **Total de la OC**, lo **ya pagado** y el **saldo pendiente**.
- 3 Cargá el **Monto a pagar** (podés pagar el total o una parte), la **Fecha de pago** y el **Medio de pago**.
- 4 Opcionalmente agregá el **número de recibo / referencia** y una nota.
- 5 Tocá “Registrar Pago”.



Ventana de registro de pago: total, ya pagado, saldo pendiente, monto, fecha y medio de pago.

Según cuánto pagues, el **estado de pago** de la factura cambia automáticamente en el listado:

Estado de pago	Qué significa
Pendiente	Todavía no registraste ningún pago.
Parcial	Pagaste una parte. Se muestra "pagado / total".
Pagado	El saldo quedó en cero. La factura está cancelada.

Tip: registrá siempre el **número de recibo / referencia** de la transferencia. Es lo que te permite conciliar después con el extracto bancario y responderle al proveedor con precisión.



Flujo completo, pantalla a pantalla

Juntamos todo en un recorrido real: registrar una compra desde la orden hasta el pago, viendo cómo impacta en la cuenta con el proveedor.

PARTE III — FLUJO COMPLETO

10. Registrar una compra de punta a punta

Supongamos que le comprás mercadería a **Distribuidora Andina**. Este es el recorrido completo, con las mismas pantallas que ya viste, en el orden en que las vas a usar.

1 Creás la orden de compra

Tocás “+ Nueva OC”, elegís el proveedor, cargás los productos con su cantidad y costo, y tocás “**Crear OC**”. La orden nace en estado **Borrador**.

The screenshot displays the NexoERP interface. On the left is a dark sidebar with a menu including 'PRINCIPAL', 'CATALOGO', 'MARKETPLACE', 'VENTAS', 'SERVICIOS', 'COMPRAS', and 'OPERACIONES'. The 'COMPRAS' section is active, showing 'Fact. Proveedores'. The main area has a header with filters (Desde: 22/06/2026, Hasta: 22/07/2026) and summary cards: 'TOTAL OC: 3', 'PENDIENTES: 3', 'RECIBIDAS: 0', and 'MONTO TOTAL: \$543.600,00'. A table lists purchase orders, with one entry for 'Importadora del Plata SRL' on '22/7/2026' for '\$600,00' in 'Borrador' status. A modal titled 'Nueva Orden de Compra' is open, showing fields for 'Proveedor' (Importadora del Plata SRL), 'Moneda' (ARS), and 'Fecha entrega esperada' (dd/mm/aaaa). It includes a 'Notas' section and an 'ITEMS' table with one item: 'PRODUCTO' (Buscar producto...), 'CANT' (1), 'COSTO UNIT' (0), and 'SUBTOTAL' (\$0,00). The modal footer shows 'Total: \$0,00 ARS' and buttons for 'Cancelar' and 'Crear OC'.

Paso 1 — La orden de compra con sus items. El total se calcula automáticamente.

2 Aprobás la orden (se vuelve factura de compra)

Abrís el detalle de la OC haciendo clic en su número, revisás items y total, y tocás **"Aprobar"**. La orden pasa de **Borrador** a **Aprobada**: ya es la factura de compra que vas a pagar.

NexoERP
Acme Demo SA

Fact. Proveedores

Desde: 22/06/2026 Hasta: 22/07/2026 Último mes Este año Todo

TOTAL OC: 3 PENDIENTES: 3 RECIBIDAS: 0

Buscar por número o proveedor...

NUMERO	TIPO	PROVEEDOR	FECHA	TOTAL	ESTADO	PAGO
OC-2026-0003	Compra	Importadora del Plata SRL 30-71199884-2	22/7/2026	\$600,00	Borrador	Pendiente
OC-2026-0002	Compra	TecnoParts S.A. 30-70654321-0	22/7/2026	\$285.000,00	Aprobada	Parcial
OC-2026-0001	Compra	Distribuidora Andina S.A. 30-70812345-6	22/7/2026	\$258.000,00	Aprobada	Pagado

OC-2026-0003
Borrador Pendiente USD

PROVEEDOR
Importadora del Plata SRL
CUIT: 30-71199884-2

Fecha: 22/7/2026 Entrega est.: 5/9/2026

Items (1) Historial de Pagos (0)

Producto	Precio
Producto 200 x \$3,00	\$600,00

Total \$600,00 USD

NOTAS
Importación cuerdas - pendiente de aprobación

Aprobar Cancelar

Paso 2 — Detalle de la OC. El botón "Aprobar" la confirma y la deja lista para pagar.

3 Registrás el pago

Desde el listado, tocás  en la fila de la factura y cargás el pago (total o parcial). El saldo pendiente se recalcula al instante.

NexoERP

Acme Demo SA

Fact. Proveedores

Desde: 22/06/2026 Hasta: 22/07/2026 Último mes Este año Todo

TOTAL OC: 3 PENDIENTES: 3 RECIBIDAS: 0 MONTO TOTAL: \$543.600,00

Buscar por número o proveedor...

Todas Compras Servicios Pendientes Recibidas

Importar desde AFIP + Nueva OC

NUMERO	TIPO	PROVEEDOR	FECHA	TOTAL	ESTADO	PAGO	PAGADO	COMPUTAR	ACCIONES
OC-2026-0003	Compra	Importadora del Plata SRL	30-7-19	\$543.600,00	Pendiente	—	—	☐	
OC-2026-0002	Compra	Tecnología	30-7-05	\$285.000,00	Parcial	\$100.000,00 / \$285.000,00	—	☐	
OC-2026-0001	Compra	Distribuidora	30-7-08	\$258.000,00	Pagado	\$258.000,00	—	☐	

Registrar Pago — OC-2026-0003

Total OC: \$600,00
Ya pagado: \$0,00
Saldo pendiente: \$600,00

Monto a pagar * 600 Fecha de pago 22/07/2026

Medio de pago Transferencia Nro. recibo / referencia

Notas Observaciones...

Cancelar Registrar Pago

Paso 3 — Registro del pago, con el saldo pendiente antes de confirmar.

4 Verificás el impacto en la cuenta con el proveedor

De vuelta en el listado, cada factura muestra su **estado de pago**. En el ejemplo se ve el ciclo completo: una compra en **Borrador / Pendiente**, otra **Aprobada / Parcial** (con “pagado / total”) y una tercera **Aprobada / Pagado**. Así, de un vistazo, sabés cuánto le debés a cada proveedor.

NexoERP

Acme Demo SA

acme

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Clientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

Produccion / MRP

S

Soporte Kancha

SUPER_ADMIN

Fact. Proveedores

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

Ctrl+K

CRM

Desde

Hasta

22/06/2026

22/07/2026

Último mes

Este año

Todo

TOTAL OC

3

PENDIENTES

3

RECIBIDAS

0

MONTO TOTAL

\$543.600,00

Buscar por numero o proveedor...

Todas

Compras

Servicios

Pendientes

Recibidas

Importar desde AFIP

+ Nueva OC

NUMERO	TIPO	PROVEEDOR	FECHA	TOTAL	ESTADO	PAGO	PAGADO	COMPUTAR	ACCIONES
OC-2026-0003	Compra	Importadora del Plata SRL 30-71199884-2	22/7/2026	\$600,00	Borrador	Pendiente	—	☐	
OC-2026-0002	Compra	TecnoParts S.A. 30-70054321-0	22/7/2026	\$285.000,00	Aprobada	Parcial	\$100.000,00 / \$285.000,00	☐	
OC-2026-0001	Compra	Distribuidora Andina S.A. 30-70812345-6	22/7/2026	\$258.000,00	Aprobada	Pagado	\$258.000,00	☐	

Paso 4 — El listado refleja el estado de pago de cada factura: Pendiente, Parcial y Pagado.

Resumen del ciclo: Nueva OC (Borrador) → Aprobar (factura de compra) → Registrar pago → el estado de pago pasa a Parcial o Pagado. Repetís esto por cada compra y tu cuenta con proveedores queda siempre al día.

11. Buenas prácticas y soporte

■ Buenas prácticas

- **Cargá bien los proveedores una vez.** CUIT, condición de IVA, moneda, términos de pago y CBU. Todo lo demás se apoya en esos datos.
- **Usá "Importar datos AFIP"** para dar de alta proveedores sin errores de tipeo.
- **Revisá antes de aprobar.** Una OC solo se edita en Borrador; una vez aprobada queda en firme.
- **Registrá cada pago con su referencia.** Facilita la conciliación bancaria y el control de saldos.
- **No borres, desactivá.** Para proveedores con los que dejaste de operar, usá Desactivar y conservá el historial.
- **Distinguí Compra de Servicio.** Ayuda a clasificar el gasto y a que los informes salgan prolijos.

■ ¿Necesitás ayuda?

Ante cualquier duda, contactá al equipo de soporte de Nexo. Este manual corresponde a la versión vigente del módulo de Compras; algunas pantallas pueden incorporar mejoras con el tiempo, pero la lógica de trabajo se mantiene.

CONTABILIDAD Y FINANZAS

Manual de Uso

Gastos, contabilidad, cobranzas, cuenta corriente y multi-moneda: la salud financiera de tu empresa, en un solo lugar.

Producto: Nexo ERP — Suite de Contabilidad y Finanzas

Versión del manual: 1.0

Fecha: Julio de 2026

Documento preparado para el cliente. Uso interno.

Índice de contenidos

Primeros pasos

1. Introducción al módulo de Contabilidad y Finanzas
2. Cómo acceder y navegar

Parte I — Gastos

3. Panel de gastos
4. Cargar un gasto

Parte II — Contabilidad

5. Plan de cuentas
6. Asientos contables (libro diario)
7. Reportes: balance de sumas y saldos

Parte III — Cobranzas y cuentas por cobrar

8. Cuenta corriente de deudores
9. Antigüedad de saldos (aging)
10. Cobranzas activas

Parte IV — Multi-moneda

11. Monedas y tipos de cambio

Parte V — Flujo completo

12. De un gasto a la contabilidad

Cierre

13. Buenas prácticas y soporte

1. Introducción al módulo de Contabilidad y Finanzas

Este manual reúne las herramientas con las que Nexo ERP te ayuda a controlar la **plata de tu empresa**: registrar **gastos**, llevar la **contabilidad** (plan de cuentas, asientos y balances), hacer el seguimiento de lo que te deben tus clientes en **cuenta corriente** y **cobranzas**, y trabajar con distintas **monedas**.

Todo está conectado con el resto del ERP: los gastos que cargás alimentan el cuadro de resultados; las facturas que emitís a tus clientes aparecen en la cuenta corriente y en la antigüedad de saldos; y el plan de cuentas es la base sobre la que se apoyan tus asientos y reportes contables.

¿Qué vas a poder hacer?

Área	Qué resuelve
Gastos	Registrar y clasificar egresos, con gráfico y comprobantes.
Contabilidad	Plan de cuentas, asientos (libro diario) y reportes (sumas y saldos).
Cuenta corriente	Seguimiento de facturas a cobrar, pagos y saldos por cliente.
Aging	Antigüedad de la deuda por cobrar, por tramos de días.
Cobranzas	Gestión y secuencia automática de recordatorios de cobro.
Multi-moneda	Cotizaciones de USD (oficial y blue) y EUR, actualizadas.

Antes de empezar: las imágenes corresponden a una empresa de ejemplo ("Acme Demo SA", una casa de instrumentos musicales). En tu Nexo vas a ver tus propios datos, pero las pantallas son idénticas.

2. Cómo acceder y navegar

Ingresa a Nexo con tu usuario y contraseña. Las funciones de este manual se acceden desde el menú lateral izquierdo. Cada una tiene su propia dirección, por si querés ir directo:

Pantalla	Dirección	Para qué
Gastos	/gastos	Registrar y analizar egresos.
Contabilidad	/contabilidad	Plan de cuentas, asientos y reportes.
Cuenta Corriente	/cuenta-corriente	Deudores y saldos a cobrar.
Aging	/aging	Antigüedad de saldos por cobrar.
Cobranzas	/cobranzas	Acciones y secuencias de cobro.
Multi-moneda	/monedas	Cotizaciones de divisas.

Tip: usá el buscador global (`Ctrl + K`) para saltar directo a cualquiera de estas pantallas escribiendo su nombre.

Gastos

El registro de todo lo que sale de la empresa: alquiler, servicios, marketing, impuestos, logística. Clasificado, graficado y con comprobante, para que sepas siempre en qué se va la plata.

PARTE I — GASTOS

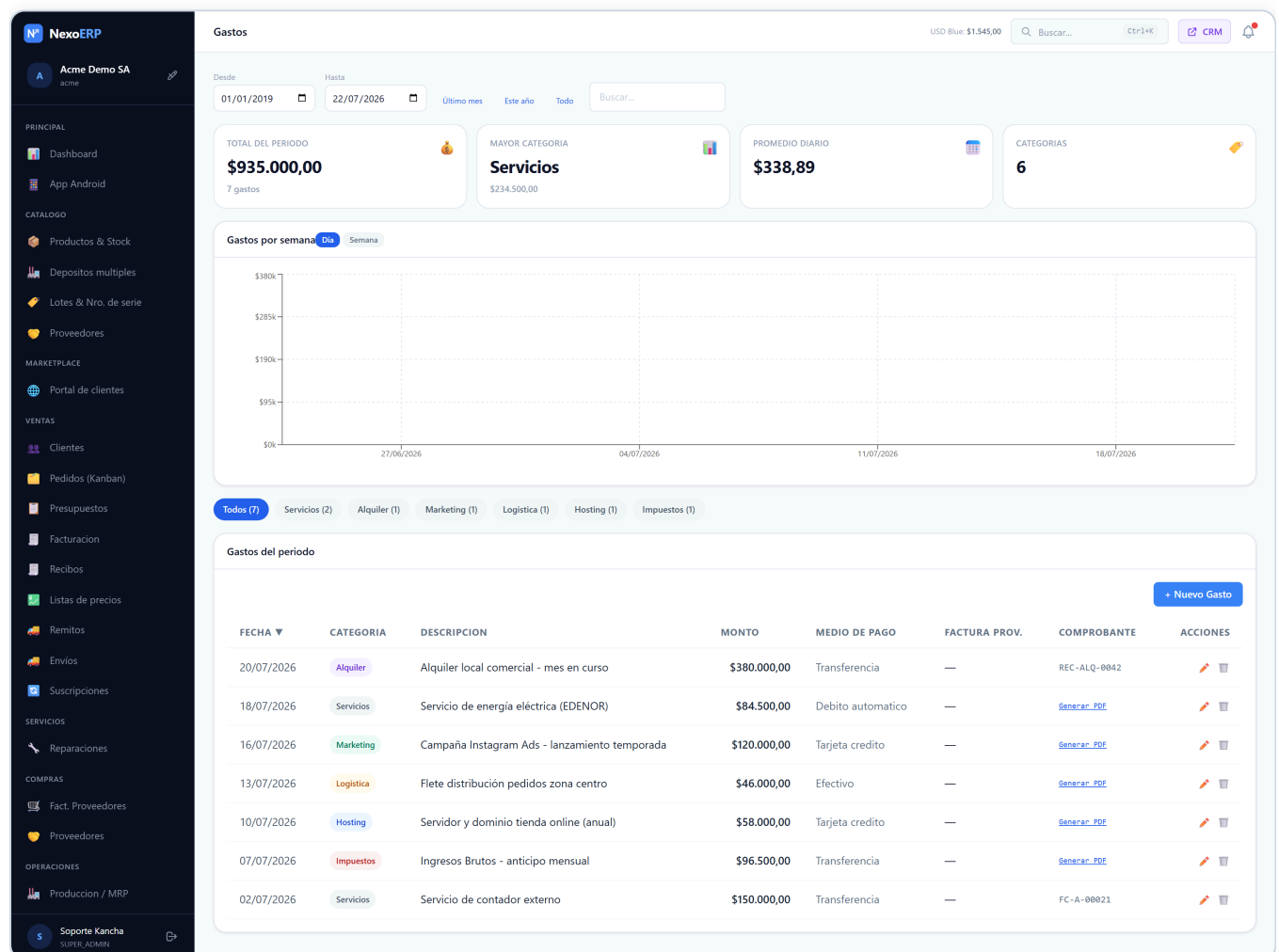
3. Panel de gastos

¿Para qué sirve?

Es el **tablero de egresos** de la empresa. Muestra el total del período, la categoría de mayor peso, el promedio diario y un **gráfico** de gastos por día o por semana, además del listado detallado de cada gasto.

Cómo acceder

Desde el menú lateral, tocá **"Gastos"**, o entrá a `/gastos`.



Panel de gastos: indicadores, gráfico por día/semana, filtros por categoría y listado detallado.

- **Rango de fechas** (arriba): Desde/Hasta, con atajos "Último mes", "Este año" y "Todo".
- **Indicadores:** Total del período, Mayor categoría, Promedio diario y cantidad de Categorías.
- **Gráfico:** gastos apilados por categoría, con vista por **Día** o **Semana**.
- **Chips de categoría:** filtrá el listado por Alquiler, Servicios, Marketing, Logística, etc.
- **Comprobante:** podés **generar un PDF** de comprobante para cada gasto.

Tip: mantené las categorías consistentes. Cuanto más prolija sea la clasificación, más útil es el gráfico y más claro queda en qué rubros se concentra el gasto.

4. Cargar un gasto

Paso a paso

- 1 Tocá “+ **Nuevo Gasto**” (arriba a la derecha del listado).
- 2 Elegí la **Fecha** y la **Categoría**. Con el botón “+” podés crear categorías propias.
- 3 Escribí la **Descripción** (concepto del gasto). Es obligatoria.
- 4 Cargá el **Monto** (obligatorio) y elegí el **Medio de pago** (Efectivo, Transferencia, Tarjeta, etc.).
- 5 Opcionalmente indicá el **Comprobante** (número de factura o recibo).
- 6 Tocá “**Crear Gasto**”. El gasto aparece en el listado y se suma al gráfico y a los indicadores.

The screenshot shows the NexoERP interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main area displays a 'Gastos' dashboard with summary cards for total period, major category, daily average, and number of categories. Below these is a bar chart showing weekly expenses. A 'Nuevo Gasto' modal is open in the center, allowing users to add a new expense. The modal includes fields for Date, Category, Description, Amount, Payment Method, and Receipt Number, along with 'Cancelar' and 'Crear Gasto' buttons. In the background, a table lists existing expenses with columns for Date, Category, Description, Amount, Payment Method, Invoice Provider, Receipt, and Actions.

FECHA	CATEGORIA	DESCRIPCION	MONTO	MEDIO DE PAGO	FACTURA PROV.	COMPROBANTE	ACCIONES
20/07/2026	Alquiler	Alquiler local comercial - mes en curso	\$380.000,00	Transferencia	—	REC-ALQ-8842	
18/07/2026	Servicios	Servicio de energía eléctrica (EDENOR)	\$84.500,00	Debito automatico	—	Generar PDF	
16/07/2026	Marketing	Campaña Instagram Ads - lanzamiento temporada	\$120.000,00	Tarjeta credito	—	Generar PDF	
13/07/2026	Logistica	Flete distribución pedidos zona centro	\$46.000,00	Efectivo	—	Generar PDF	
10/07/2026	Hosting	Servidor y dominio tienda online (anual)	\$58.000,00	Tarjeta credito	—	Generar PDF	
07/07/2026	Impuestos	Ingresos Brutos - anticipo mensual	\$96.500,00	Transferencia	—	Generar PDF	
02/07/2026	Servicios	Servicio de contador externo	\$150.000,00	Transferencia	—	FC-A-08021	

Ventana “Nuevo Gasto”: fecha, categoría, descripción, monto, medio de pago y comprobante.

Solo la descripción y el monto son obligatorios. El resto ayuda a clasificar y a documentar. Un gasto bien categorizado con su comprobante es mucho más fácil de auditar después.



Contabilidad

El corazón contable de Nexo: un plan de cuentas completo listo para usar, el libro diario de asientos y los reportes que resumen la situación patrimonial y de resultados de la empresa.

PARTE II — CONTABILIDAD

5. Plan de cuentas

¿Para qué sirve?

El **plan de cuentas** es la estructura sobre la que se apoya toda la contabilidad. Nexo trae un plan completo y ordenado por rubros —**Activo, Pasivo, Patrimonio Neto, Ingresos, Egresos y Orden**— que podés usar tal cual o adaptar a tu empresa.

Cómo acceder

Entrá a **Contabilidad** (</contabilidad>). La primera pestaña, “**Plan de cuentas**”, es la que se muestra por defecto.

The screenshot displays the 'Contabilidad' (Accounting) module in the NexoERP system. The interface is divided into a left sidebar with navigation menus (PRINCIPAL, CATALOGO, MARKETPLACE, VENTAS, SERVICIOS, COMPRAS, OPERACIONES) and a main content area. The main area shows the 'Plan de cuentas' (Chart of Accounts) with a search bar and filters. The tree view is organized by rubro (1 ACTIVO, 2 PASIVO, 3 PATRIMONIO NETO, 4 INGRESOS, 5 EGRESOS, 6 ORDEN). Each account entry shows its code, name, and type (e.g., Activo, Pasivo, Patrimonio Neto, Ingreso, Egreso, Orden). A right-hand panel prompts the user to 'Selecciona una cuenta del arbol para ver su detalle.' (Select an account from the tree to view its details).

Plan de cuentas en árbol, agrupado por rubro. Cada cuenta muestra su código, nombre y tipo.

- **Árbol de cuentas:** se despliega por niveles (1 ACTIVO → 1.1 Activo Corriente → ...). Cada cuenta tiene su código y tipo.
- **Filtros de tipo:** Activo, Pasivo, Patrimonio Neto, Ingreso, Egreso, Resultado, Orden.
- **Buscador:** por código o nombre de cuenta.
- **+ Nueva cuenta / Importar:** para agregar cuentas o importar un plan propio.

Cuentas imputables: los asientos se cargan siempre contra cuentas "hoja" (las de último nivel, como 1.1.01.001 Caja Pesos), no contra los títulos de rubro.

6. Asientos contables (libro diario)

¿Para qué sirve?

La pestaña “**Asientos**” es el **libro diario**: la lista cronológica de todos los asientos contables de la empresa. Cada asiento registra un movimiento con sus renglones de **Debe** y **Haber**, que siempre deben quedar balanceados (el total del Debe igual al total del Haber).

Cómo se compone un asiento

Un asiento manual tiene una **fecha**, una **descripción** y dos o más **renglones**, cada uno imputado a una cuenta del plan con un importe en el Debe o en el Haber. Ejemplos típicos:

Operación	Debe	Haber
Aporte de capital de los socios	Banco – CC ARS \$800.000	Capital suscrito e integrado \$800.000
Compra de mercadería en cuenta corriente	Mercadería \$200.000 + IVA Crédito Fiscal \$42.000	Proveedores nacionales \$242.000
Venta de mercadería al contado	Caja \$121.000	Ventas \$100.000 + IVA Débito Fiscal \$21.000

Cargar un asiento manual

- 1 En la pestaña **Asientos**, tocá “+ **Nuevo asiento manual**”.
- 2 Indicá la **fecha** y una **descripción** clara.
- 3 Agregá los **renglones**: elegí la cuenta y cargá el importe en el Debe o en el Haber.
- 4 Verificá que el **Debe iguale al Haber** (el sistema no deja guardar asientos desbalanceados).
- 5 Guardá. El asiento queda registrado en el libro diario y con su número correlativo.

Origen de los asientos: además de los manuales, Nexo puede reflejar en el libro diario movimientos que nacen de otras partes del sistema (facturas, pagos, gastos). Podés filtrar los asientos por su origen.

Tip: los asientos no se borran; si te equivocaste, se **reversan** (Nexo genera el asiento inverso). Así el libro diario conserva la trazabilidad completa, como exige la buena práctica contable.

7. Reportes: balance de sumas y saldos

¿Para qué sirve?

La pestaña “**Reportes**” resume la contabilidad. El reporte **Sumas y Saldos** (balance de comprobación) lista *todas* las cuentas con su total de Debe, total de Haber y saldo, agrupadas por rubro. Es la foto contable de la empresa para el período elegido.

Reporte de Sumas y Saldos: cuentas con Debe, Haber y Saldo. Arriba, los totales por rubro y el control de partida doble.

- **Totales por rubro:** Activo, Pasivo, Patrimonio Neto, Ingreso, Egreso, Resultado y Orden.
- **Control de partida doble:** la línea "*ACTIVO – PASIVO – PN (debería ser = 0)*" valida que la contabilidad esté cuadrada. Cuando da **\$0,00**, aparece el sello verde **OK**.
- **Totales generales:** al pie, la suma del Debe debe igualar la del Haber.

Otros reportes: además de Sumas y Saldos, la pestaña Reportes incluye el **Libro Mayor** (movimientos por cuenta) y la administración de **Períodos fiscales**.



Cobranzas y cuentas por cobrar

El seguimiento de lo que te deben tus clientes: qué facturas están al día, cuáles vencidas, cuánto y desde cuándo, y cómo gestionar el cobro de forma ordenada.

PARTE III — COBRANZAS

8. Cuenta corriente de deudores

¿Para qué sirve?

La **Cuenta Corriente — Deudores** muestra todas las facturas **pendientes de cobro**, con lo que ya cobraste y el saldo que falta, factura por factura y cliente por cliente. Es tu radar de "quién me debe y cuánto".

Cómo acceder

Desde el menú lateral, tocá **"Cuenta Corriente"**, o entrá a </cuenta-corriente>.

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Clientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

Produccion / MRP

S

Soporte Kancha

SUPER_ADMIN

Cuenta Corriente

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

CRM

Account Icon

Cuenta Corriente — Deudores

TOTAL A COBRAR
\$1.033.500,00

VENCIDO
\$441.500,00

POR VENCER (7 DÍAS)
\$110.000,00

CLIENTES CON DEUDA
7

Buscar por cliente, CUIT o factura...

Todos los meses

Todos los años

Este mes

Este año

Todo

Todas

Vencidas

Por vencer

CLIENTE	CUIT	FACTURA	FECHA FAC.	VENCIMIENTO	TOTAL FAC.	COBRADO	SALDO	ESTADO	ACCIONES
Conservatorio Municipal Rosario	30-71234576-8	FAC-X-2026-0003	22/07/2026	08/05/2026	\$130.000,00	\$0,00	\$130.000,00	Vencida	▶ ⚙
Escuela de Musica Allegro	30-71234578-2	FAC-X-2026-0004	22/07/2026	04/06/2026	\$96.000,00	\$0,00	\$96.000,00	Vencida	▶ ⚙
Rock Store MDP	28-34567898-1	FAC-X-2026-0005	22/07/2026	02/07/2026	\$163.000,00	\$60.000,00	\$103.000,00	Vencida	▶ ⚙
Studio Grabacion Norte	28-45678901-2	FAC-X-2026-0006	22/07/2026	17/07/2026	\$112.500,00	\$0,00	\$112.500,00	Vencida	▶ ⚙
Distribuidora Pampeana SA	30-71234572-4	FAC-X-2026-0007	22/07/2026	28/07/2026	\$110.000,00	\$0,00	\$110.000,00	Por vencer	▶ ⚙
Distribuidora Pampeana SA	30-71234572-4	FAC-X-2026-0002	22/07/2026	06/08/2026	\$160.000,00	\$0,00	\$160.000,00	Al día	▶ ⚙
Sonido Austral	30-71234575-7	FAC-X-2026-0008	22/07/2026	13/08/2026	\$120.000,00	\$0,00	\$120.000,00	Al día	▶ ⚙
Musica Total SRL	30-71234567-8	FAC-X-2026-0001	22/07/2026	—	\$202.000,00	\$0,00	\$202.000,00	Al día	▶ ⚙

Cuenta corriente: indicadores de deuda y el detalle por factura con total, cobrado, saldo y estado.

- **Indicadores:** Total a cobrar, Vencido, Por vencer (7 días) y Clientes con deuda.
- **Filtros:** por cliente/CUIT/factura, por mes y año, y por estado (Todas, Vencidas, Por vencer).
- **Estado de cada factura:** *Vencida* (rojo), *Por vencer* (amarillo) o *Al día* (verde).
- **Acciones:** ver el historial de pagos, abrir el pedido asociado o escribir por WhatsApp al cliente.

Ver el historial de pagos de una factura

Tocá la flecha (►) de una factura para desplegar sus **pagos registrados** y una **barra de progreso** que muestra cuánto se cobró sobre el total y cuánto queda pendiente.

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

Produccion / MRP

S

Soporte Kancha

SUPER_ADMIN

Cuenta Corriente

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

Ctrl+K

CRM

🔔

Cuenta Corriente — Deudores

TOTAL A COBRAR

\$1.033.500,00

🔥

VENCIDO

\$441.500,00

🔴

POR VENCER (7 DÍAS)

\$110.000,00

⚠️

CLIENTES CON DEUDA

7

👤

Buscar por cliente, CUIT o factura...

Todos los meses

Todos los años

Este mes

Este año

Todo

Todas

Vencidas

Por vencer

CLIENTE	CUIT	FACTURA	FECHA FAC.	VENCIMIENTO	TOTAL FAC.	COBRADO	SALDO	ESTADO	ACCIONES
Conservatorio Municipal Rosario	38-71234576-8	FAC-X-2026-0003	22/07/2026	08/05/2026	\$130.000,00	\$0,00	\$130.000,00	Vencida	► 📄
Escuela de Musica Allegro	38-71234578-2	FAC-X-2026-0004	22/07/2026	04/06/2026	\$96.000,00	\$0,00	\$96.000,00	Vencida	► 📄
Rock Store MDP	28-34567898-1	FAC-X-2026-0005	22/07/2026	02/07/2026	\$163.000,00	\$60.000,00	\$103.000,00	Vencida	▼ 📄
HISTORIAL DE PAGOS — FAC-X-2026-0005 \$60.000,00 TRANSFERENCIA 22/07/2026 🗑️ Cobrado: \$60.000,00 Total: \$163.000,00 Pendiente: \$103.000,00									
Studio Grabacion Norte	28-45678901-2	FAC-X-2026-0006	22/07/2026	17/07/2026	\$112.500,00	\$0,00	\$112.500,00	Vencida	► 📄
Distribuidora Pampeana SA	38-71234572-4	FAC-X-2026-0007	22/07/2026	28/07/2026	\$110.000,00	\$0,00	\$110.000,00	Por vencer	► 📄
Distribuidora Pampeana SA	38-71234572-4	FAC-X-2026-0002	22/07/2026	06/08/2026	\$160.000,00	\$0,00	\$160.000,00	Al día	► 📄
Sonido Austral	38-71234575-7	FAC-X-2026-0008	22/07/2026	13/08/2026	\$120.000,00	\$0,00	\$120.000,00	Al día	► 📄
Musica Total SRL	38-71234567-8	FAC-X-2026-0001	22/07/2026	—	\$202.000,00	\$0,00	\$202.000,00	Al día	► 📄

Historial de pagos desplegado, con barra de progreso: cobrado, total y saldo pendiente.

Tip: una factura con cobros parciales muestra el saldo restante y la barra a medio llenar. Es la forma más rápida de ver cuánto falta cobrar de cada operación.

9. Antigüedad de saldos (aging)

¿Para qué sirve?

El análisis de **antigüedad de saldos** (o *aging*) responde una pregunta clave de la gestión de cobranzas: no solo **cuánto** te deben, sino **desde hace cuánto**. Clasifica la deuda por cobrar en **tramos de días**, para que priorices el cobro de lo más atrasado y detectes riesgo temprano.

Los tramos de antigüedad

La deuda de cada cliente se reparte en cuatro tramos, según los días transcurridos desde el vencimiento de cada factura:

Tramo	Significado	Nivel de riesgo
Corriente (0–30 días)	Deuda reciente, dentro de lo normal.	Normal
31–60 días	Empieza a atrasarse. Requiere seguimiento.	Atento
61–90 días	Atraso importante.	Crítico
+90 días	Deuda vieja, alto riesgo de incobrabilidad.	Crítico

La pantalla **Aging** ([/aging](#)) presenta, para cada cliente, cuánto cae en cada tramo y un semáforo de riesgo (Normal / Atento / Crítico), junto con indicadores del total por cobrar y de lo vencido.

Relación con la cuenta corriente: el aging es la mirada "por antigüedad" de la misma deuda que ves en la Cuenta Corriente. Mientras la cuenta corriente lista factura por factura, el aging la agrupa por cliente y por tramo de días, ideal para el análisis de cartera y la toma de decisiones de cobranza.

Tip: revisá periódicamente los tramos de **61–90** y **+90 días**. Son la deuda que más rápido conviene gestionar antes de que se vuelva incobrable.

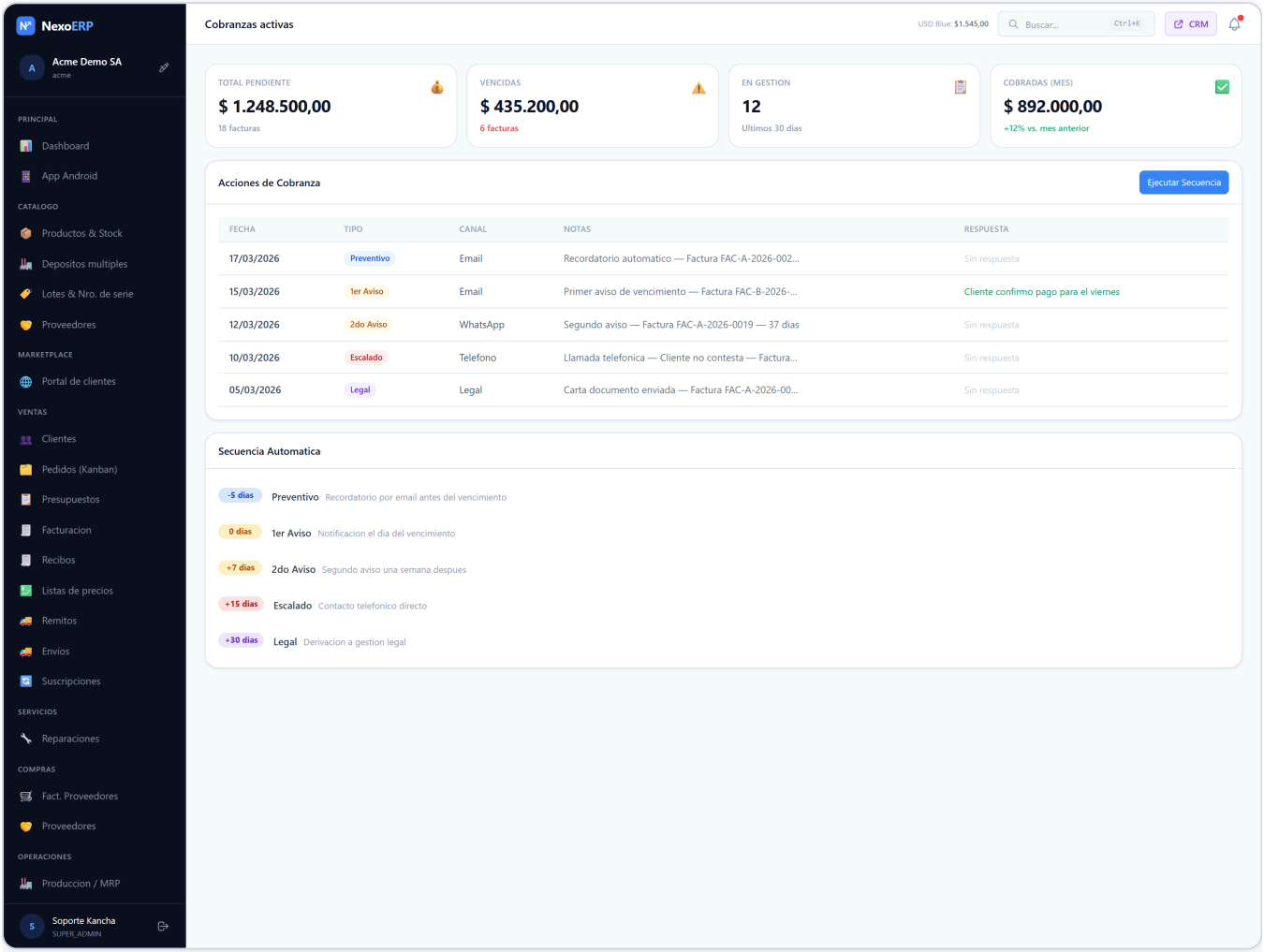
10. Cobranzas activas

¿Para qué sirve?

La pantalla **Cobranzas activas** centraliza la **gestión del cobro**: cuánto tenés pendiente, cuánto vencido, qué acciones de cobranza se realizaron y cuál es la **secuencia automática** de recordatorios.

Cómo acceder

Desde el menú lateral, tocá “**Cobranzas**”, o entrá a `/cobranzas`.



Cobranzas activas: indicadores, acciones de cobranza realizadas y la secuencia automática de recordatorios.

- **Indicadores:** Total pendiente, Vencidas, En gestión y Cobradas en el mes.
- **Acciones de cobranza:** registro de cada contacto (Preventivo, 1er Aviso, 2do Aviso, Escalado, Legal) con su canal (Email, WhatsApp, Teléfono) y la respuesta del cliente.
- **Secuencia automática:** el circuito de recordatorios por días desde el vencimiento (de -5 días hasta +30), que ordena y sistematiza el cobro.

Tip: apoyate en la secuencia automática para no depender de la memoria. Un recordatorio preventivo antes del vencimiento suele ser la forma más efectiva —y más amable— de cobrar en fecha.

IV

Multi-moneda

Trabaja con pesos, dólares y euros. Nexo mantiene a la vista las cotizaciones del mercado para valorizar operaciones y decidir con información actualizada.

PARTE IV — MULTI-MONEDA

11. Monedas y tipos de cambio

¿Para qué sirve?

La pantalla **Multi-moneda** muestra las **cotizaciones vigentes** de las principales divisas: Peso Argentino (moneda base), Dólar Oficial, Dólar Blue y Euro, con sus valores de compra y venta y su fuente.

Cómo acceder

Desde el menú lateral, toca **"Multi-moneda"**, o entrá a </monedas>.

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

Produccion / MRP

S

Soporte Kancha

SUPER_ADMIN

Multi-moneda

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

CRM

MONEDAS ACTIVAS

4

Configuradas

USD OFICIAL (VENTA)

\$1.498,00

US

BCRA

USD BLUE (VENTA)

\$1.545,00

EU

Mercado Informal

EUR (VENTA)

\$1.629,00

EU

10:49 a. m.

Actualizar Cotizaciones

MONEDA

CODIGO

COMPRA

VENTA

FUENTE

ACTUALIZADO

Peso Argentino

Default

ARS

\$ 1,00

\$ 1,00

Local

22/7/2026, 10:46:14

Dolar Oficial

USD

US\$ 1.447,00

US\$ 1.498,00

BCRA

22/7/2026, 10:46:14

Dolar Blue

USD-BLUE

US\$ 1.512,00

US\$ 1.545,00

Blue

22/7/2026, 10:46:14

Euro

EUR

€ 1.573,00

€ 1.629,00

BCRA

22/7/2026, 10:46:14

Multi-moneda: cotizaciones de USD (oficial y blue) y EUR, con compra, venta, fuente y hora de actualización.

- **Indicadores:** cantidad de monedas activas y las cotizaciones destacadas de USD y EUR.
- **Tabla de tipos de cambio:** cada moneda con su código, compra, venta, fuente (BCRA, Blue, Local) y última actualización.
- **Actualizar cotizaciones:** refresca los valores al momento.

Dónde impacta: la moneda es relevante en compras a proveedores del exterior y en facturas en dólares. Tener la cotización a mano te permite valorizar esas operaciones en pesos cuando lo necesitás.



Flujo completo, pantalla a pantalla

Un recorrido real que conecta dos módulos: cargar un gasto y verlo reflejado en la contabilidad de la empresa.

PARTE V — FLUJO COMPLETO

12. De un gasto a la contabilidad

Veamos cómo un **gasto** del día a día se conecta con la **contabilidad** de la empresa, usando las mismas pantallas que ya conocés.

1 Cargás el gasto

En **Gastos**, tocás “+ Nuevo Gasto” y registrás, por ejemplo, el alquiler del local: fecha, categoría *Alquiler*, descripción, monto y medio de pago.

The screenshot displays the 'Gastos' (Expenses) module in NexoERP. A modal window titled 'Nuevo Gasto' is open, allowing for the entry of a new expense. The background shows a dashboard with summary cards and a bar chart, along with a table of recent expenses.

Dashboard Summary:

- TOTAL DEL PERIODO: \$935.000,00 (7 gastos)
- MAYOR CATEGORIA: Servicios (\$234.500,00)
- PROMEDIO DIARIO: \$338,89
- CATEGORIAS: 6

Gastos por semana: A bar chart showing expense trends over time.

Nuevo Gasto Modal Form:

- Fecha: 22/07/2026
- Categoría: Otro
- Descripción: Concepto del gasto...
- Monto: [Empty field]
- Medio de pago: [Dropdown menu]
- Comprobante: FC-A-0001...
- Buttons: Cancelar, Crear Gasto

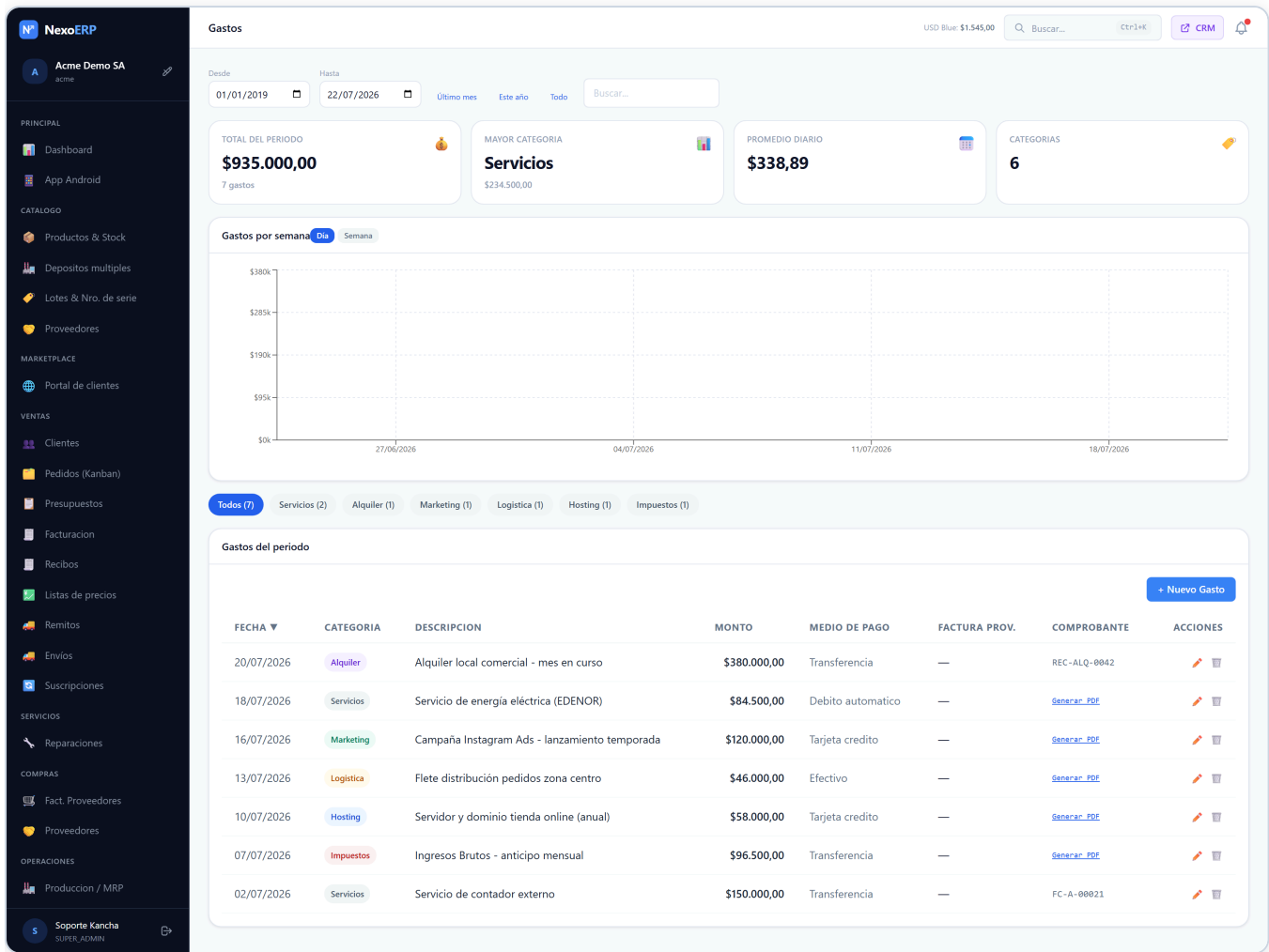
Gastos del periodo Table:

FECHA	CATEGORIA	DESCRIPCION	MONTO	MEDIO DE PAGO	FACTURA PROV.	COMPROBANTE	ACCIONES
20/07/2026	Alquiler	Alquiler local comercial - mes en curso	\$380.000,00	Transferencia	—	REC-ALQ-0042	[Edit] [Delete]
18/07/2026	Servicios	Servicio de energía eléctrica (EDENOR)	\$84.500,00	Debito automatico	—	Generar PDF	[Edit] [Delete]
16/07/2026	Marketing	Campaña Instagram Ads - lanzamiento temporada	\$120.000,00	Tarjeta credito	—	Generar PDF	[Edit] [Delete]
13/07/2026	Logistica	Flete distribución pedidos zona centro	\$46.000,00	Efectivo	—	Generar PDF	[Edit] [Delete]
10/07/2026	Hosting	Servidor y dominio tienda online (anual)	\$58.000,00	Tarjeta credito	—	Generar PDF	[Edit] [Delete]
07/07/2026	Impuestos	Ingresos Brutos - anticipo mensual	\$96.500,00	Transferencia	—	Generar PDF	[Edit] [Delete]
02/07/2026	Servicios	Servicio de contador externo	\$150.000,00	Transferencia	—	FC-A-00021	[Edit] [Delete]

Paso 1 — Alta del gasto en el módulo de Gastos.

2 El gasto aparece en el panel

El egreso se suma al **listado**, al **gráfico** y a los **indicadores** del período. Ya tenés el control operativo del gasto.



Paso 2 — El gasto de alquiler, visible en el panel con su categoría, monto y comprobante.

3 Lo reflejás en la contabilidad

En **Contabilidad** → **Asientos**, registrás el asiento correspondiente (Debe: la cuenta de gasto; Haber: Caja o Banco). Así el egreso queda imputado contablemente, además de estar en el panel de gastos.

4 Lo verificás en el balance

En **Contabilidad** → **Reportes** → **Sumas y Saldos**, el movimiento se ve reflejado en los saldos de las cuentas, siempre con la contabilidad **cuadrada** (control de partida doble en \$0,00).

Paso 4 — El balance de sumas y saldos, con los saldos por cuenta y el control de partida doble en verde (OK).

Resumen del ciclo: Cargás el gasto en Gastos (control operativo) → registrás el asiento en Contabilidad (control contable) → lo verificás en Sumas y Saldos (foto patrimonial). El panel de gastos y la contabilidad se complementan: uno para la gestión del día a día, la otra para la mirada formal y el balance.

13. Buenas prácticas y soporte

■ Buenas prácticas

- **Cargá los gastos al día** y con categoría y comprobante. El gráfico y los informes valen lo que vale la carga.
- **Imputá contra cuentas hoja** del plan de cuentas, nunca contra los títulos de rubro.
- **Mantené el Debe igual al Haber.** Un asiento balanceado es la base de una contabilidad sana.
- **No borres asientos: reversalos.** Conservás la trazabilidad y el número correlativo.
- **Revisá la cuenta corriente y el aging periódicamente.** Priorizá el cobro de lo más vencido.
- **Apoyate en la secuencia de cobranzas** para cobrar en fecha y de forma ordenada.
- **Chequeá el control de partida doble** en Sumas y Saldos: si no da cero, revisá los asientos del período.

■ ¿Necesitás ayuda?

Ante cualquier duda, contactá al equipo de soporte de Nexo. Este manual corresponde a la versión vigente del módulo de Contabilidad y Finanzas; algunas pantallas pueden incorporar mejoras con el tiempo, pero la lógica de trabajo se mantiene.

PRODUCCIÓN / MRP Y OPERACIONES

Manual de Uso

Fabricá con control total: listas de materiales (BOM), órdenes de producción, planificación de reposición y taller de reparaciones — todo integrado a tu stock y tus costos.

Producto: Nexo ERP — Módulo Producción / MRP + Reparaciones

Versión del manual: 1.0

Fecha: Julio de 2026

Documento preparado para el cliente. Uso interno.

Índice de contenidos

Primeros pasos

1. Qué es el módulo de Producción / MRP
2. Cómo activarlo y dónde encontrarlo

Parte I — Recetas y flujo de fabricación

3. Recetas / Listas de materiales (BOM)
4. Flujo completo: BOM → Orden de producción → Plan de ítems
5. Órdenes de producción (OF)

Parte II — Planeamiento de materiales

6. Planificación por ítem
7. Dónde se usa (where-used)
8. Correr el MRP

Parte III — Recursos de planta

9. Centros de trabajo
10. Rutas de fabricación

Parte IV — Servicios / Reparaciones

11. Taller de reparaciones (Kanban)
12. Servicio Técnico

1 · Qué es el módulo de Producción / MRP

El módulo de **Producción / MRP** convierte a Nexo en un sistema de fabricación. Definís **recetas** (qué componentes forman un producto terminado), lanzás **órdenes de producción** que descuentan los insumos del stock y dan de alta el producto fabricado, y planificás la reposición con reglas de **lote, punto de pedido y lead time**. Todo reutiliza lo que ya tenés en Nexo: productos, depósitos, proveedores y costos.

A diferencia de un MRP suelto, acá no se duplica nada: los componentes son tus mismos productos, el stock consumido sale de tus depósitos reales y el costo del producto terminado se calcula automáticamente sumando el costo de sus componentes (*cost roll-up*).

¿Para qué te sirve?

- **Armado de kits y combos:** agrupar varios productos en uno terminado (ej.: un kit de home-studio con micrófono, interfaz, cable y soporte).
- **Fabricación real:** transformar materias primas en productos terminados, con consumo de insumos y control de merma (scrap).
- **Planeamiento de compras y producción:** saber qué comprar y qué fabricar, y en qué cantidad, según puntos de pedido y lotes.
- **Costeo:** conocer el costo real de fabricar cada producto antes de venderlo.

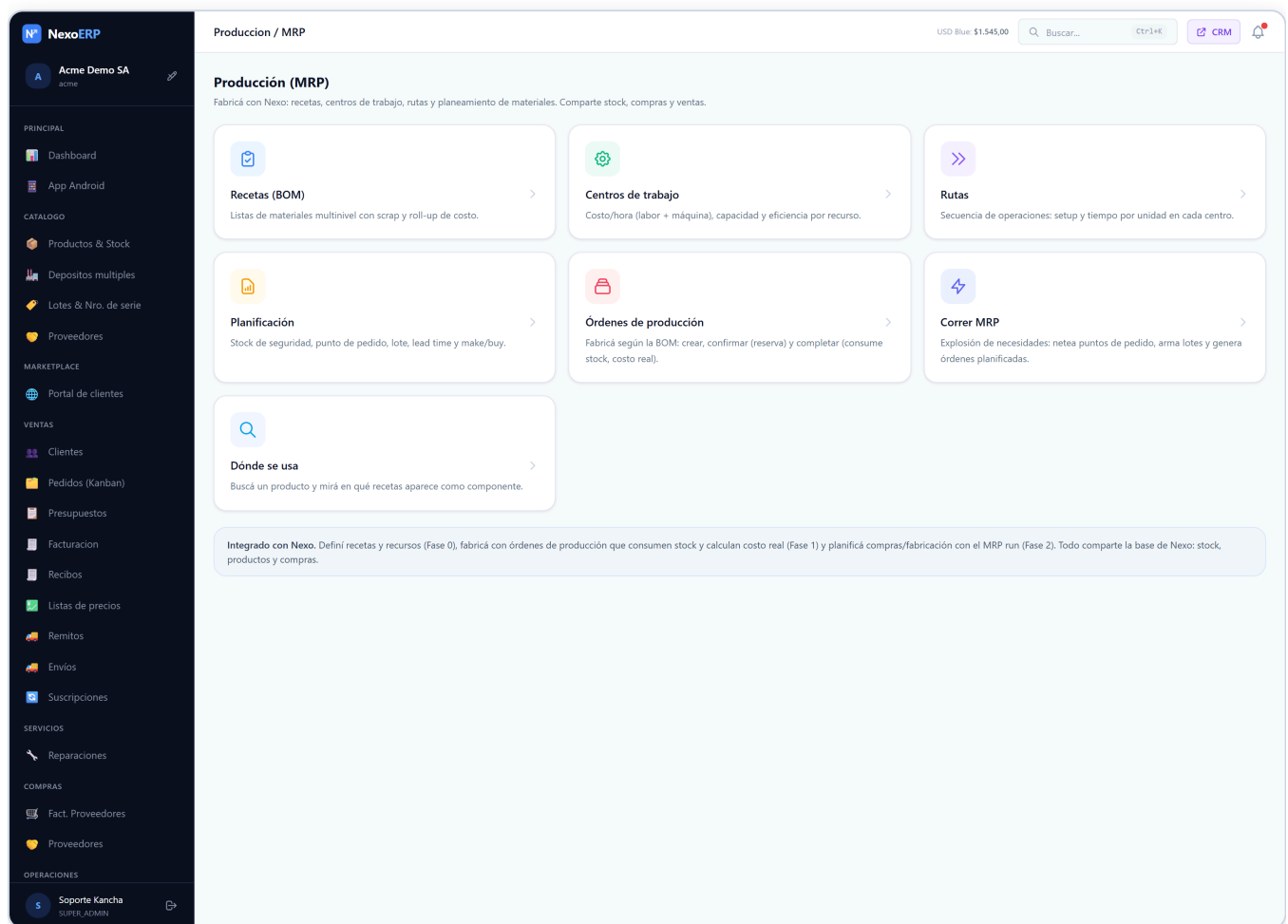
Nota. Todas las capturas de este manual corresponden a la empresa de demostración **Acme Demo SA**, un comercio de instrumentos musicales. El escenario de ejemplo es el armado de un *Kit Home-Studio Podcast Pro*.

PRIMEROS PASOS

2 · Cómo activarlo y dónde encontrarlo

Producción / MRP es un módulo que se **activa** desde el Centro de Módulos o desde [Usuarios & Permisos → Módulos del Sistema](#). Una vez activo, aparece en el menú lateral, sección **Operaciones**, con el nombre **Producción / MRP**.

- 1 Entrá a Nexo con tu usuario y verificá arriba a la izquierda que estás en la empresa correcta (**Acme Demo SA**).
- 2 Si no ves el módulo, pedile a un administrador que active **Producción / MRP** desde el Centro de Módulos.
- 3 En el menú lateral, hacé clic en **Producción / MRP** para abrir el tablero del módulo.



Tablero de entrada del módulo Producción / MRP, con accesos a Recetas, Órdenes, Planificación y recursos de planta.

Tip. El nombre en el encabezado (arriba a la izquierda) siempre indica en qué pantalla estás dentro del módulo: vas a leer *Producción / MRP* en todas las secciones que siguen.

Recetas y flujo de fabricación

La receta (BOM) es el corazón del módulo. Con ella lanzás órdenes de producción y planificás materiales.

PARTE I — RECETAS

3 · Recetas / Listas de materiales (BOM)

Una **BOM** (*Bill of Materials*, o lista de materiales) es la receta de un producto fabricado: define qué componentes lo forman, en qué cantidad, con qué unidad y con cuánto desperdicio (**scrap**). Cada producto terminado puede tener varias versiones de receta; solo una está **activa** a la vez.

La lista de recetas

En [Producción / MRP → Recetas \(BOM\)](#) vas a ver todas las recetas cargadas. Cada fila muestra el producto que produce, el código de la receta, la versión, la cantidad de salida, el número de líneas (componentes), el tipo y el estado.

NexoERP

A

Acme Demo SA

acme

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

S

Soporte Kancha

SUPER_ADMIN

Produccion / MRP

USD Blue: \$1,545.00

Q Buscar... Ctrl+K

CRM

< Producción

+ Nueva BOM

Recetas (BOM)

Listas de materiales multinivel. Cada receta define qué componentes y en qué cantidad producen un producto fabricado.

Buscar por código o producto...

1 recetas

PRODUCTO	CÓDIGO	VERSIÓN	SALIDA	LÍNEAS	TIPO	ESTADO	
KIT-PODCAST-01 · Kit Home-Studio Podcast Pro	BOM-KIT-01	v1	1	4	Normal	Activa	Ver

Listado de recetas. La receta **BOM-KIT-01** produce el Kit Home-Studio Podcast Pro con 4 componentes.

El detalle de una receta y su costo

Al hacer clic en **Ver** se abre el detalle: a la izquierda, los componentes con su cantidad, unidad y scrap; a la derecha, el **costo roll-up**, que suma el costo de todos los materiales para darte el costo total de fabricar una unidad del producto terminado.

NexoERP

A

Acme Demo SA

acme

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Clientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

S

Soporte Kancha

SUPER ADMIN

Produccion / MRP

USD Blue: \$1,545.00

Q Buscar...Ctrl+K

CRM

< Recetas

Desactivar

KIT-PODCAST-01 - Kit Home-Studio Podcast Pro

Receta BOM-KIT-01 - versión 1

ActivaSalida: 1

Componentes (4)

#	COMPONENTE	CANTIDAD	UNIDAD	SCRAP %
1	DEMO-005 - Microfono Condensador USB	1	un	0%
2	DEMO-006 - Interfaz de Audio 2x2	1	un	0%
3	DEMO-007 - Cable XLR 10m	1	un	0%
4	DEMO-010 - Soporte de Microfono Boom	1	un	2%

NOTAS

Receta de armado del Kit Home-Studio Podcast Pro.

Costo (roll-up)

Materiales	\$76.850,00
Operaciones	\$0,00
Total	\$76.850,00
DESGLOSE (4)	
DEMO-005 - Microfono Condensador USB 1 x \$18.000,00	\$18.000,00
DEMO-006 - Interfaz de Audio 2x2 1 x \$48.000,00	\$48.000,00
DEMO-007 - Cable XLR 10m 1 x \$3.200,00	\$3.200,00
DEMO-010 - Soporte de Microfono Boom 1 x \$7.500,00 - scrap 2%	\$7.650,00

Detalle de la receta: 4 componentes a la izquierda y el desglose de costos (materiales + operaciones = total) a la derecha.

Scrap. El porcentaje de scrap representa la merma esperada de un componente. En el ejemplo, el soporte boom tiene 2 % de scrap: al fabricar, Nexo reserva un poco más de ese insumo para cubrir el desperdicio.

4 · De principio a fin: BOM → Orden → Plan de ítems

Este es el recorrido típico del módulo, pantalla por pantalla. Seguimos el ejemplo del **Kit Home-Studio Podcast Pro**: primero creamos su receta, después lanzamos una orden para fabricar 10 unidades, y por último miramos cómo queda el plan de reposición de ítems.

PASO 1

Crear la receta (BOM) del producto terminado

PASO 2

Lanzar la orden de producción (OF)

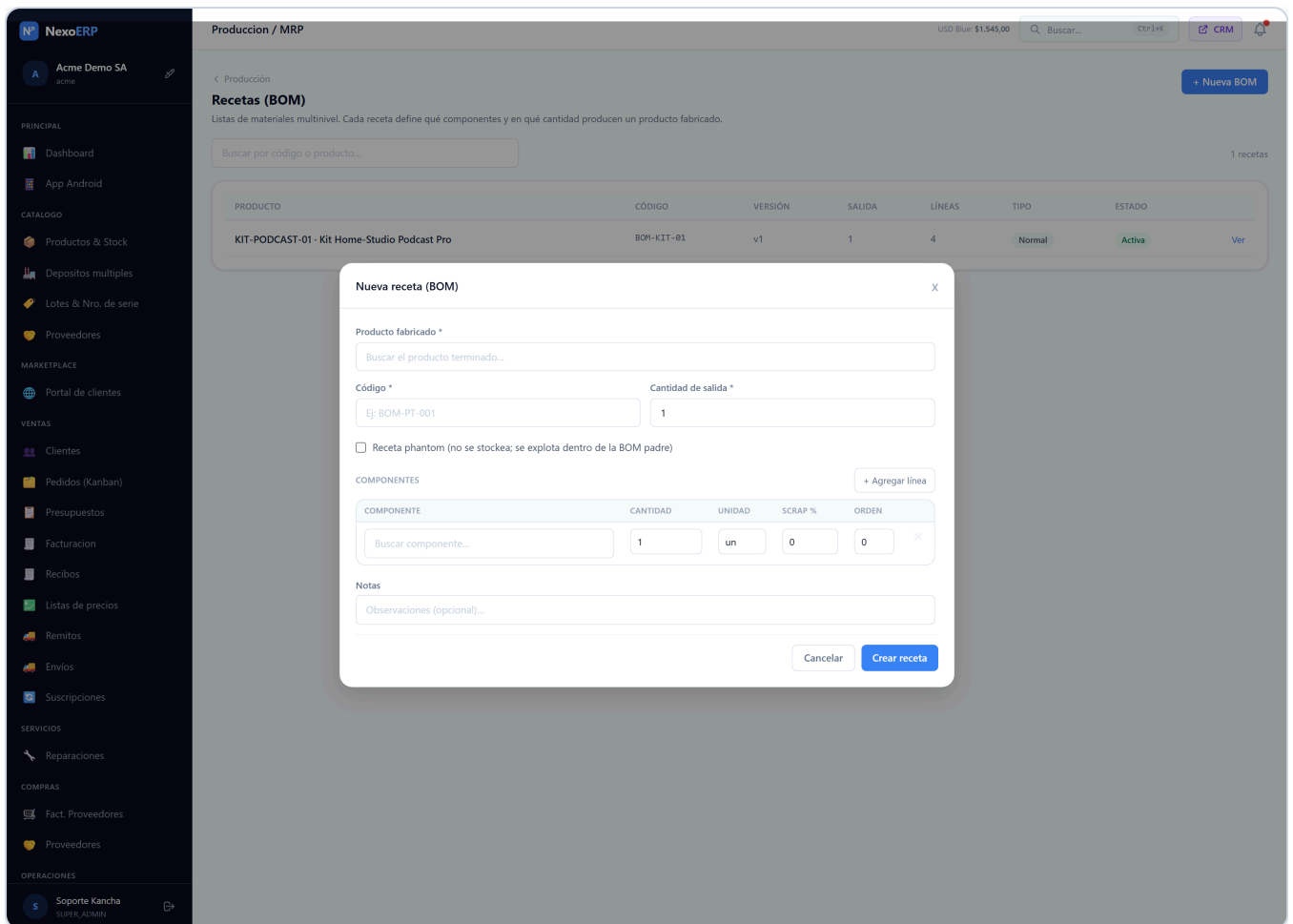
PASO 3

Revisar el plan de ítems

1 Paso 1 — Crear un BOM

Desde el listado de recetas, hacé clic en **+ Nueva BOM**. Se abre la ventana *Nueva receta (BOM)* con el formulario vacío.

- 1 En **Producto fabricado**, buscá y elegí el producto terminado (por nombre o SKU).
- 2 Escribí un **Código** identificatorio de la receta (por ejemplo **BOM-KIT-02**) y la **Cantidad de salida** (cuántas unidades produce la receta).
- 3 En **Componentes**, agregá una línea por cada insumo: buscá el componente, indicá cantidad, unidad y, si corresponde, el scrap.
- 4 Usá **+ Agregar línea** para sumar más componentes y, cuando esté completa, presioná **Crear receta**.



Paso 1a — La ventana Nueva receta (BOM) recién abierta, con el producto, el código, la cantidad de salida y la grilla de componentes.

NexoERP Acme Demo SA

Produccion / MRP

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

CRM

1 recetas

Recetas (BOM)

Listas de materiales multinivel. Cada receta define qué componentes y en qué cantidad producen un producto fabricado.

Buscar por código o producto...

PRODUCTO	CÓDIGO	VERSIÓN	SALIDA	LÍNEAS	TIPO	ESTADO	
KIT-PODCAST-01 - Kit Home-Studio Podcast Pro	BOM-KIT-01	v1	1	4	Normal	Activa	Ver

Nueva receta (BOM)

Producto fabricado *

Kit Home

Código *

BOM-KIT-02

Cantidad de salida *

1

☐ Receta phantom (no se stockea; se explota dentro de la BOM padre)

COMPONENTES

+ Agregar línea

COMPONENTE	CANTIDAD	UNIDAD	SCRAP %	ORDEN
Cable	1	un	0	0

Notas

Observaciones (opcional)...

Cancelar Crear receta

Paso 1b — El mismo formulario con el producto elegido, el código cargado y una línea de componente completa, listo para **Crear receta**.

Paso 2 — Lanzar la orden de producción

Con la receta activa, andá a **Producción / MRP → Órdenes de producción** y hacé clic en **+ Nueva OF**. Elegí el producto a fabricar, la cantidad y el depósito destino; al crear, Nexo **explota la receta** automáticamente en líneas de material según la cantidad pedida.

NexoERP Acme Demo SA

Producción / MRP

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

CRM

+ Nueva OF

Producción

Órdenes de producción

Fabricá según la BOM: crear → confirmar (reserva) → completar (consume componentes y produce el terminado).

Todas Borradores Confirmadas Terminadas

CÓDIGO	PRODUCTO	CANTIDAD	PRODUCIDO	COSTO STD	COSTO REAL	ESTADO	
OF-27629412	KIT-PODCAST-01 - Kit Home-Studio Podcast Pro	10	0	\$76.850,00	—	Confirmada	Ver

Nueva orden de producción

Producto a fabricar *

Kit Home

Cantidad * Depósito destino *

10

Modo de consumo

Backflush (consume al completar)

Al crear, se explota la BOM activa del producto en líneas de material según la cantidad. Confirmá para reservar y completá para consumir el stock.

Cancelar Crear OF

Paso 2 — Nueva orden de producción: producto a fabricar, cantidad (10) y depósito destino. Al confirmar se reservan los materiales.

Paso 3 — Ver el plan de ítems

Finalmente, en **Producción / MRP → Planificación por ítem** revisás cómo queda cada producto: su stock de seguridad, punto de pedido, regla de lote, lead time y si se **compra** o se **fabrica**. Así el sistema sabe, para cada ítem, cómo reponerlo.

NexoERP

A

Acme Demo SA

acme

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

S

Soporte Kancha

SUPER ADMIN

Produccion / MRP

USD Blue: \$1.545,00

Q Buscar...Ctrl+K

CRM

< Producción

+ Nuevo parámetro

Planificación por ítem

Parámetros de reposición por producto: stock de seguridad, punto de pedido, lote, lead time y make/buy.

PRODUCTO	STOCK SEG.	PUNTO PEDIDO	MÍN / MÁX	REGLA LOTE	LOTE FIJO	LEAD TIME	MAKE/BUY	
DEMO-006 - Interfaz de Audio 2x2	4	6	8 / 0	LFL	—	10d	Comprar	Editar
DEMO-005 - Microfono Condensador USB	10	15	20 / 0	MIN_MAX	—	7d	Comprar	Editar
KIT-PODCAST-01 - Kit Home-Studio Podcast Pro	5	8	10 / 40	FOQ	10	3d	Fabricar	Editar

Paso 3 — Plan de ítems: el Kit se marca como **Fabricar** (regla FOQ, lote 10), mientras que el micrófono y la interfaz se marcan **Comprar**.

Resumen del ciclo. Receta (qué lleva) → Orden de producción (fabricamos X unidades, se reservan y consumen materiales, se da de alta el terminado) → Planificación (cómo reponer cada ítem). Repetir según demanda.

5 · Órdenes de producción (OF)

La **orden de producción** (u orden de fabricación, OF) es el documento que dispara la fabricación real. Su ciclo de vida tiene tres momentos: **crear** (explota la receta en materiales), **confirmar** (reserva los materiales) y **completar** (consume los insumos del stock y da de alta el producto terminado).

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Clientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

Soporte Kancha

Produccion / MRP

USD Blue: \$1,545,00

Buscar...

CRM

+ Nueva OF

Órdenes de producción

Fabrica según la BOM: crear → confirmar (reserva) → completar (consume componentes y produce el terminado).

Todas Borradores Confirmadas Terminadas

CÓDIGO	PRODUCTO	CANTIDAD	PRODUCIDO	COSTO STD	COSTO REAL	ESTADO
OF-27629412	KIT-PODCAST-01 - Kit Home-Studio Podcast Pro	10	0	\$76.850,00	—	Confirmada

Listado de órdenes de producción, con el código de OF, producto, cantidad, cantidad producida, costo estándar / real y estado.

Acción	Qué hace	Efecto en stock
Crear	Explota la receta activa en líneas de material según la cantidad.	Sin movimiento todavía.
Confirmar	Reserva los materiales necesarios.	Marca insumos como reservados.
Completar	Cierra la fabricación con la cantidad producida.	Descuenta insumos y suma el producto terminado.

Importante. Para lanzar una OF, el producto debe tener una **receta activa**. Si no la tiene, Nexo te avisa que primero cargues una BOM.



Planeamiento de materiales

Reglas de reposición, análisis de dónde se usan los componentes y la corrida del MRP.

PARTE II — PLANEAMIENTO

6 · Planificación por ítem

En [Planificación por ítem](#) definís los parámetros de reposición de cada producto. Son las reglas que después usa el MRP para calcular cuánto y cuándo comprar o fabricar.

Parámetro	Para qué sirve
Stock de seguridad	Colchón mínimo que querés mantener siempre.
Punto de pedido	Nivel de stock que dispara una reposición.
Mín / Máx	Rango de existencias permitido.
Regla de lote	Cómo se calcula la cantidad a reponer (LFL, FOQ, EOQ, POQ, MIN_MAX).
Lead time	Días que tarda en llegar / fabricarse.
Make / Buy	Si el ítem se fabrica o se compra .

NexoERP

Acme Demo SA

acme

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

Soporte Kancha

SUPER ADMIN

Produccion / MRP

USD Blue: \$1,545.00

Buscar...

CRM

< Producción

+ Nuevo parámetro

Planificación por ítem

Parámetros de reposición por producto: stock de seguridad, punto de pedido, lote, lead time y make/buy.

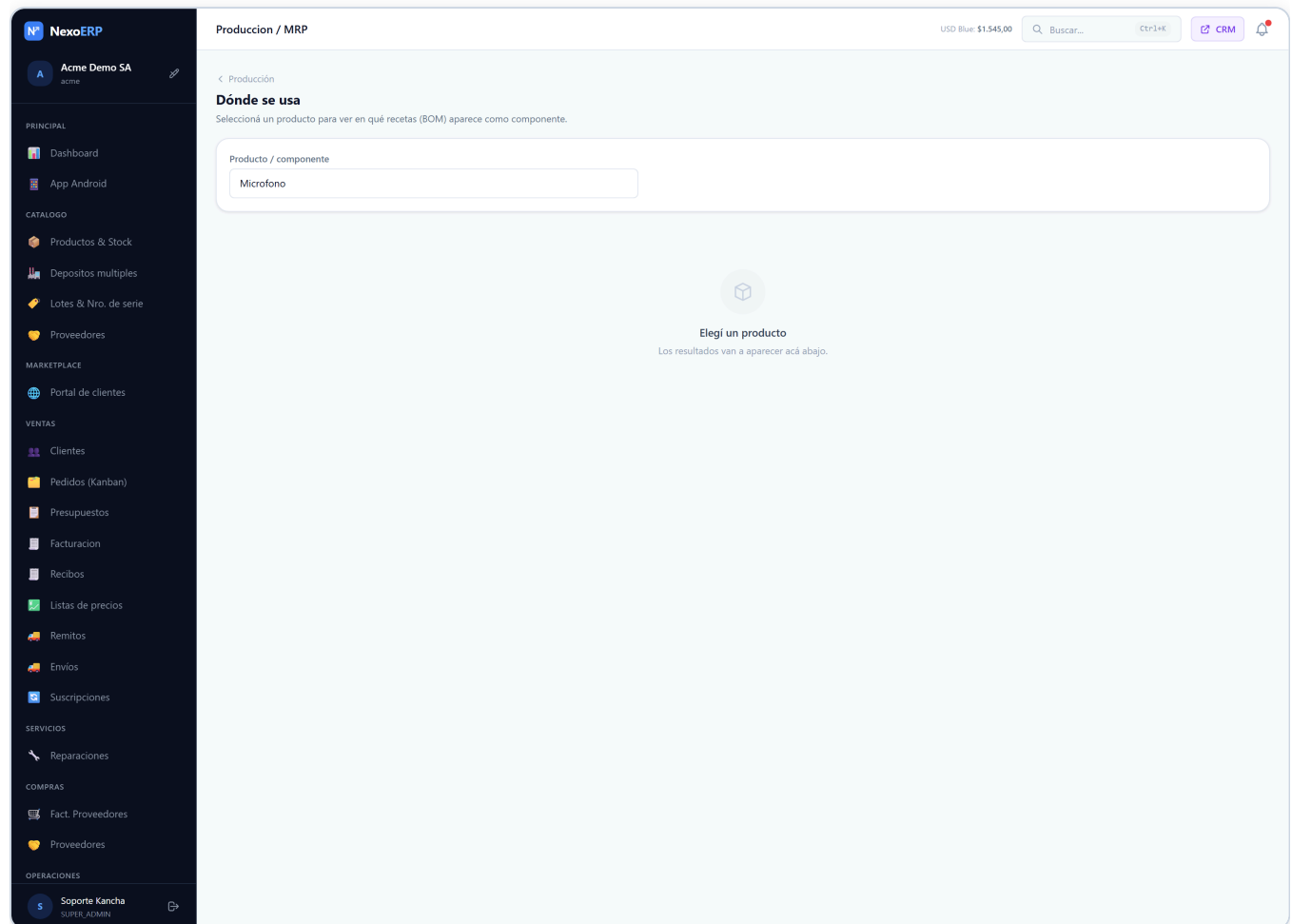
PRODUCTO	STOCK SEG.	PUNTO PEDIDO	MÍN / MÁX	REGLA LOTE	LOTE FIJO	LEAD TIME	MAKE/BUY
DEMO-006 - Interfaz de Audio 2x2	4	6	8 / 0	LFL	—	10d	Comprar Editar
DEMO-005 - Microfono Condensador USB	10	15	20 / 0	MIN_MAX	—	7d	Comprar Editar
KIT-PODCAST-01 - Kit Home-Studio Podcast Pro	5	8	10 / 40	FOQ	10	3d	Fabricar Editar

Cada producto con sus reglas: el Kit se fabrica (FOQ, lote 10, 3 días); el micrófono y la interfaz se compran (MIN_MAX / LFL).

Tip. Con **+ Nuevo parámetro** cargás la planificación de un producto nuevo. Los componentes que compras conviene asociarlos a un *proveedor preferido* para agilizar las órdenes de compra.

7 · Dónde se usa (where-used)

La pantalla **Dónde se usa** responde una pregunta clave del planeamiento: *si cambia el precio o el stock de este insumo, ¿a qué productos terminados afecta?* Buscás un componente y Nexo te lista todas las recetas donde participa.

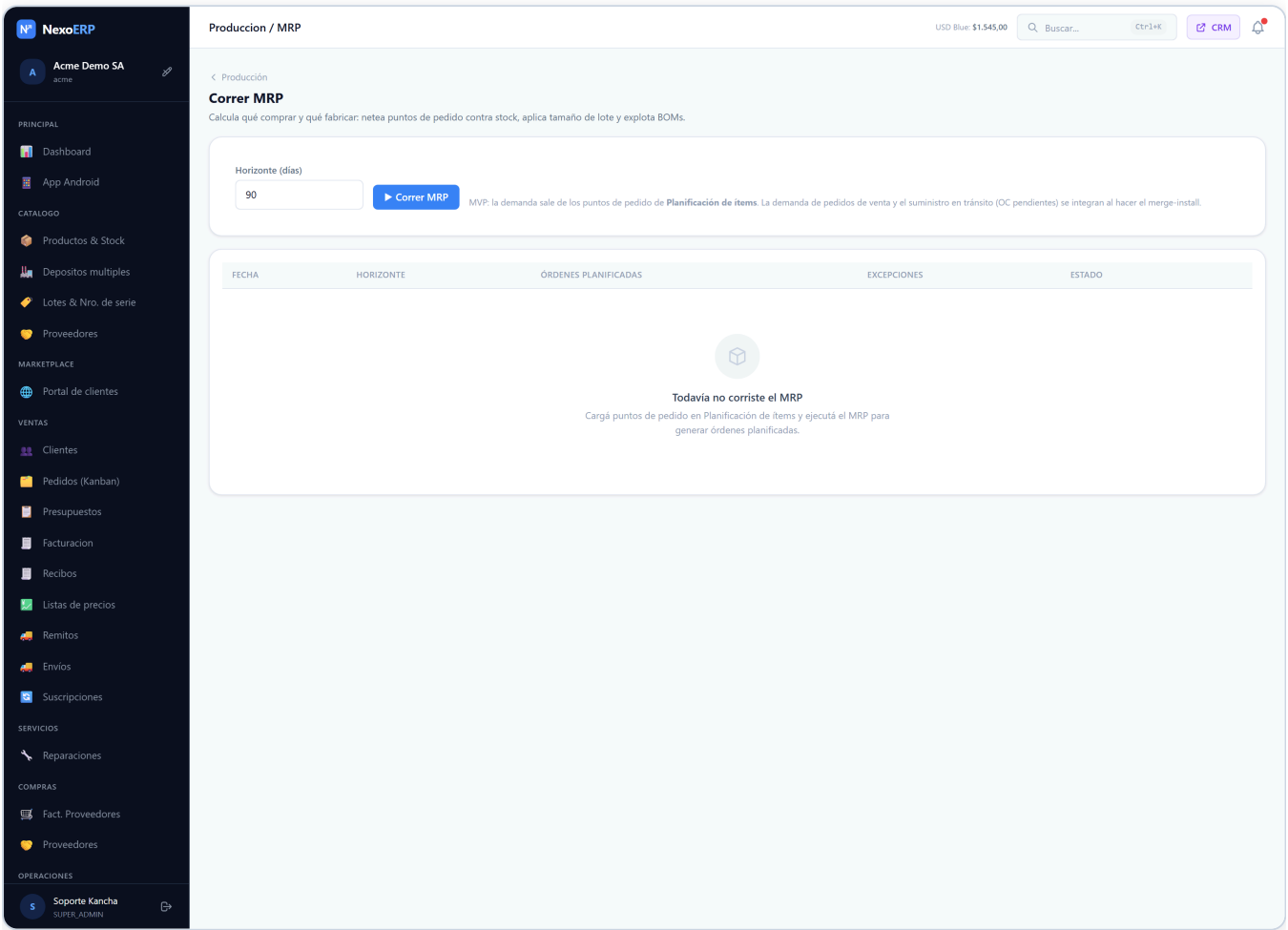


Buscando el Micrófono Condensador USB: el sistema muestra en qué recetas aparece como componente.

Uso típico. Antes de discontinuar un insumo o negociar con un proveedor, consultá aquí el impacto: vas a ver de un vistazo cuántas recetas (y por lo tanto cuántos productos terminados) dependen de ese componente.

8 · Correr el MRP

La corrida de MRP es el cálculo que **netea** la demanda contra el stock disponible, aplica los puntos de pedido y las reglas de lote, y explota las recetas para decirte **qué comprar y qué fabricar**. El resultado son *órdenes planificadas* que después podés convertir en órdenes de compra o de producción.



Pantalla Correr MRP: calcula necesidades netas de materiales y propone órdenes planificadas.

Cuándo correrlo. Conviene correr el MRP de forma periódica (por ejemplo semanal) o cada vez que entra un pedido grande, para anticipar compras y producción con el lead time necesario.



Recursos de planta

Centros de trabajo y rutas de fabricación para costear y secuenciar las operaciones.

PARTE III — RECURSOS

9 · Centros de trabajo

Un **centro de trabajo** es un puesto o recurso donde se realizan operaciones de fabricación (una mesa de armado, una máquina, un banco de prueba). Cada centro define su **costo de mano de obra por hora**, su costo de máquina, la capacidad diaria y la eficiencia, datos que después alimentan el costeo de las rutas.

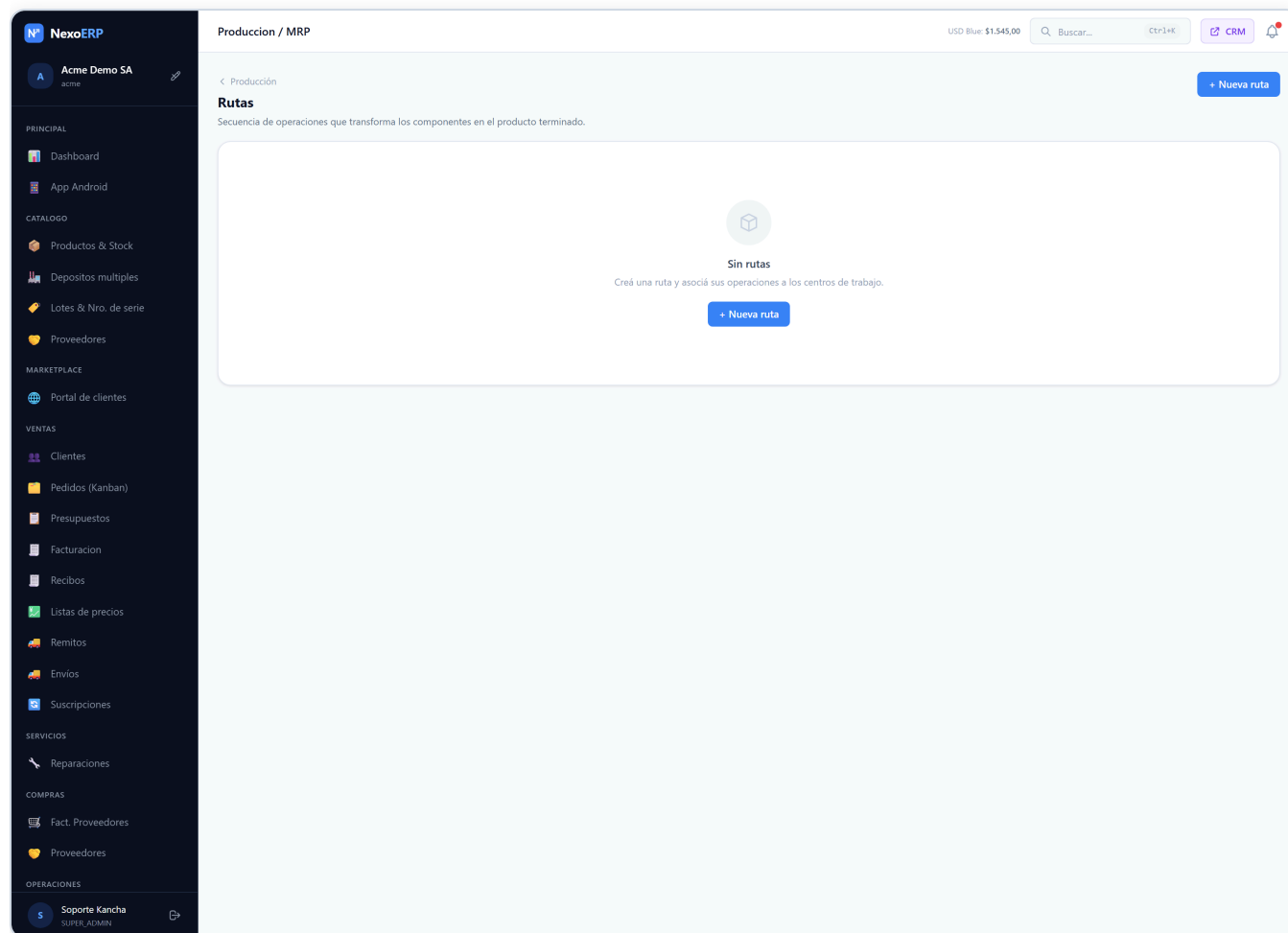
The screenshot shows the NexoERP interface. The sidebar on the left contains navigation links for various modules: Dashboard, App Android, Productos & Stock, Depositos multiples, Lotes & Nro. de serie, Proveedores, Portal de clientes, Clientes, Pedidos (Kanban), Presupuestos, Facturacion, Recibos, Listas de precios, Remitos, Enyos, Suscripciones, Reparaciones, Fact. Proveedores, and Proveedores. The main content area is titled 'Produccion / MRP' and shows a table of 'Centros de trabajo' (Work Centers). The table has columns for CODIGO, NOMBRE, LABOR \$/H, MAQUINA \$/H, CAPACIDAD/DIA, EFICIENCIA, DEPÓSITO, and ESTADO. Two work centers are listed: WC-ARM1 and WC-ARM2, both named 'Mesa de Armado'. Both have a labor cost of \$4,500.00, a machine cost of \$0.00, a capacity of 8, and an efficiency of 1%. The status for both is 'Activo' (Active). A '+ Nuevo centro' button is visible in the top right corner of the table area.

CÓDIGO	NOMBRE	LABOR \$/H	MAQUINA \$/H	CAPACIDAD/DÍA	EFICIENCIA	DEPÓSITO	ESTADO
WC-ARM1	Mesa de Armado	\$4,500.00	\$0.00	8	1%	—	Activo
WC-ARM2	Mesa de Armado	\$4,500.00	\$0.00	8	1%	—	Activo

Centros de trabajo con sus costos horarios, capacidad y eficiencia. En el ejemplo, la Mesa de Armado.

10 · Rutas de fabricación

Una **ruta** (routing) es la secuencia de operaciones para fabricar un producto: qué se hace, en qué centro de trabajo y cuánto tiempo lleva cada paso. Asociando una ruta a una receta, el costo del producto suma también el costo de las **operaciones** (mano de obra + máquina), no solo el de los materiales.



Rutas de fabricación: cada ruta encadena operaciones sobre centros de trabajo.

Opcional. Las rutas son opcionales. Para un armado simple de kits alcanza con la receta; las rutas suman valor cuando querés costear la mano de obra y secuenciar operaciones de fabricación más complejas.

IV

Servicios / Reparaciones

El otro pilar de operaciones: el taller de reparaciones y el servicio técnico, con seguimiento visual del trabajo.

PARTE IV — SERVICIOS

11 · Taller de reparaciones (Kanban)

El módulo **Reparaciones** es un tablero **Kanban** para gestionar el taller: cada reparación es una tarjeta que avanza por columnas de estado, desde el presupuesto inicial hasta la entrega al cliente. Cada tarjeta muestra el equipo, la falla reportada, el canal de ingreso, la fecha y el presupuesto.

The screenshot displays the 'Reparaciones' (Repairs) module in NexoERP. The interface features a sidebar on the left with navigation options: PRINCIPAL (Dashboard, App Android), CATALOGO (Productos & Stock, Depósitos múltiples, Lotes & Nro. de serie, Proveedores), MARKETPLACE (Portal de clientes), VENTAS (Clientes, Pedidos (Kanban), Presupuestos, Facturación, Recibos, Listas de precios, Remitos, Envíos, Suscripciones), SERVICIOS (Reparaciones), COMPRAS (Fact. Proveedores, Proveedores), and OPERACIONES (Soporte Kancha). The main area shows a Kanban board with columns for different stages of repair: Presupuesto (1), Confirmado (1), En Proceso (1), Reparado (1), Facturado (0), Cobrado (0), and Retirado (0). Each column contains a repair ticket card with details such as the equipment name, description of the issue, contact information, date, and cost. The top right of the board shows a search bar, a currency selector (USD Blue: \$1,545.00), and a CRM icon.

Tablero de reparaciones. Las tarjetas avanzan por las columnas: Presupuesto → Confirmado → En Proceso → Reparado → Facturado → Cobrado → Retirado.

1 Cómo cargar una reparación

1. Hacé clic en + **Nueva reparación**.

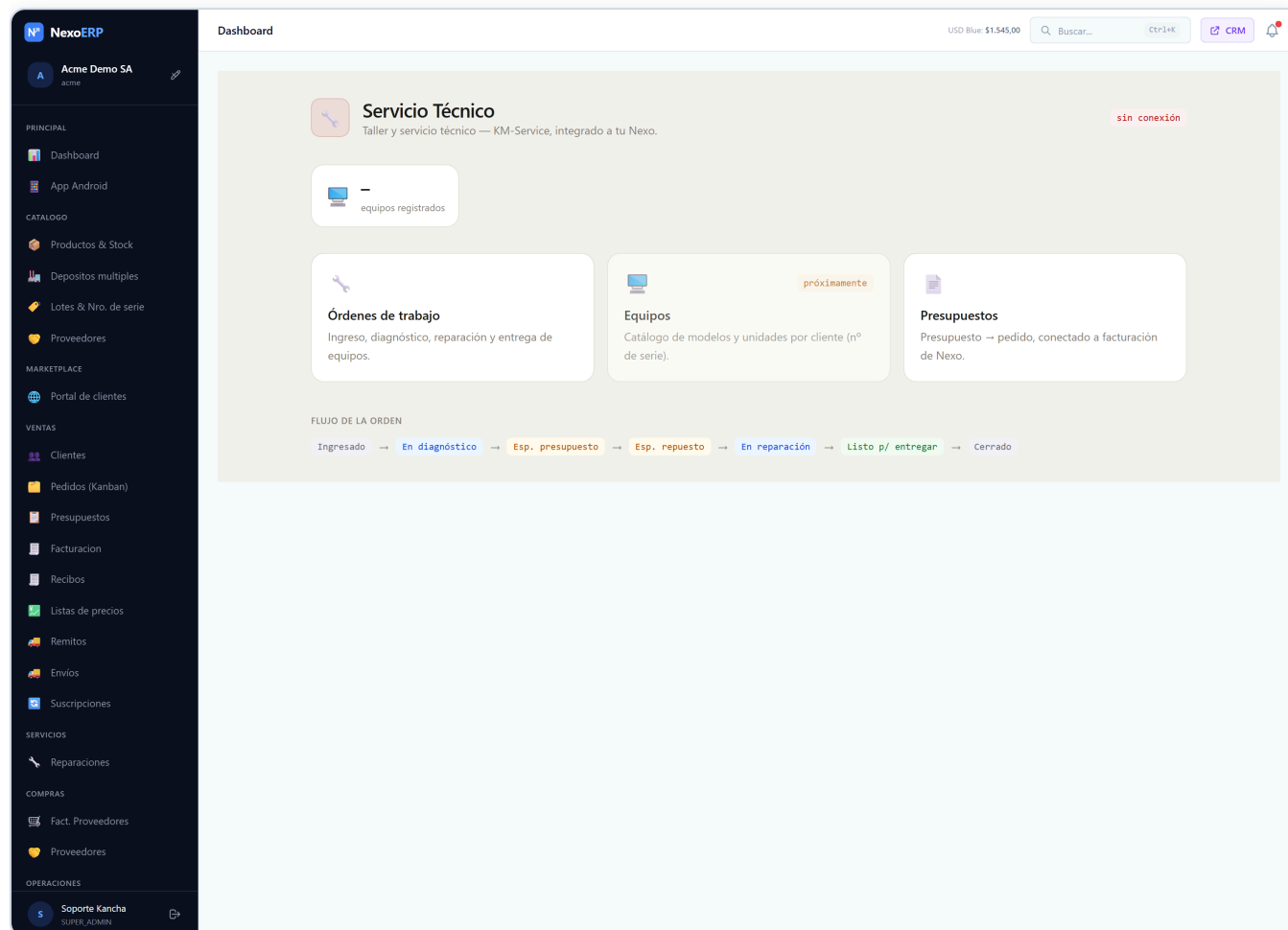
- 2 Elegí el **cliente** y describí el **equipo** (marca, modelo, número de serie) y la **falla**.
- 3 Cargá el **presupuesto estimado** y el canal de ingreso (Mostrador, WhatsApp, Email).
- 4 La reparación nace en **Presupuesto** y la vas moviendo de columna a medida que avanza el trabajo.

Estado	Significado
Presupuesto	Ingresó el equipo, se está presupuestando.
Confirmado	El cliente aprobó el presupuesto.
En Proceso	Se está reparando.
Reparado	Listo, pendiente de facturar / entregar.
Facturado / Cobrado / Retirado	Cierre administrativo y entrega al cliente.

Vista Lista. Además del Kanban, con el botón **Lista** (arriba) ves las reparaciones en formato tabla, útil para buscar y filtrar por estado o cliente.

12 · Servicio Técnico

El módulo **Servicio Técnico** amplía la gestión de posventa con un tablero dedicado y sus propias secciones: **Equipos** (fichas de los equipos en servicio), **Órdenes** de servicio y **Presupuestos**. Es complementario al taller de Reparaciones y suele usarse cuando el volumen de servicio técnico justifica un circuito más completo.



Panel de Servicio Técnico, con acceso a equipos, órdenes de servicio y presupuestos.

Cierre. Con esto cerrarás el circuito de Operaciones de Nexo: fabricás y armás productos (Producción / MRP), planificás su reposición y gestionás la posventa (Reparaciones y Servicio Técnico), siempre sobre el mismo stock, clientes y costos.

INTEGRACIONES & SISTEMA

Manual de Uso

Conectá Nexo con el mundo: MercadoLibre, MercadoPago, WooCommerce, AFIP y tu CRM. Sumá Forecast IA, Workspace, alertas y la administración de usuarios y permisos.

Producto: Nexo ERP — Integraciones y módulos de Sistema

Versión del manual: 1.0

Fecha: Julio de 2026

Documento preparado para el cliente. Uso interno.

Índice de contenidos

Primeros pasos

1. Panorama de Integraciones y Sistema
2. El Centro de Integraciones

Parte I — Canales de venta y cobro

3. MercadoLibre
4. MercadoPago
5. WooCommerce, AFIP y CRM Bridge

Parte II — Inteligencia y productividad

6. Forecast IA — Stock y el Centro de Módulos
7. Workspace
8. Alertas configurables

Parte III — Administración

9. Usuarios & Permisos

1 · Panorama de Integraciones y Sistema

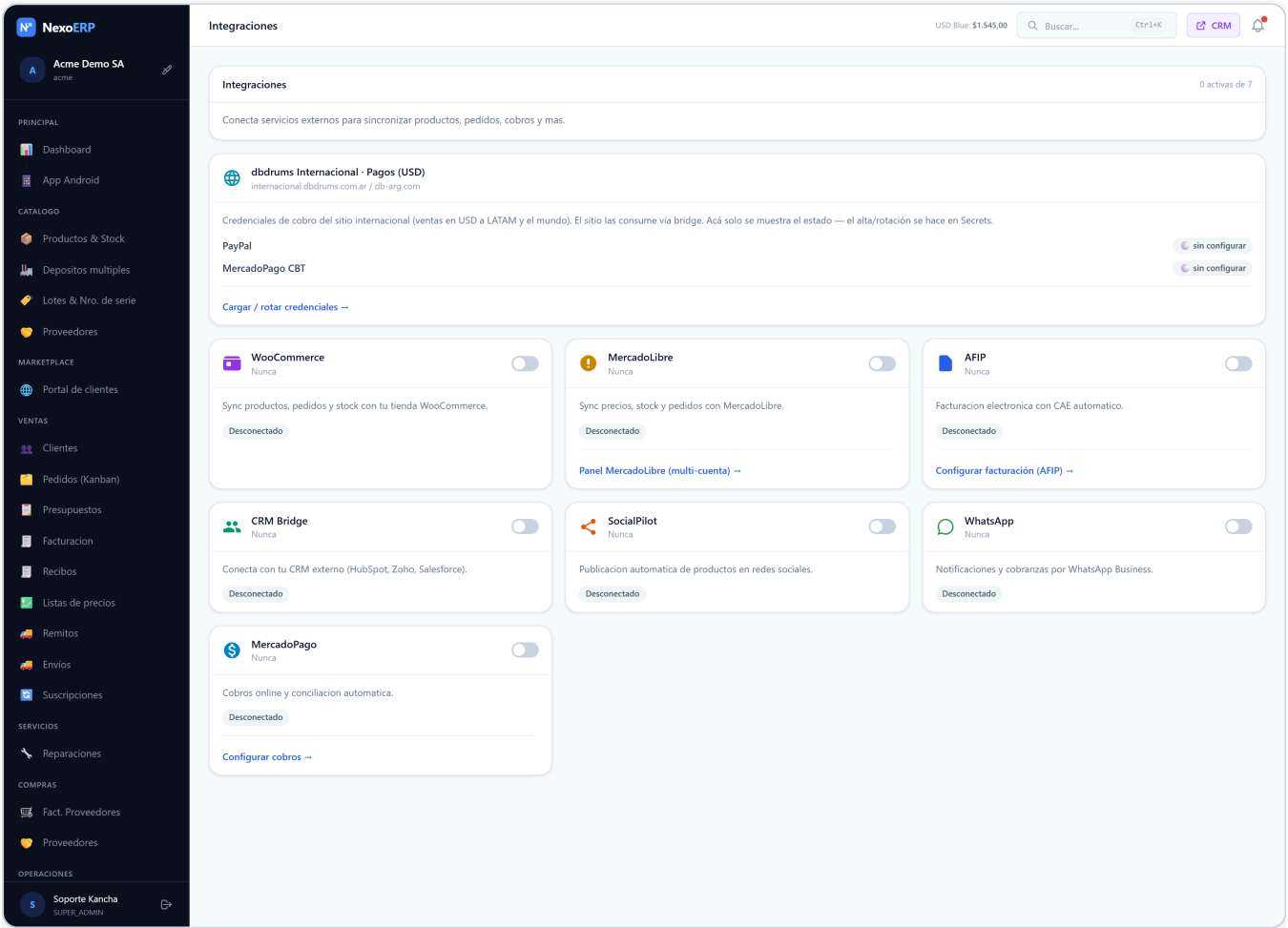
Este manual reúne los módulos que **conectan** a Nexo con servicios externos (MercadoLibre, MercadoPago, WooCommerce, AFIP, tu CRM) y los módulos de **Sistema** que hacen a la operación diaria y la administración: la inteligencia de stock con IA, el Workspace de notas, las alertas configurables y la gestión de usuarios y permisos.

La idea es simple: Nexo es el centro y desde acá sincronizás catálogo, pedidos, cobros y facturación con las plataformas donde vendés, mientras controlás quién accede a qué y recibís avisos automáticos de lo que requiere atención.

Nota. Todas las capturas corresponden a la empresa de demostración **Acme Demo SA**. En las pantallas de conexión no se muestran credenciales reales: las claves y tokens se cargan siempre por canales seguros, nunca se exponen en pantalla.

2 · El Centro de Integraciones

En **Integraciones** tenés el tablero central de conexiones. Cada servicio es una tarjeta con su estado (*Conectado / Desconectado / Sin configurar*), un interruptor para activarlo y un enlace para configurarlo. Desde acá administrás todos los canales en un solo lugar.



Centro de Integraciones: WooCommerce, MercadoLibre, AFIP, CRM Bridge, SocialPilot, WhatsApp y MercadoPago, cada uno con su estado.

Integración	Para qué sirve
MercadoLibre	Sincronizar precios, stock, publicaciones y pedidos.
MercadoPago	Cobros online, importación de movimientos y conciliación.
WooCommerce	Sincronizar productos, pedidos y stock con tu tienda web.
AFIP	Facturación electrónica con CAE automático.
CRM Bridge	Conexión con un CRM externo (HubSpot, Zoho, Salesforce).
WhatsApp / SocialPilot	Notificaciones, cobranzas y publicación en redes.

Tip. El estado de cada tarjeta te dice de un vistazo qué falta conectar. Las que aparecen como *Sin configurar* o *Desconectado* todavía no están operativas.

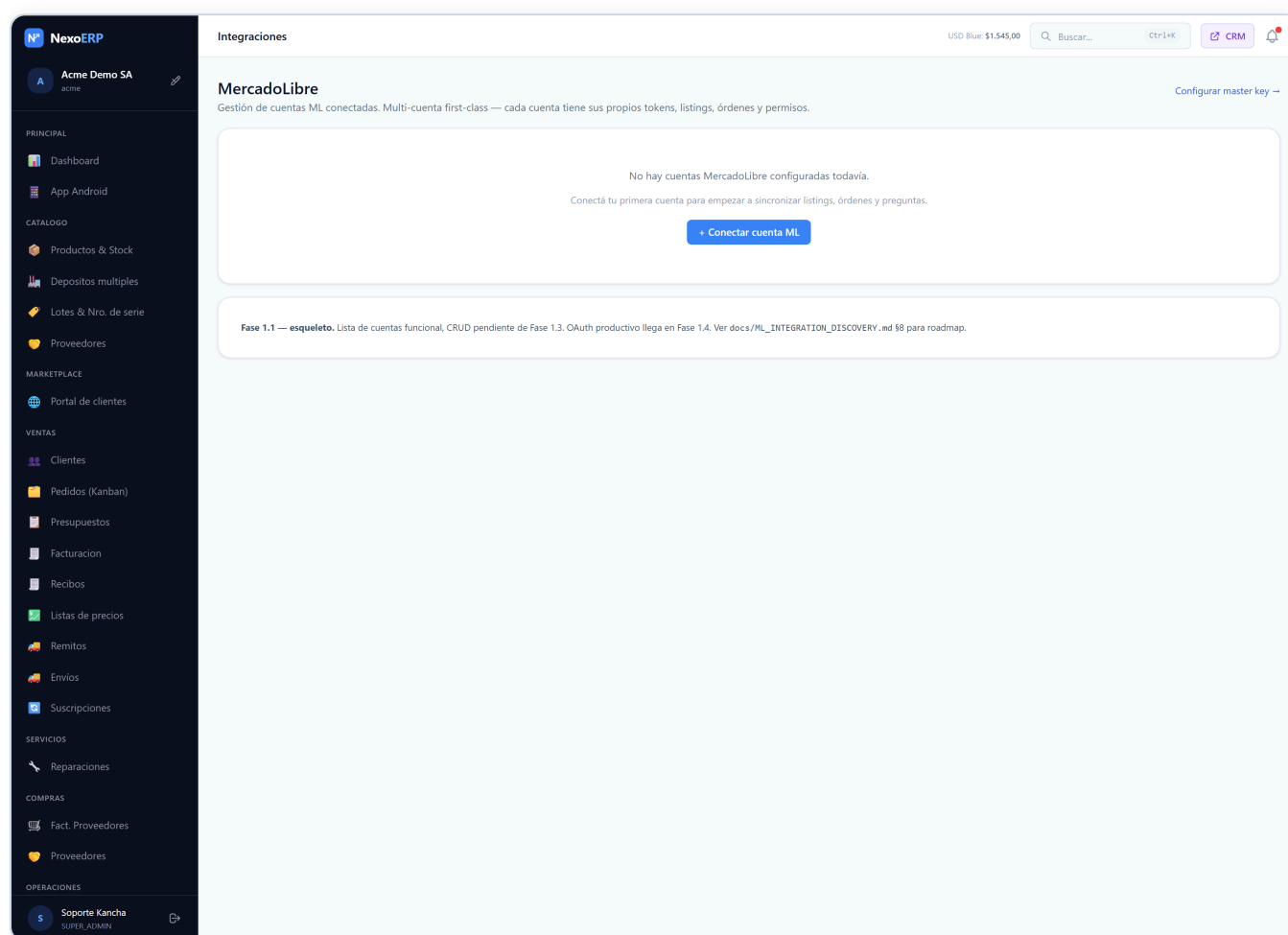
Canales de venta y cobro

Conectá los marketplaces y medios de pago donde vendés y cobrás.

PARTE I — CANALES

3 · MercadoLibre

El módulo **MercadoLibre** gestiona tus cuentas ML conectadas. Es **multi-cuenta**: cada cuenta tiene sus propios tokens, publicaciones, órdenes y permisos, de modo que podés manejar varias cuentas desde el mismo Nexo.



Panel de MercadoLibre. Desde + **Conectar cuenta ML** se vincula la primera cuenta para empezar a sincronizar publicaciones, órdenes y preguntas.

Cómo conectar una cuenta

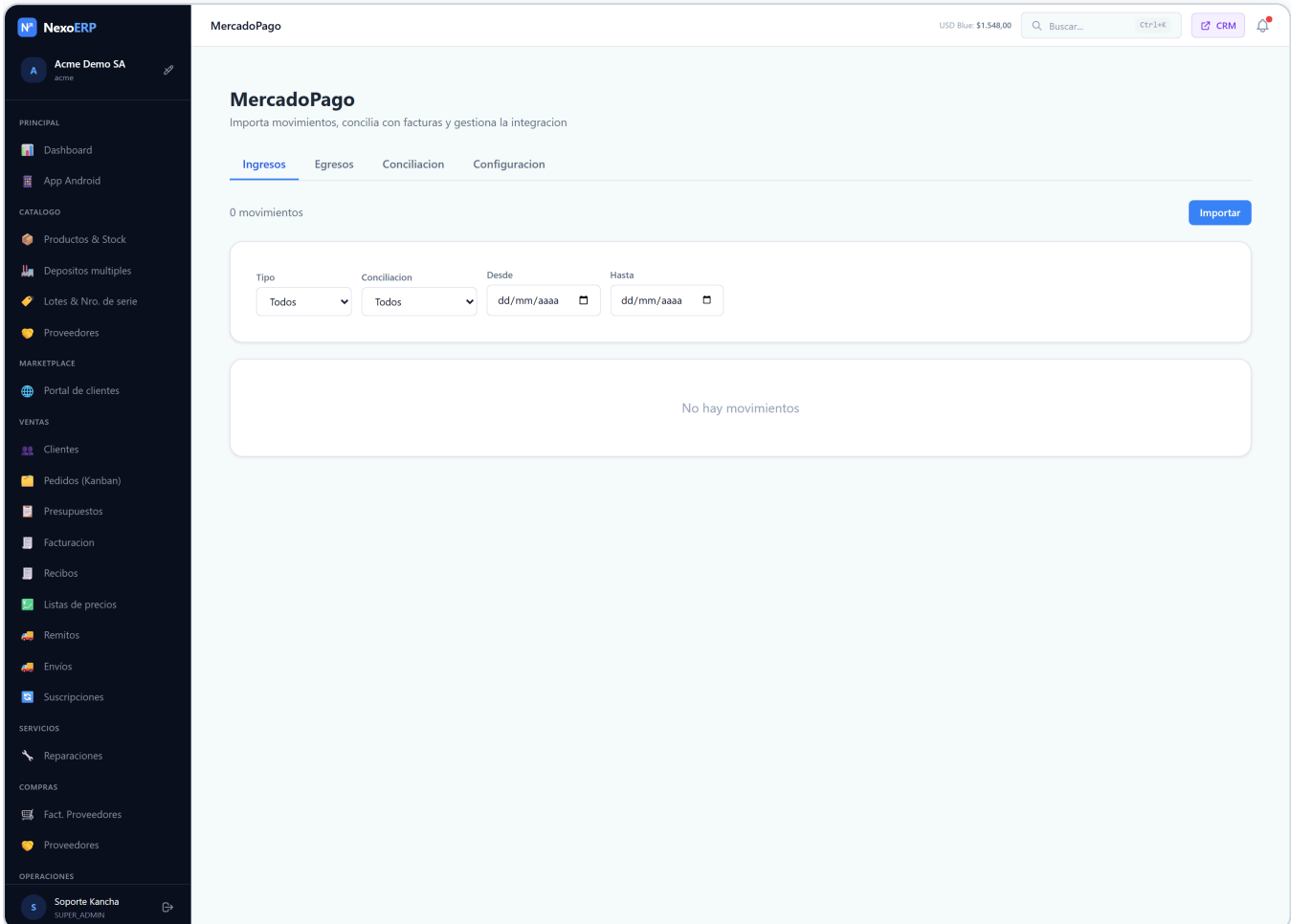
- 1 Entrá a **Integraciones → MercadoLibre** (o desde la tarjeta de ML, botón *Panel MercadoLibre*).

- 2 Hacé clic en + **Conectar cuenta ML** y seguí el proceso de vinculación (autorización con tu cuenta de MercadoLibre).
- 3 Una vez vinculada, la cuenta aparece en la lista con sus publicaciones y órdenes disponibles para sincronizar.

Master key. El enlace *Configurar master key* (arriba a la derecha) es para la configuración avanzada de credenciales de la aplicación de MercadoLibre. Normalmente lo configura el administrador una sola vez.

4 · MercadoPago

El módulo **MercadoPago** importa los movimientos de tu cuenta, los **concilia** contra facturas y gestiona la integración de cobros. Está organizado en pestañas: **Ingresos**, **Egresos**, **Conciliación** y **Configuración**.



Pestaña de movimientos de MercadoPago, con filtros por tipo, estado de conciliación y rango de fechas, y el botón **Importar**.

Acceso restringido. Por seguridad, MercadoPago solo está disponible para administradores autorizados. Si al entrar ves un mensaje de acceso restringido, pedile a un administrador que te habilite.

Conexión y configuración

En la pestaña **Configuración** se conecta la cuenta y se ajustan los parámetros de la integración, incluida la sincronización automática de los correos de notificación de MercadoPago. Las credenciales se cargan por canales seguros y no se muestran en pantalla.

NexoERP

A

Acme Demo SA

acme

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

S

Soporte Kancha

SUPER ADMIN

MercadoPago

USD Blue: \$1.548,00

Q Buscar... Ctrl+K

CRM

MercadoPago

Importa movimientos, concilia con facturas y gestiona la integracion

Ingresos

Egresos

Conciliacion

Configuracion

Conexion MercadoPago API

Desconectado

Access Token

APP_USR-xxxx...

Obtene tu Access Token en la seccion Credenciales de MercadoPago Developers.

Conectar

Gmail — Sync automatico de emails MP

Inactivo

Conecta tu Gmail para importar automaticamente cobros, transferencias, retiros y pagos de MercadoPago a partir de los emails de notificacion que MP envia. La sincronizacion corre cada 5 minutos.

Conectar Gmail

Se abrira una ventana de Google para autorizar acceso de lectura a tu Gmail. Solo se leen emails de MercadoPago/MercadoLibre.

Pestaña de Configuración de MercadoPago: aquí se establece la conexión de la cuenta y las opciones de sincronización.

Conciliación. Una vez importados los movimientos, la pestaña *Conciliación* te permite emparejar cada pago con su factura, para que la cuenta corriente quede siempre al día.

5 · WooCommerce, AFIP y CRM Bridge

Además de los marketplaces, el Centro de Integraciones concentra otras tres conexiones clave, que se activan y configuran desde sus tarjetas.

WooCommerce

Sincroniza **productos, pedidos y stock** con tu tienda WooCommerce. Ideal si además de vender por Nexo tenés una tienda online propia: el catálogo y el inventario se mantienen alineados.

AFIP

Habilita la **facturación electrónica** con CAE automático. La configuración del certificado y los puntos de venta se realiza desde [Empresa](#) (enlace *Configurar facturación (AFIP)* en la tarjeta). Con AFIP conectado, cada factura obtiene su CAE sin pasos manuales.

CRM Bridge

Conecta Nexo con un **CRM externo** (HubSpot, Zoho, Salesforce) para que la información comercial fluya entre ambos sistemas. En el caso de marcas con sitio propio, ese sitio consume los datos vía *bridge*; en el Centro de Integraciones solo se muestra el estado de la conexión.

Recordá. Estas integraciones se activan con el interruptor de su tarjeta y se configuran con su enlace correspondiente. El estado (*Conectado / Desconectado*) siempre refleja si la conexión está operativa.



Inteligencia y productividad

La IA de stock, el espacio de notas colaborativas y las alertas que te avisan lo importante.

PARTE II — INTELIGENCIA

6 · Forecast IA — Stock y el Centro de Módulos

Forecast IA — Stock es el módulo de **predicción de demanda con inteligencia artificial**. Analiza el histórico de ventas para anticipar cuánto vas a necesitar de cada producto, y así reponer a tiempo sin sobre-stockear. Es un módulo *competitivo* que, como todos, se activa desde el **Centro de Módulos**.

El Centro de Módulos

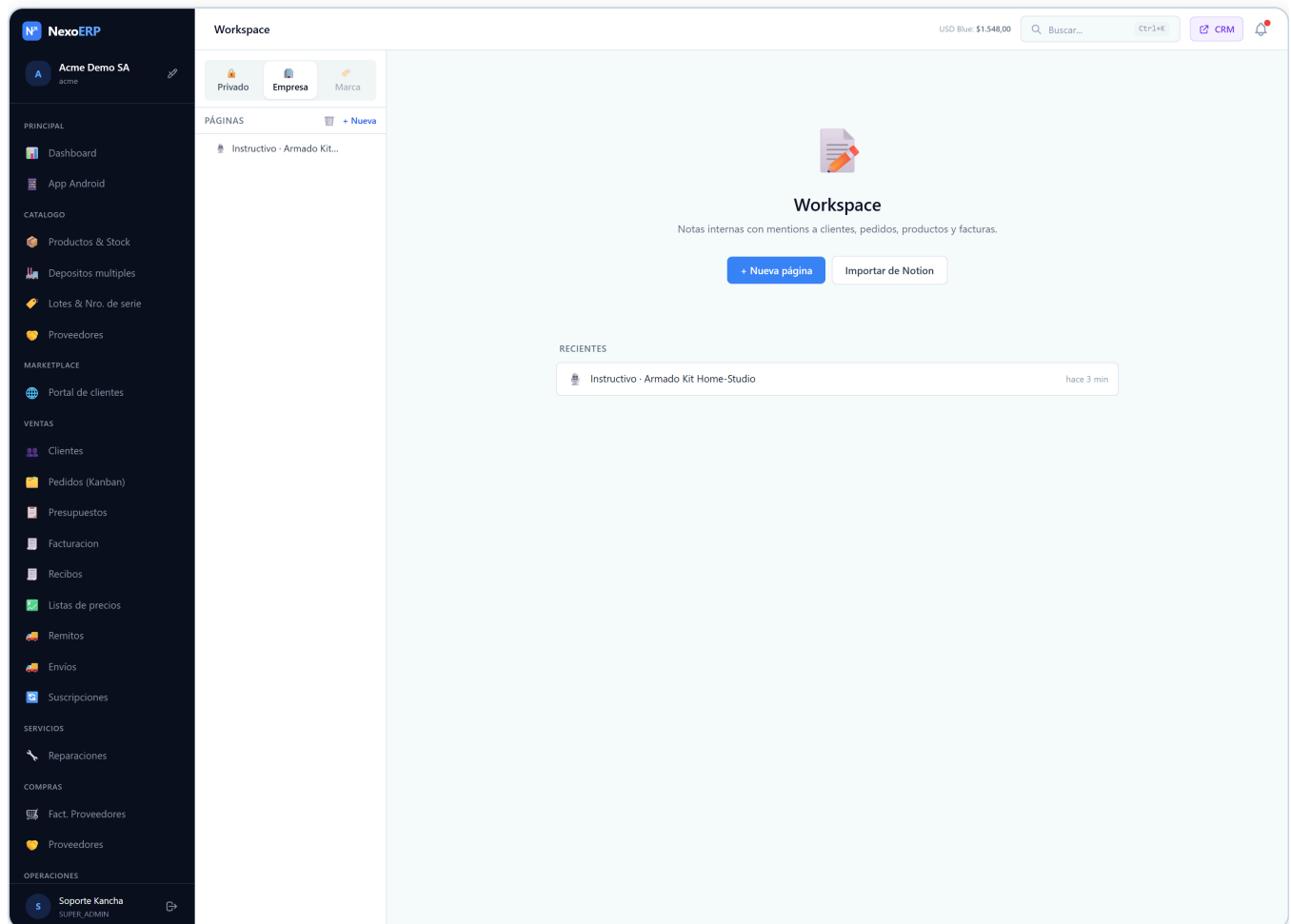
Nexo es modular: cada capacidad es un módulo que se enciende o apaga según lo que necesite tu empresa. En el **Centro de Módulos** ves todos los módulos disponibles, cuáles están activos y podés activar los que te falten con un clic en el interruptor.

- 1 Entrá al **Centro de Módulos** (o a [Usuarios & Permisos → Módulos del Sistema](#)).
- 2 Usá los filtros (Todos / Activos / Inactivos / Core / Críticos / Competitivos) para encontrar el módulo.
- 3 Activá **Forecast IA — Stock** con su interruptor. Una vez activo, queda disponible para la predicción de demanda.

Tip. Los módulos están etiquetados como *Core*, *Importante*, *Crítico* o *Competitivo* para ayudarte a priorizar cuáles conviene activar según tu operación.

7 · Workspace

Workspace es tu espacio de **notas internas** dentro de Nexo, al estilo de una libreta colaborativa. Permite escribir páginas con formato y **mencionar** clientes, pedidos, productos y facturas, de modo que las notas quedan vinculadas a la información real del ERP.



*Workspace con la página Instructivo · Armado Kit Home-Studio en el ámbito **Empresa**. A la izquierda, la lista de páginas; a la derecha, el acceso a recientes.*

Ámbitos (scopes)

- **Privado:** notas personales, visibles solo para vos.
- **Empresa:** notas compartidas con todo el equipo de la empresa.
- **Marca:** notas asociadas a una marca específica.

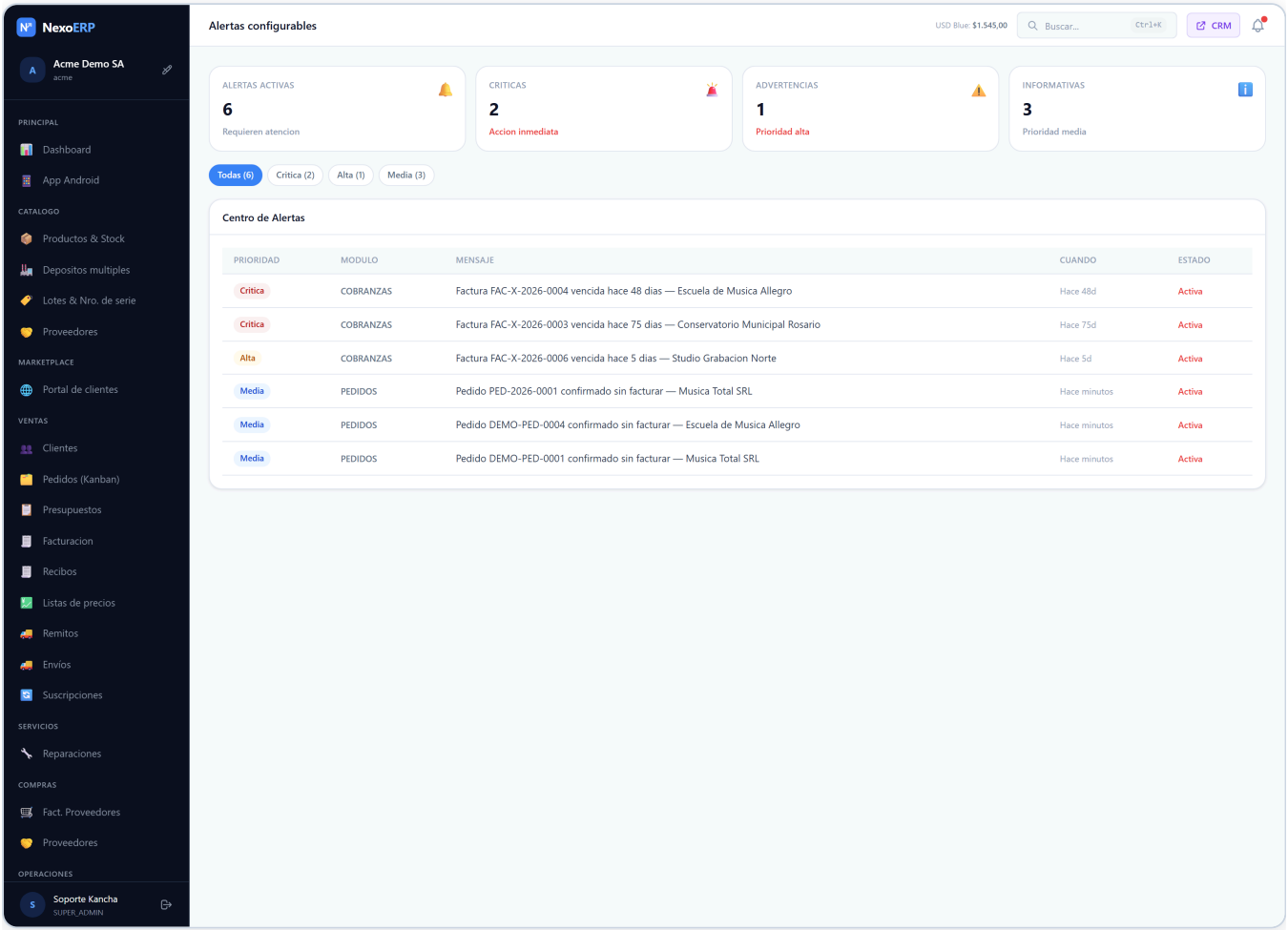
Con + **Nueva página** creás una nota nueva; también podés **Importar de Notion** si venís de esa herramienta.

Menciones. Escribiendo dentro de una página podés mencionar un cliente, pedido o producto para dejar la nota conectada a esa entidad de Nexo y encontrarla fácilmente después.

PARTE II — INTELIGENCIA

8 · Alertas configurables

El módulo **Alertas configurables** es tu centro de avisos: reúne en un solo lugar todo lo que requiere atención —facturas vencidas, pedidos sin facturar, stock bajo, vencimientos— clasificado por **prioridad**.



Centro de Alertas: tarjetas de resumen por prioridad (críticas, advertencias, informativas) y el detalle de cada alerta con módulo, mensaje y antigüedad.

Prioridad	Qué significa
Crítica	Requiere acción inmediata (por ejemplo, una factura vencida hace 75 días).
Alta	Prioridad alta, atender pronto.
Media / Informativa	Para tener presente (por ejemplo, un pedido confirmado sin facturar).

Filtros. Con las pestañas superiores (Todas / Crítica / Alta / Media) filtrás la lista para enfocarte primero en lo más urgente.



Administración

Quién entra, con qué rol y a qué módulos: el control de acceso de tu Nexo.

PARTE III — ADMINISTRACIÓN

9 · Usuarios & Permisos

El módulo **Usuarios & Permisos** concentra la administración de accesos con un esquema **RBAC multi-empresa** (control por roles). Desde esta pantalla hacés dos cosas: activás/desactivás los **módulos visibles** para la empresa y administrás los **usuarios** y sus roles.

N

NexoERP

A

Acme Demo SA

acme

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Clientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

S

Soporte Kancha

SUPER ADMIN

Usuarios & Permisos

USD Blue: \$1.545,00

Buscar...

CRM

18 / 24 activos

Buscar usuario por nombre, email o rol...

+ Crear usuario

Modulos del Sistema

Activa o desactiva los modulos visibles en el sidebar para esta empresa. Los cambios afectan a todos los usuarios.

☒

Dashboard

Panel principal con metricas y resumen

☒

Productos

Catalogo de productos y variantes

☒

Clientes

Gestion de clientes y segmentos

☒

Pedidos

Pedidos con Kanban y seguimiento

☒

Facturacion

Facturas electronicas con AFIP

☒

Compras

Ordenes de compra y recepciones

☒

Proveedores

Gestion de proveedores

☒

Remitos

Documentos de transporte obligatorios

☒

Cobranzas

Seguimiento y secuencia de cobros

☒

Gastos

Registro y control de gastos

☒

Contabilidad

Plan de cuentas y asientos contables

☒

Sueldos

Liquidacion de sueldos y cargas sociales

☐

Comisiones

Reglas y liquidacion de comisiones

☒

Integraciones

WooCommerce, ML y servicios externos

☐

Cupones

Cupones de marketplace y promociones

☒

Usuarios

Administracion de usuarios y permisos

☒

Precios

Listas de precios por segmento

☐

Retenciones

IIBB, SIFERE y SICORE

☒

Depositos

Gestion de depositos y ubicaciones

☒

Lotes

Trazabilidad por lotes y series

☐

Agente IA

ERPilot asistente inteligente

☐

Reportes

Informes y exportaciones

☒

Alertas

Notificaciones y alertas del sistema

☐

Auditoria

Registro de acciones y cambios

Administracion de Usuarios

1 usuarios

NOMBRE	EMAIL	ROL	ULTIMO ACCESO	ESTADO	ACCIONES
Admin	admin@acme.kancha.com.ar	Admin	15/6/2026	Activo	Editar Desactivar

Usuarios & Permisos: arriba, la grilla de Módulos del Sistema con sus interruptores; abajo, la tabla de administración de usuarios con rol, último acceso y estado.

Módulos del Sistema

La grilla superior controla qué módulos aparecen en el menú lateral para **toda la empresa**. Marcar o desmarcar un módulo afecta a todos los usuarios: es la forma central de activar funciones como Producción / MRP, Alertas o Integraciones.

Administración de usuarios

La tabla inferior lista los usuarios con su **rol** (Admin, etc.), su último acceso y su estado. Desde **Editar** ajustás sus datos y permisos; con **Desactivar** le quitás el acceso sin borrarlo.

Crear un usuario

Con + **Crear usuario** se abre el formulario de alta: nombre, email, contraseña y rol. El nuevo usuario recibe acceso a la empresa con el rol asignado.

The screenshot displays the 'Usuarios & Permisos' section of the NexoERP system. A modal window for creating a new user is active, with the following details:

- Nombre:** Juan Perez
- Email:** juan@empresa.com
- Contraseña:** (Field with a note: 'Minimo 6 caracteres')
- Rol:** Operador (selected from a dropdown menu)

The background interface shows a sidebar with navigation options and a main area with a grid of system modules (e.g., Dashboard, Productos, Clientes, Pedidos) and a table of existing users. The table has columns for NOMBRE, EMAIL, ESTADO, and ACCIONES.

Formulario Crear usuario: nombre, email, contraseña y rol para dar de alta un nuevo acceso a la empresa.

Buenas prácticas. Asigná a cada persona el rol mínimo que necesite para su tarea y desactivá los accesos que ya no se usen. Un buen control de roles es la primera capa de seguridad de tu ERP.

Cierre. Con Integraciones + Sistema completás el círculo: Nexo conectado a tus canales de venta y cobro, potenciado con IA y alertas, y administrado de forma segura por usuarios y roles.

MÓDULO MARKETPLACE / TIENDA ONLINE

Manual de Uso

Vendé por web sin duplicar la carga: catálogo, precios, stock y pedidos de tu tienda online, sincronizados con tu ERP. Un solo dato, un solo lugar.

✓ Flujos paso a paso, pantalla por pantalla

✓ Imágenes reales del sistema

Producto: Nexo ERP — Marketplace / Tienda Online

Versión del manual: 1.0 — Edición con flujos guiados

Fecha: Julio de 2026

Documento preparado para el cliente. Uso interno.

Índice de contenidos

Primeros pasos

1. Qué es la Tienda Online integrada
2. Cómo se conecta con Productos, Stock y Pedidos
3. Cómo acceder y activar el módulo

Flujos guiados (paso a paso)

- A. De la ficha del producto a la venta web: publicar → catálogo → pedido en el ERP
- B. El día a día de la tienda: reseñas, carritos, cupones y garantías

Referencia por módulo

4. Centro de Módulos · 5. Integraciones (WooCommerce / MercadoLibre)
6. Publicar productos al catálogo web
7. Portal de clientes — Resumen · 8. Analytics
9. Carritos abandonados · 10. Reseñas · 11. Cupones
12. Garantías · 13. Preventas · 14. Descargas
15. Pedidos web en el ERP

Cierre

16. Soporte y buenas prácticas

1. Qué es la Tienda Online integrada

El módulo de **Marketplace / Tienda Online** convierte tu Nexo ERP en el **cerebro de tu venta por internet**. En lugar de tener la tienda web por un lado y el sistema de gestión por el otro —cargando dos veces cada producto, cada precio y cada stock— con Nexo **el ERP es el dueño único de la información** y la web se alimenta de él. Publicás una vez y vendés en todos lados.

La idea central es simple: **vendé por web sin duplicar la carga**. El mismo producto que facturás en el mostrador es el que se muestra en tu catálogo online; el mismo stock que descontás en un remito es el que evita que te compren algo agotado; y cada pedido que entra desde la web aparece automáticamente entre tus pedidos del ERP, listo para preparar y despachar.

Este manual está pensado para que **cualquier persona del equipo de administración, ventas o e-commerce** pueda operar la tienda sin conocimientos técnicos. Verás cómo publicar productos al catálogo, cómo se sincronizan precios y stock, cómo llegan los pedidos y cómo gestionar todo lo que hacen tus clientes en la web desde el **Portal de clientes**.

¿Qué vas a poder hacer?

Área	Qué resuelve
Configuración	Activar el módulo y conectar tus canales de venta web (WooCommerce, MercadoLibre y tu marketplace).
Catálogo	Publicar productos a la tienda con foto, descripción, precio y marca, controlados desde un checklist.
Sincronización	Que precios y stock viajen solos del ERP a la web, sin recargar nada a mano.
Pedidos	Recibir las ventas web como pedidos del ERP, con descuento de stock automático.
Portal de clientes	Ver y moderar reseñas, recuperar carritos abandonados, repartir cupones y atender garantías.
Analítica	Medir visitas, embudo de conversión, productos más vistos y NPS de tu tienda.

Antes de empezar: todas las imágenes de este manual corresponden a una empresa de ejemplo (“Acme Demo SA”, una tienda de instrumentos musicales). En tu Nexo vas a ver tus propios datos, pero las pantallas y los botones son idénticos.

2. Cómo se conecta con Productos, Stock y Pedidos

La Tienda Online **no es un sistema aparte**: es una capa que se apoya en tres módulos que ya usás todos los días. Entender esta conexión es entender todo el módulo.

■ Productos → tu catálogo web

Cada producto de [/productos](#) es el mismo que se publica en la web. Su **nombre, descripción, foto, precio y marca** son los que verá el cliente. No hay una "ficha web" separada: editás el producto en el ERP y la tienda se actualiza.

■ Stock → disponibilidad real

El **stock por depósito** del ERP es la fuente de verdad de la disponibilidad online. Cuando una venta (de mostrador o web) descuenta unidades, la web deja de ofrecer lo que ya no tenés. Así **evitás vender lo que no hay** y no tenés que ir a "apagar" productos a mano.

■ Pedidos → una sola bandeja

Las ventas de la web entran a [/pedidos](#) como un pedido más, identificado por su canal. El equipo lo prepara, factura y despacha con el mismo circuito que un pedido telefónico o de mostrador. **Una sola bandeja de pedidos para todos los canales.**

La gran ventaja: el dato vive una sola vez. Cambiás un precio en el ERP y cambia en la web; se vende algo por la web y baja el stock del ERP. Sin planillas, sin doble carga, sin desincronización.

3. Cómo acceder y activar el módulo

■ Activar el módulo

La tienda online se administra desde dos lugares complementarios: el **Centro de Módulos** (donde activás las funciones que necesitás) e **Integraciones** (donde conectás tus canales de venta externos). Entrá al Centro de Módulos desde </modulos> y verificá que las funciones de tienda estén activas.

N

NexoERP

A

Acme Demo SA

acme

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

S

SopORTE Kancha

SUPER ADMIN

Dashboard

USD Blue: \$1.548,00

Buscar...

Ctrl+K

CRM

Centro de Modulos

Activa los modulos que necesitas

34 de 52 modulos activos

Todos

Activos

Inactivos

Core

Criticos

Competitivos

Fiscal AR

Dashboard

Panel principal con KPIs

Core

App Android

Descargar app Android (TWA wrapper de Nexo)

Core

Productos & Stock

Catalogo, SKU, stock, canales

Core

Clientes

CRM basico e historial

Core

Pedidos (Kanban)

Vista Kanban drag & drop

Core

Presupuestos

Listado y edicion de presupuestos sin convertir

Core

Facturacion

Presupuesto a factura AFIP a cobro

Core

Fact. Proveedores

Facturas proveedor (compras y servicios)

Core

Remitos

Documento obligatorio AR para transporte

Core

Cobranzas activas

Secuencia automatica de recordatorios

Core

Cuenta Corriente

Deudores, pagos parciales, saldos

Core

Inbox

Bandeja de entrada y enviados

Core

Workspace

Notas, drawing y mentions a clientes/pedidos/productos

Core

Gastos

Control de gastos y tesoreria

Core

Contabilidad

Libro diario, balance, resultados

Core

Sueldos & RRHH

Nomina, liquidaciones, cargas AFIP

Core

Gestionado por Kancha

Comisiones

Panel empresa + panel vendedor

Core

Gestionado por Kancha

Reclutamiento (ATS)

Busquedas, candidatos con ranking IA, licencias, portal del empleado

Importante

Gestionado por Kancha

Proveedores

Directorio y condiciones de compra

Core

Integraciones

WooCommerce, ML, AFIP, CRM Bridge

Core

Usuarios & Permisos

RBAC multi-empresa, roles

Core

Audit trail

Log de todos los cambios

Importante

Alertas configurables

Stock, vencimientos, pagos

Importante

Listas de precios

Precios por cliente, volumen, cupones

Critico

Cupones

Cupones de descuento cross-marca (marketplace)

Importante

Documentos

Manuales, circuitos, firmware, fotos y fichas técnicas

Importante

Depositos multiples

Multi-deposito, picking, transferencias

Critico

Lotes & Nro. de serie

Trazabilidad FIFO/LIFO

Critico

Reparaciones

Kanban de reparaciones, presupuestos, seguimiento

Critico

Produccion / MRP

Ordenes de trabajo, BOM, MRP

Critico

Flujos de aprobacion

Aprobaciones por monto y rol

Importante

Conciliacion bancaria

Auto-match extractos vs sistema

Importante

Multi-moneda

ARS, USD, BRL con tipo de cambio auto

Importante

Aging (cuentas cobrar)

Vencimientos por antigüedad

Importante

Activos fijos

Alta, baja, depreciacion mensual

Importante

Retenciones AR

IIBB multi-jurisdiccion, SIFERE/SICORE

Fiscal AR

Ajuste por inflacion

RT 6, ajuste contable para cierres

Fiscal AR

Portal de clientes

Autogestion, historial, descarga PDFs

Core

Mantenimiento

OT preventivo y correctivo

Competitivo

Proyectos & Horas

Timesheets, costos reales

Competitivo

Helpdesk / Soporte

Tickets, SLA, historial

Competitivo

Suscripciones

Contratos, facturacion recurrente

Competitivo

Forecast IA - Stock

Prediccion de demanda con IA

Competitivo

NPS & Satisfaccion

Encuestas post-venta automaticas

Competitivo

Firma digital

Firma electronica de documentos

Competitivo

Preventas

Campañas de preventa estilo Kickstarter

Core

Envios

Carriers (OCA), credenciales API y markup de costos de envio en storefronts

Core

MercadoPago

Movimientos, conciliacion y config MP

Importante

MercadoLibre

Catalogo, listings y publicaciones ML

Importante

Super Admin SaaS

Panel de tenants para operador

Core

Secrets

API keys cifradas (Anthropic, OpenAI, etc)

Core

Knowledge Base

Articulos globales que la IA usa como contexto

Core

■ El Portal de clientes

Toda la operación de la tienda —reseñas, carritos, cupones, garantías y analítica— vive en el **Portal de clientes**, disponible en [/portal](#) . Es la consola desde la que gestionás lo que pasa en tu tienda web. Cada sección tiene su propia pestaña en la barra superior del portal.

■ Patrón de uso común

Como en el resto de Nexo, la lógica se repite: entrás a una sección, ves un listado o un tablero, y con los botones de cada fila (aprobar, contactar, ver detalle) resolvés la tarea. Una vez que aprendés una pestaña, las aprendés todas.

Tip: el buscador global ([Ctrl + K](#)) te lleva a cualquier parte del sistema escribiendo el nombre. Es la forma más rápida de saltar entre Productos, Pedidos y el Portal.

A

Flujo: de la ficha a la venta web

El recorrido completo de un producto: publicarlo al catálogo web desde su ficha, entender cómo queda visible para el cliente, y ver cómo el pedido que genera esa venta entra solo a tu ERP con el stock ya descontado.

FLUJO GUIADO A — PUBLICAR Y VENDER

Publicar → catálogo → pedido en el ERP

Vamos a seguir un producto real de la tienda —una **Guitarra Eléctrica Stratocaster**— desde que lo publicamos a la web hasta que un cliente lo compra y el pedido aparece en el ERP. **Todo encadenado, sin recargar datos.**

1 Punto de partida: tus productos

Entras a `/productos`. Cada fila tiene, a la derecha, una columna **MKT** (marketplace) que indica el estado del producto en la tienda web: en **verde** los que ya están publicados, en **ámbar** los que todavía necesitan datos para poder publicarse.

NexoERP

Acme Demo SA

acme

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Clientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

Soporte Kancha

SUPER ADMIN

Productos & Stock

USD Blue: \$1,548.00

Buscar...

Ctrl+K

CRM

Buscar por nombre o SKU...

Grid

Lista

Movimientos

Depositos

Nuevo producto

Categoria

Todas

Marca

Todas

Estado

Todos

Stock

Todos

Tipo

Todos

	FOTO	SKU %	UPC	EAN	PRODUCTO	CATEGORIA %	MARCA	PRECIO %	PRECIO DESCUENTO	R MAYORISTA	R RESELLER	COSTO %	STOCK %	STOCK VIRTUAL	PREVENTA	ESTAD
		DEMO-089	-	-	Afinador Digital Cromatico	Accesorios	Korg	12000				4500	25	25	0	Acti
		DEMO-083	-	-	Bajo Electrico 4 Cuerdas	Instrumentos	SX	120000				58000	5	5	0	Acti
		DEMO-088	-	-	Cable Plug Mono 6m	Accesorios	Kirilin	5500				2000	60	60	0	Acti
		DEMO-087	-	-	Cable XLR 10m	Accesorios	Kirilin	8500				3200	50	50	0	Acti
		DEMO-011	-	-	Cuerdas Guitarra Clasica (juego)	Repuestos	Ernie Ball	5000				1800	100	100	0	Acti
		DEMO-012	-	-	Cuerdas Guitarra Electrica 09-42	Repuestos	Ernie Ball	7500				2800	78	78	0	Acti
		DEMO-001	-	-	Guitarra Criolla Clasica	Instrumentos	Gracia	85000				42000	12	12	0	Acti
		DEMO-002	-	-	Guitarra Electrica Stratocaster	Instrumentos	Fender	145000				72000	7	7	0	Acti
		DEMO-086	-	-	Interfaz de Audio 2x2	Audio	Focusrite	95000				48000	6	6	0	Acti
		KIT-PODCAST-01	-	-	Kit Home-Studio Podcast Pro	Kits	Rode	210000				150000	5	5	0	Acti
		DEMO-085	-	-	Microfono Condensador USB	Audio	Rode	45000				18000	14	14	0	Acti
		PEDAL-PXC100	-	-	Pedal Multiefecto Digital MX-100	Accesorios	Fender	68000				32000	18	18	0	Acti
		DEMO-013	-	-	Puas Surtidas x50	Repuestos	Dunlop	6000				1500	40	40	0	Acti
		DEMO-015	-	-	Reparacion de Amplificador	Servicios	-	25000				0	0	0	0	Acti
		DEMO-014	-	-	Setup y Calibracion de Guitarra	Servicios	-	15000				0	0	0	0	Acti
		DEMO-010	-	-	Soporte de Microfono Boom	Accesorios	Stagg	18000				7500	19	19	0	Acti
		DEMO-004	-	-	Ukelele Soprano	Instrumentos	Mahalo	25000				10000	30	30	0	Acti

Paso 1 — Listado de productos. La columna MKT muestra qué está publicado en la tienda (verde) y qué falta completar (ámbar).

2 Publicar al catálogo web

Al tocar el botón **MKT** de un producto se abre la ventana “Publicar al marketplace”. Un **checklist** te dice exactamente qué necesita el producto para salir a la web: **foto, descripción, precio, marca y estar activo**. Cuando todo está en verde, el botón “Publicar” se habilita.

The screenshot shows the NexoERP interface with a modal window titled "Publicar al marketplace" for product DEMO-009. The modal contains a checklist with the following items:

- Estado: Falta info
- CHECKLIST:
 - Foto: X (red)
 - Descripción: X (red)
 - Precio: ✓ (green)
 - Marca: ✓ (green)
 - Estado activo: ✓ (green)
- COMPLETAR DATOS FALTANTES:
 - Foto: Seleccionar archivo (button) / Ningún archivo seleccionado
 - Descripción corta: Ej: Repuesto goma npad con piezo y cable...

The background table lists various products with columns for J %, UPC, EAN, PRODUCTO, CATEGORIA, MARCA, PRECIO, PRECIO DESCUENTO, P. MAYORISTA, P. RESELLER, COSTO %, STOCK %, STOCK VIRTUAL, PREVENTA, and ESTADO. The product "Afinador Digital Cromático" is highlighted.

Paso 2 — La ventana “Publicar al marketplace”: el checklist guía qué falta y podés completar los datos ahí mismo.

3 El producto queda en el catálogo web

Una vez publicado, el producto aparece con la etiqueta **MKT en verde** en el listado y obtiene su **link público** en la tienda (por ejemplo </products/DEMO-002>). A partir de ese momento, su precio y su stock se toman siempre del ERP: si cambiás el precio en la ficha, cambia en la web; si se agota, la web deja de ofrecerlo.

Sincronización automática: no hay que “subir” nada. Publicar habilita el producto en tus canales web y, de ahí en más, precio y stock viajan solos desde el ERP hacia la tienda.

4 El cliente compra: el pedido entra al ERP

Cuando un cliente completa la compra en la web, la venta **entra automáticamente** a `/pedidos` como un pedido más. Nexo **crea el cliente si es nuevo**, arma el pedido con los ítems y —si el pago fue aprobado— **descuenta el stock** al instante.

The screenshot shows the NexoERP interface for 'Acme Demo SA'. The left sidebar contains a navigation menu with sections: PRINCIPAL (Dashboard, App Android), CATALOGO (Productos & Stock, Depositos multiples, Lotes & Nro. de serie, Proveedores), MARKETPLACE (Portal de clientes), VENTAS (Clientes, Pedidos (Kanban), Presupuestos, Facturacion, Recibos, Listas de precios, Remitos, Envios, Suscripciones), SERVICIOS (Reparaciones), COMPRAS (Fact. Proveedores, Proveedores), and OPERACIONES (Soporte Kancha). The main area is titled 'Pedidos (Kanban)' and shows a Kanban board with five columns: Presupuesto (1 card), Pedido (5 cards), Listo p/ enviar (0 cards), Enviado (0 cards), and Entregado (2 cards). The 'Pedido' column contains five order cards with details like order number, customer name, amount, and status (e.g., 'Falta facturar', 'Falta cobrar'). The top right of the interface shows the currency 'USD Blue: \$1.548,00' and a search bar.

Paso 4 — Los pedidos de la web conviven con los del mostrador en una sola bandeja. El botón “Sync Marketplace” importa ventas pagadas que aún no generaron pedido.

Recordá: un pedido web con pago **aprobado** descuenta stock y queda *Confirmado*; uno con pago **pendiente** queda a la espera, sin tocar el stock, hasta que se acredite.

B

Flujo: el día a día de la tienda

Una vez que la tienda vende, hay cuatro tareas cotidianas que se resuelven desde el Portal de clientes: moderar reseñas, recuperar carritos abandonados, repartir cupones y atender garantías.

FLUJO GUIADO B — GESTIÓN DIARIA

Reseñas, carritos, cupones y garantías

El **Portal de clientes** (</portal>) es tu centro de operaciones post-venta. Estas cuatro acciones son parte de la rutina y se resuelven en minutos.

1 Moderar una reseña

En </portal/resenas> ves las reseñas que dejaron los clientes, con su **puntaje**, si es **compra verificada** y su estado. Con **aprobar** o **rechazar** decidís cuáles se muestran en la tienda.

The screenshot displays the 'Portal de clientes' interface for 'Acme Demo SA'. The left sidebar contains navigation menus for 'PRINCIPAL', 'CATALOGO', 'MARKETPLACE', 'VENTAS', 'SERVICIOS', 'COMPRAS', and 'OPERACIONES'. The main content area is titled 'Portal de clientes' and includes a search bar, currency (USD Blue: \$1,548.00), and user profile (CRM). Below this is the 'Marketplace' section with tabs for 'Resumen', 'Garantías', 'Cupones', 'Preventas', 'Carritos', 'Reseñas', 'Descargas', and 'Analytics'. The 'Reseñas' tab is active, showing 'Resenas de productos' and a moderation summary. The summary includes: 'TOTAL RESENAS: 4', 'RATING PROMEDIO: 4.8 ★', 'PENDIENTES: 0', and 'APROBADAS: 4'. A table below lists the reviews with columns for Rating, Producto, Cliente, Título / Contenido, Verificada, Estado, Fecha, and Acciones. The table shows 4 results, all with a rating of 5 stars and a status of 'Aprobada' or 'Verificada'.

RATING	Producto	Cliente	Título / Contenido	Verificada	Estado	Fecha	Acciones
★★★★★	Soporte de Microfono Boom DEMO-018	Estudio Norte Producciones estudio.norte@gmail.com	Soporte robusto Aguanta micros pesados. Recomendado.	-	Aprobada	22/07/2026	—
★★★★★	Microfono Condensador USB DEMO-085	Juan Sebastián Pereyra js.pereyra@hotmail.com	Muy buen microfono Ideal para podcast. El cable USB es corto.	Verificada	Aprobada	22/07/2026	—
★★★★★	Cuerdas Guitarra Electrica 09-42 DEMO-012	Martina López martina.lopez@gmail.com	Cuerdas de primera Buen precio, llegaron con la guitarra.	Verificada	Aprobada	22/07/2026	—
★★★★★	Guitarra Electrica Stratocaster DEMO-082	Martina López martina.lopez@gmail.com	Excelente guitarra Llego impecable y en 3 días. La Stratocaster suena increíble.	Verificada	Aprobada	22/07/2026	—

Paso 1 — Moderación de reseñas: aprobás las que quieras mostrar; las verificadas provienen de una compra real.

2 Recuperar un carrito abandonado

En `/portal/carritos` aparecen los clientes que agregaron productos o iniciaron el checkout pero **no completaron la compra**. Con un clic podés **enviarles un WhatsApp** (vía Racha CRM) para ayudarlos a terminar el pedido.

NexoERP

Acme Demo SA

acme

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Clientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

Soporte Kancha

SUPER ADMIN

Portal de clientes

USD Blue: \$1.548,00

Buscar...

Ctrl+K

CRM

Marketplace

Resumen

Garantias

Cupones

Preventas

Carritos

Resenas

Descargas

Analytics

Todo

Hoy

7d

30d

90d

Todos los sitios

Carritos abandonados

Recuperacion via WhatsApp de carritos sin compra completada

Chequear ahora

CARRITOS ABANDONADOS

3

en el periodo seleccionado

CON TELEFONO

3

100% contactables

VALOR PROMEDIO CARRITO

--

TASA DE RECUPERACION (30D)

0%

abandonaron pero luego compraron

WA ENVIADOS (24H)

0

3 pendientes

3 clientes con telefono listos para notificar

Se envia un mensaje personalizado via WhatsApp (Racha CRM). Max 1 por cliente cada 24h.

Notificar todos via Racha

DETALLE DE CARRITOS ABANDONADOS

3 resultados

Cliente	Telefono	Marca	Items	Total Tiempo	Estado WA	Acciones
Martina López martina.lopez@gmail.com	11-5544-2211	--	Bajo Electrico 4 Cuerdas	-- Hoy 22/07/2026, 08:47 a. m.	--	Enviar via Racha WA manual
Juan Sebastián Pereyra js.pereyra@hotmail.com	351-644-9888	--	Pedal Multitefecto Digital MX-100 Cable Plug Mono 6m	-- Hoy 22/07/2026, 02:47 a. m.	--	Enviar via Racha WA manual
Estudio Norte Producciones estudio.norte@gmail.com	341-777-1234	--	Interfaz de Audio 2x2	-- Hoy 21/07/2026, 03:47 p. m.	--	Enviar via Racha WA manual

TIPS PARA RECUPERACION DE CARRITOS

Timing optimo

Contactar dentro de las primeras 2 horas duplica la tasa de recuperacion. Los carritos marcados como "Reciente" tienen mayor probabilidad de conversion.

Envio automatico via Racha

El boton "Enviar via Racha" manda un WhatsApp automatico al cliente a traves del CRM. Maximo 1 por cliente cada 24 horas. El boton "WA manual" abre WhatsApp Web como alternativa.

Envio masivo

Usa "Notificar todos via Racha" para contactar a todos los clientes con telefono que aun no fueron notificados. Se respeta el limite de 1 por cliente por 24h automaticamente.

Paso 2 — Carritos abandonados, con antigüedad y contacto. Cada uno es una venta a punto de perderse que podés recuperar.

3 Repartir un cupón

En `/portal/cupones` ves los cupones que tus clientes guardaron en su billetera. Los cupones se crean en el ERP (porcentaje o monto fijo) y se aplican en el checkout de la web.

Portal de clientes

USD Blue: \$1,548.00

Buscar...

CRM

Marketplace

Resumen Garantías **Cupones** Preventas Carritos Reseñas Descargas Analytics

Todo Hoy 7d 30d 90d Todos los sitios

Cupones

Descuentos cross-marca para el marketplace. Se aplican al subtotal antes del envío.

+ Nuevo cupón

USOS TOTALES
0
0 de 2 cupones usados

DESCUENTO APLICADO
\$ 0
acumulado en todas las redenciones

ACTIVOS / VENCIDOS
2 / 0
vigentes vs vencidos

TOP CUPONES
Sin usos todavía

Todos

CÓDIGO	TIPO	VALOR	MARCAS	VENDEDOR	VIGENCIA	USOS	ESTADO	
ENVIORGATIS	\$	\$ 6.500	Todas	—	22/07/2026 → ∞	0 / 50	Activo	<button>Ver usos</button> <button>Editar</button> <button>Borrar</button>
BIENVENIDO10	%	10%	Todas	—	22/07/2026 → ∞	0 / 100	Activo	<button>Ver usos</button> <button>Editar</button> <button>Borrar</button>

Clientes que usaron cupones

Listado de todas las redenciones: qué cliente usó qué cupón, con la orden y el descuento.

Todavía nadie usó un cupón.

Paso 3 — Cupones asignados a clientes: descuentos que impulsan la conversión de tu tienda.

4

Atender una garantía

En `/portal/garantias` gestionás los reclamos de garantía que inician los clientes desde la web: producto, descripción del problema y estado del reclamo (abierto, en revisión, resuelto).

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturación

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envíos

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

Soporte Kancha

Portal de clientes

USD Blue: \$1.548,00

Buscar...

CRM

Marketplace

Resumen

Garantias

Cupones

Preventas

Carritos

Reseñas

Descargas

Analytics

Todo

Hoy

7d

30d

90d

Todos los sitios

Garantias

Reclamos de garantía de clientes del marketplace

Buscar por producto o SKU...

Todos

Producto	SKU	Cliente	Estado	Comentarios	Fecha
Microfono Condensador USB	DEMO-005	Juan Sebastián Pereyra	Abierto	0	22/07/2026

Paso 4 — Reclamos de garantía centralizados, con su estado y trazabilidad.

Tip: revisá los carritos abandonados a diario. Es el lugar donde una venta casi hecha se recupera con un solo mensaje.

Configuración y canales

Activá las funciones de la tienda y conectá tus canales de venta externos para que catálogo, precios, stock y pedidos viajen solos.

PARTE I — CONFIGURACIÓN

4. Centro de Módulos

¿Para qué sirve?

Es donde **activás y desactivás** las funciones de Nexo según lo que tu negocio necesite. Desde acá habilitás lo relacionado con la venta online (tienda, portal de clientes, integraciones).

Cómo acceder

Desde el menú lateral, o entrá a </modulos>.

N

NexoERP

A

Acme Demo SA

acme

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

S

SopORTE Kancha

SUPER ADMIN

Dashboard

USD Blue: \$1.548,00

Buscar...

Ctrl+K

CRM

Centro de Modulos

Activa los modulos que necesitas

34 de 52 modulos activos

Todos

Activos

Inactivos

Core

Criticos

Competitivos

Fiscal AR

Dashboard

Panel principal con KPIs

Core

App Android

Descargar app Android (TWA wrapper de Nexo)

Core

Productos & Stock

Catalogo, SKU, stock, canales

Core

Clientes

CRM basico e historial

Core

Pedidos (Kanban)

Vista Kanban drag & drop

Core

Presupuestos

Listado y edicion de presupuestos sin convertir

Core

Facturacion

Presupuesto a factura AFIP a cobro

Core

Fact. Proveedores

Facturas proveedor (compras y servicios)

Core

Remitos

Documento obligatorio AR para transporte

Core

Cobranzas activas

Secuencia automatica de recordatorios

Core

Cuenta Corriente

Deudores, pagos parciales, saldos

Core

Inbox

Bandeja de entrada y enviados

Core

Workspace

Notas, drawing y mentions a clientes/pedidos/productos

Core

Gastos

Control de gastos y tesoreria

Core

Contabilidad

Libro diario, balance, resultados

Core

Sueldos & RRHH

Nomina, liquidaciones, cargas AFIP

Core

Gestionado por Kancha

Comisiones

Panel empresa + panel vendedor

Core

Gestionado por Kancha

Reclutamiento (ATS)

Busquedas, candidatos con ranking IA, licencias, portal del empleado

Importante

Gestionado por Kancha

Proveedores

Directorio y condiciones de compra

Core

Integraciones

WooCommerce, ML, AFIP, CRM Bridge

Core

Usuarios & Permisos

RBAC multi-empresa, roles

Core

Audit trail

Log de todos los cambios

Importante

Alertas configurables

Stock, vencimientos, pagos

Importante

Listas de precios

Precios por cliente, volumen, cupones

Critico

Cupones

Cupones de descuento cross-marca (marketplace)

Importante

Documentos

Manuales, circuitos, firmware, fotos y fichas técnicas

Importante

Depositos multiples

Multi-deposito, picking, transferencias

Critico

Lotes & Nro. de serie

Trazabilidad FIFO/LIFO

Critico

Reparaciones

Kanban de reparaciones, presupuestos, seguimiento

Critico

Produccion / MRP

Ordenes de trabajo, BOM, MRP

Critico

Flujos de aprobacion

Aprobaciones por monto y rol

Importante

Conciliacion bancaria

Auto-match extractos vs sistema

Importante

Multi-moneda

ARS, USD, BRL con tipo de cambio auto

Importante

Aging (cuentas cobrar)

Vencimientos por antigüedad

Importante

Activos fijos

Alta, baja, depreciacion mensual

Importante

Retenciones AR

IIBB multi-jurisdiccion, SIFERE/SICORE

Fiscal AR

Ajuste por inflacion

RT 6, ajuste contable para cierres

Fiscal AR

Portal de clientes

Autogestion, historial, descarga PDFs

Core

Mantenimiento

OT preventivo y correctivo

Competitivo

Proyectos & Horas

Timesheets, costos reales

Competitivo

Helpdesk / Soporte

Tickets, SLA, historial

Competitivo

Suscripciones

Contratos, facturacion recurrente

Competitivo

Forecast IA - Stock

Prediccion de demanda con IA

Competitivo

NPS & Satisfaccion

Encuestas post-venta automaticas

Competitivo

Firma digital

Firma electronica de documentos

Competitivo

Preventas

Campañas de preventa estilo Kickstarter

Core

Envios

Carriers (OCA), credenciales API y markup de costos de envio en storefronts

Core

MercadoPago

Movimientos, conciliacion y config MP

Importante

MercadoLibre

Catalogo, listings y publicaciones ML

Importante

Super Admin SaaS

Panel de tenants para operador

Core

Secrets

API keys cifradas (Anthropic, OpenAI, etc)

Core

Knowledge Base

Articulos globales que la IA usa como contexto

Core

Centro de Módulos: cada tarjeta es una función que podés activar para tu operación.

Dato: activar un módulo no cambia tus datos; solo habilita las pantallas y funciones correspondientes en el menú.

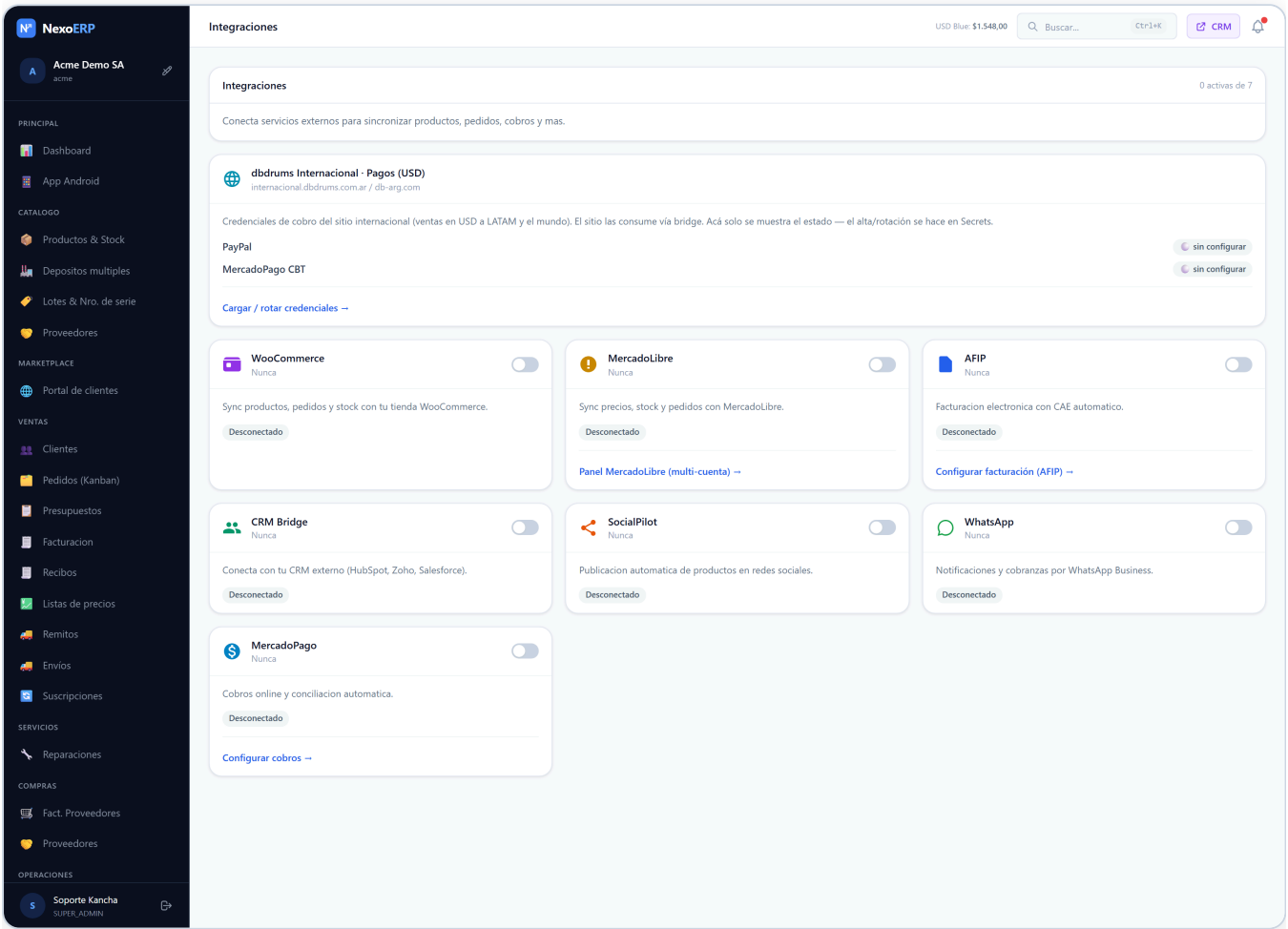
5. Integraciones (WooCommerce / MercadoLibre)

¿Para qué sirve?

Es el **punto entre tu ERP y tus canales de venta externos**. Desde acá conectás tu tienda **WooCommerce** y tus cuentas de **MercadoLibre** para **sincronizar productos, precios, stock y pedidos** en ambos sentidos. Cada canal muestra su estado: conectado, sincronizando o desconectado.

Cómo acceder

Desde el hub de integraciones, o entrá a [/integraciones](#).



Integraciones: conectá WooCommerce y MercadoLibre para sincronizar precios, stock y pedidos con tu tienda.

Canal	Qué sincroniza
WooCommerce	Productos, pedidos y stock con tu tienda WooCommerce.
MercadoLibre	Precios, stock y pedidos con tus publicaciones de MercadoLibre (multi-cuenta).
MercadoPago	Cobros de la tienda, conciliados contra tus pedidos.

Atención: para conectar un canal necesitás sus credenciales (URL de la tienda, claves de API o vinculación de cuenta). Una vez conectado, la sincronización corre sola en segundo plano.



Publicación al catálogo

Cómo llevar un producto del ERP a la tienda web con un checklist que garantiza que salga completo y bien presentado.

PARTE II — CATÁLOGO

6. Publicar productos al catálogo web

¿Para qué sirve?

Para **decidir qué productos se muestran en tu tienda** y asegurarte de que salgan con todo lo necesario. Desde el listado de [/productos](#), la columna **MKT** muestra el estado de cada producto en la web y el botón abre la ventana de publicación.

Cómo acceder

Entra a [/productos](#) y toca el botón **MKT** en la fila del producto.

Publicar al marketplace
DEMO-009 - Shangtien - storefronts brand

Estado Falta info

CHECKLIST

- X Foto
- X Descripción
- ✓ Precio
- ✓ Marca
- ✓ Estado activo

COMPLETAR DATOS FALTANTES

Foto
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Descripción corta
Ej: Repuesto goma npad con piezo y cable...

Cerrar Publicar

Ventana "Publicar al marketplace": el checklist (foto, descripción, precio, marca, activo) habilita el botón Publicar cuando está todo listo.

- **Verde (MKT):** el producto está publicado y visible en la tienda, con su link público.
- **Ámbar (MKT Δ):** le falta algún dato; la ventana te dice qué y podés completarlo ahí mismo.

Tip: una buena foto y una descripción corta y clara son lo que más convierte. El checklist te asegura que ningún producto salga a la web incompleto.



Portal de clientes

La consola de tu tienda online: un resumen de la operación, analítica de comportamiento y las herramientas para atender a quien te compra por web.

PARTE III — PORTAL DE CLIENTES

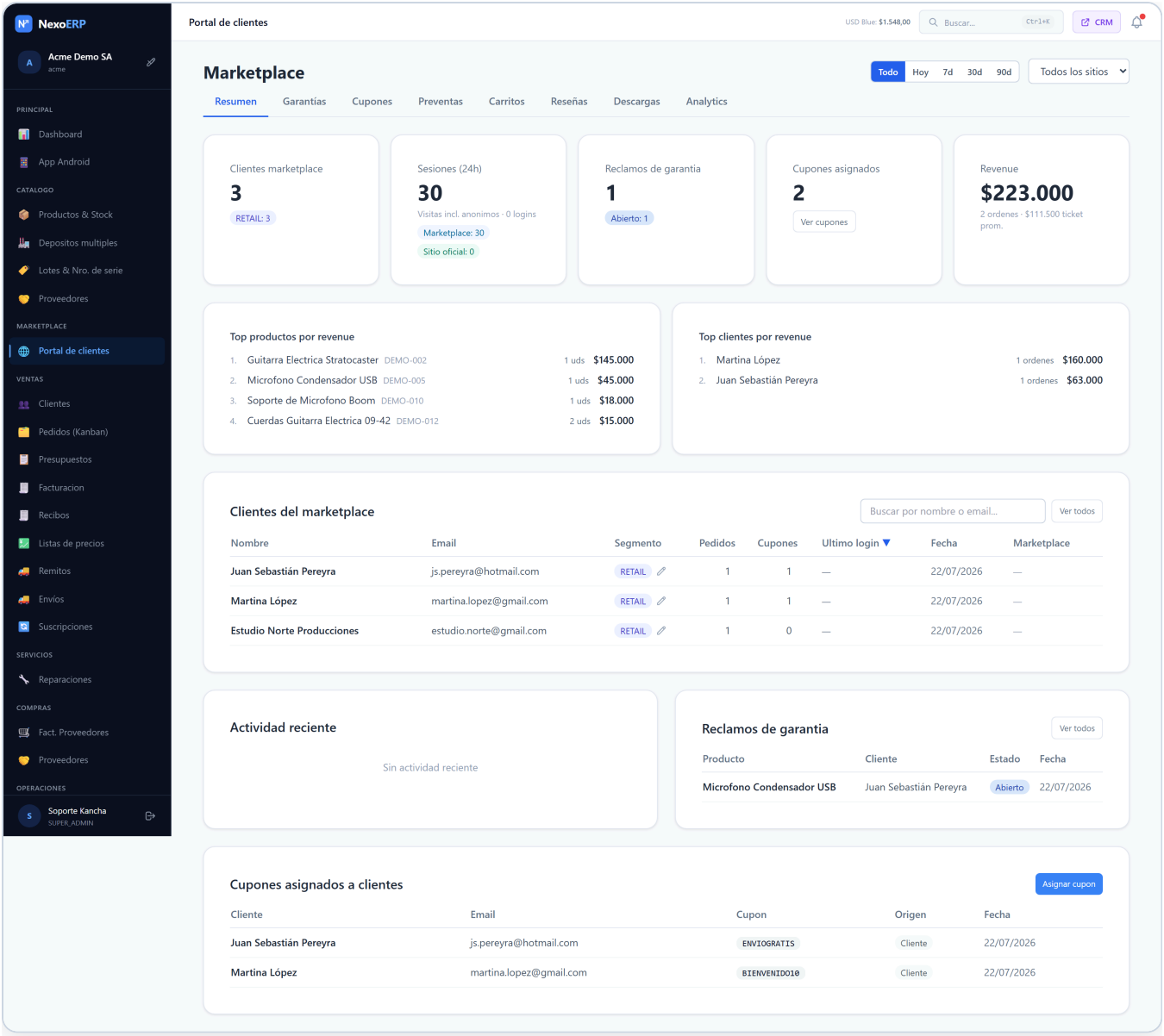
7. Resumen del Portal

¿Para qué sirve?

Es la **foto general de tu tienda**: cantidad de clientes web, garantías, cupones repartidos, segmentos y actividad reciente. Es la primera pantalla del portal y el punto de partida para el resto de las pestañas.

Cómo acceder

Desde el menú, o entrá a `/portal`.



Resumen del Portal: clientes, garantías, cupones y actividad de la tienda de un vistazo.

Filtros: arriba podés filtrar por sitio (tu marketplace o tu sitio oficial) y por período, para ver la actividad del canal y el rango que te interese.

8. Analytics de la tienda

¿Para qué sirve?

Mide el **comportamiento de tus visitantes**: visitas, búsquedas, agregados al carrito y órdenes completas, todo ordenado en un **embudo de conversión**. También muestra los **productos más vistos**, la actividad diaria y mensual, el desglose por país y el **NPS** (satisfacción) de tus clientes.

Cómo acceder

En el portal, pestaña **Analytics**, o entrá a </portal/analytics>.

NexoERP

A

Acme Demo SA

acme

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

S

Soporte Kancha

SUPER ADMIN

Portal de clientes

USD Blue: \$1.548,00

Q

Buscar...

Ctrl+K

CRM

Analytics

Resumen

Garantías

Cupones

Preventas

Carritos

Reseñas

Descargas

Analytics

Analytics

Métricas de comportamiento del marketplace

VISTAS TOTALES (7D)

231

VISITANTES UNICOS (7D)

166

736 en 30d

ABANDONO DE CARRITO

35%

31 inicios / 20 completos (30d)

DESCARGAS (7D)

2

TASA DE REBOTE (EST.)

64%

vistas sin interaccion

BUSQUEDAS TOTALES

22

3 sin resultados

AGREGADOS AL CARRITO

15

15% de las vistas

ORDENES COMPLETAS

5

5% conversion

FUNNEL DE CONVERSION

Visitas

102

100%

Agregan al carrito

15

15%

-85%

Inician checkout

6

6%

-60%

Completan orden

5

5%

-17%

DESGLASE POR TIPO DE EVENTO

Vistas de pagina

102

Vistas producto

63

Busquedas

22

Agregan carrito

15

Carrito abandonado

6

Inician checkout

6

Completan orden

5

NPS_RESPONSE

4

Busquedas vacias

3

Logins

3

Descargas

2

VISITAS DIARIAS (30D)

● Vistas

● Busquedas

● Carrito

● Ordenes

06-22

06-27

07-02

07-07

07-12

07-17

07-22

VISITAS MENSUALES (12M)

06

07

DISTRIBUCION HORARIA (7D)

00h

04h

08h

12h

16h

20h

ACTIVIDAD POR MARCA (30D)

unknown

1076 ev / 3 cl

EVENTOS POR PAIS (30D)

AR

716

ES

129

CL

118

UY

113

NPS SCORE

31

RESPUESTAS

13

PROMEDIO

7.8

PROMOTORES

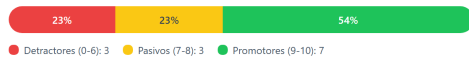
54%

rango -100 a +100

ME FU

F ME 1.2

DISTRIBUCION NPS



PUNTAJES (0-10)



RESPUESTAS NPS RECIENTES

Score	Cliente	Comentario	Fecha
9	martina.lopez@gmail.com	—	21/07/2026
10	martina.lopez@gmail.com	—	20/07/2026
8	js.pereyra@hotmail.com	—	19/07/2026
6	martina.lopez@gmail.com	—	15/07/2026
7	martina.lopez@gmail.com	—	15/07/2026
9	estudio.norte@gmail.com	—	07/07/2026
10	estudio.norte@gmail.com	—	06/07/2026
3	estudio.norte@gmail.com	—	06/07/2026
10	js.pereyra@hotmail.com	—	05/07/2026
9	martina.lopez@gmail.com	—	01/07/2026
9	estudio.norte@gmail.com	—	30/06/2026
8	js.pereyra@hotmail.com	—	29/06/2026
3	estudio.norte@gmail.com	—	28/06/2026

TOP PRODUCTOS VISITADOS

7 días

SKU	Producto	Vistas	Unicos
DEMO-006	Interfaz de Audio 2x2	8	0
DEMO-010	Soporte de Microfono Boom	8	0
DEMO-012	Cuerdas Guitarra Electrica 09-42	7	0
DEMO-005	Microfono Condensador USB	6	0
DEMO-009	Afinador Digital Cromatico	5	0
PEDAL-MX100	Pedal Multiefecto Digital MX-100	5	0
DEMO-002	Guitarra Electrica Stratocaster	5	0
DEMO-003	Bajo Electrico 4 Cuerdas	5	0
DEMO-004	Ukelele Soprano	5	0
KIT-PODCAST-01	Kit Home-Studio Podcast Pro	5	0
DEMO-001	Guitarra Criolla Clasica	2	0
DEMO-011	Cuerdas Guitarra Clasica	2	0

BUSQUEDAS POPULARES (7D)

Busqueda	Veces
cuerdas	4
guitarra electrica	4
microfono usb	4
stratocaster	3
cable plug	2

SIN RESULTADOS

teclado 88 saxofon bateria electronica

CARRITOS ABANDONADOS (ULTIMAS 24H)

Cliente	Email	Ultimo evento	Items
Martina López	martina.lopez@gmail.com	22/07/2026, 08:47 a. m.	Bajo Electrico 4 Cuerdas Contactar WA
Juan Sebastián Pereyra	js.pereyra@hotmail.com	22/07/2026, 02:47 a. m.	Pedal Multiefecto Digital MX-100 Contactar WA
Estudio Norte Producciones	estudio.norte@gmail.com	21/07/2026, 03:47 p. m.	Interfaz de Audio 2x2 Contactar WA

CLIENTES EN RIESGO DE CHURN

Sin clientes en riesgo detectados

TOP PAGINAS VISITADAS (30D)

Pagina	Vistas	Unicos	Tiempo prom.
unknown	470	470	—

DESCARGAS

7 días ▾

Documento	Categoría	Descargas	Descargadores únicos
Desconocido	Ficha técnica	1	0
Desconocido	Manual PDF	1	0

Analytics: embudo de conversión, productos más vistos, visitas en el tiempo y NPS.

Tip: mirá el embudo de conversión para detectar dónde se cae la venta —muchas visitas y pocos carritos, o muchos carritos y pocas órdenes— y actuá sobre ese punto.

PARTE III — PORTAL DE CLIENTES

9. Carritos abandonados

¿Para qué sirve?

Lista los clientes que **agregaron productos o iniciaron el checkout pero no compraron**. Cada fila muestra el contacto, los ítems y la antigüedad del carrito, con la opción de **enviar un WhatsApp** (vía Racha CRM) para recuperar la venta.

Cómo acceder

En el portal, pestaña **Carritos**, o entrá a `/portal/carritos`.

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

Soporte Kancha

Portal de clientes

USD Blue: \$1.548,00

Buscar...

CRM

Marketplace

Resumen

Garantías

Cupones

Preventas

Carritos

Reseñas

Descargas

Analytics

Carritos abandonados

Recuperacion via WhatsApp de carritos sin compra completada

Chequear ahora

CARRITOS ABANDONADOS

3 en el periodo seleccionado

CON TELEFONO

3 100% contactables

VALOR PROMEDIO CARRITO

--

TASA DE RECUPERACION (30D)

0% abandonaron pero luego compraron

WA ENVIADOS (24H)

0 3 pendientes

3 clientes con telefono listos para notificar

Se envia un mensaje personalizado via WhatsApp (Racha CRM). Max 1 por cliente cada 24h.

Notificar todos via Racha

DETALLE DE CARRITOS ABANDONADOS

3 resultados

Cliente	Telefono	Marca	Items	Total Tiempo	Estado WA	Acciones
Martina López	11-5544-2211	--	Bajo Electrico 4 Cuerdas	Hoy 22/07/2026, 08:47 a. m.	--	Enviar via Racha WA manual
Juan Sebastián Pereyra	351-644-9088	--	Pedal Multifecto Digital MX-100 Cable Plug Mono 6m	Hoy 22/07/2026, 02:47 a. m.	--	Enviar via Racha WA manual
Estudio Norte Producciones	341-777-1234	--	Interfaz de Audio 2x2	Hoy 21/07/2026, 03:47 p. m.	--	Enviar via Racha WA manual

TIPS PARA RECUPERACION DE CARRITOS

Timing optimo

Contactar dentro de las primeras 2 horas duplica la tasa de recuperacion. Los carritos marcados como "Reciente" tienen mayor probabilidad de conversion.

Envio automatico via Racha

El boton "Enviar via Racha" manda un WhatsApp automatico al cliente a traves del CRM. Maximo 1 por cliente cada 24 horas. El boton "WA manual" abre WhatsApp Web como alternativa.

Envio masivo

Usa "Notificar todos via Racha" para contactar a todos los clientes con telefono que aun no fueron notificados. Se respeta el limite de 1 por cliente por 24h automaticamente.

Carritos abandonados con contacto, valor y antigüedad, listos para recuperar.

Cómo funciona: un carrito se considera abandonado cuando hubo actividad de carrito sin una orden completada. Cuanto antes contactes, más chances de cerrar la venta.

10. Reseñas de productos

¿Para qué sirve?

Para **moderar las reseñas** que dejan los clientes: aprobarlas o rechazarlas antes de que se muestren en la tienda. Las reseñas de una **compra verificada** quedan marcadas como tales, dándole más confianza a tu catálogo.

Cómo acceder

En el portal, pestaña **Reseñas**, o entrá a `/portal/resenas`.

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturación

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

Soporte Kancha

Portal de clientes

USD Blue: \$1.548,00

Buscar...

CRM

Reseñas

Resumen

Garantías

Cupones

Preventas

Carritos

Descargas

Analytics

Todo

Hoy

7d

30d

90d

Todos los sitios

Resenas de productos

Moderación de resenas enviadas por clientes del marketplace

TOTAL RESENAS

4

RATING PROMEDIO

4.8

PENDIENTES

0

APROBADAS

4

Todas

RESENAS

4 resultados

Rating	Producto	Cliente	Título / Contenido	Verificada	Estado	Fecha	Acciones
★★★★★	Soporte de Microfono Boom DEN0-818	Estudio Norte Producciones estudio.norte@gmail.com	Soporte robusto Aguanta micros pesados. Recomendado.	-	Aprobada	22/07/2026	—
★★★★☆	Microfono Condensador USB DEN0-085	Juan Sebastián Pereyra js.pereyra@hotmail.com	Muy buen microfono Ideal para podcast. El cable USB es corto.	Verificada	Aprobada	22/07/2026	—
★★★★★	Cuerdas Guitarra Electrica 09-42 DEN0-812	Martina López martina.lopez@gmail.com	Cuerdas de primera Buen precio, llegaron con la guitarra.	Verificada	Aprobada	22/07/2026	—
★★★★★	Guitarra Electrica Stratocaster DEN0-882	Martina López martina.lopez@gmail.com	Excelente guitarra Llego impecable y en 3 dias. La Stratocaster suena increible.	Verificada	Aprobada	22/07/2026	—

Moderación de reseñas: puntaje, compra verificada, estado y acciones de aprobar/rechazar.

Tip: respondé y aprobá reseñas con criterio. Las opiniones reales son uno de los factores que más influyen en la decisión de compra online.

11. Cupones

¿Para qué sirve?

Muestra los **cupones de descuento** que tus clientes guardaron en su billetera. Los cupones se crean en el ERP (porcentaje o monto fijo, con vigencia y tope de usos) y se canjean en el checkout de la web.

Cómo acceder

En el portal, pestaña **Cupones**, o entrá a `/portal/cupones`.

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

S

SopORTE Kancha

SUPER_ADMIN

Portal de clientes

USD Blue: \$1,548.00

Buscar...

CRM

Marketplace

Resumen

Garantias

Cupones

Preventas

Carritos

Reseñas

Descargas

Analytics

Todo

Hoy

7d

30d

90d

Todos los sitios

Cupones

Descuentos cross-marca para el marketplace. Se aplican al subtotal antes del envío.

+ Nuevo cupón

USOS TOTALES

0

0 de 2 cupones usados

DESCUENTO APLICADO

\$ 0

acumulado en todas las redenciones

ACTIVOS / VENCIDOS

2 / 0

vigentes vs vencidos

TOP CUPONES

Sin usos todavía

Buscar por código...

Todos

CÓDIGO	TIPO	VALOR	MARCAS	VENDEDOR	VIGENCIA	USOS	ESTADO	
ENVIOGRATIS	\$	\$ 6.500	Todas	—	22/07/2026 → ∞	0 / 50	Activo	Ver usos Editar Borrar
BIENVENIDO10	%	10%	Todas	—	22/07/2026 → ∞	0 / 100	Activo	Ver usos Editar Borrar

Cientes que usaron cupones

Listado de todas las redenciones: qué cliente usó qué cupón, con la orden y el descuento.

Todavía nadie usó un cupón.

Cupones asignados a clientes: código, tipo de descuento y origen.

Dato: un cupón de bienvenida o de envío gratis es una palanca simple y efectiva para empujar la primera compra de un cliente nuevo.

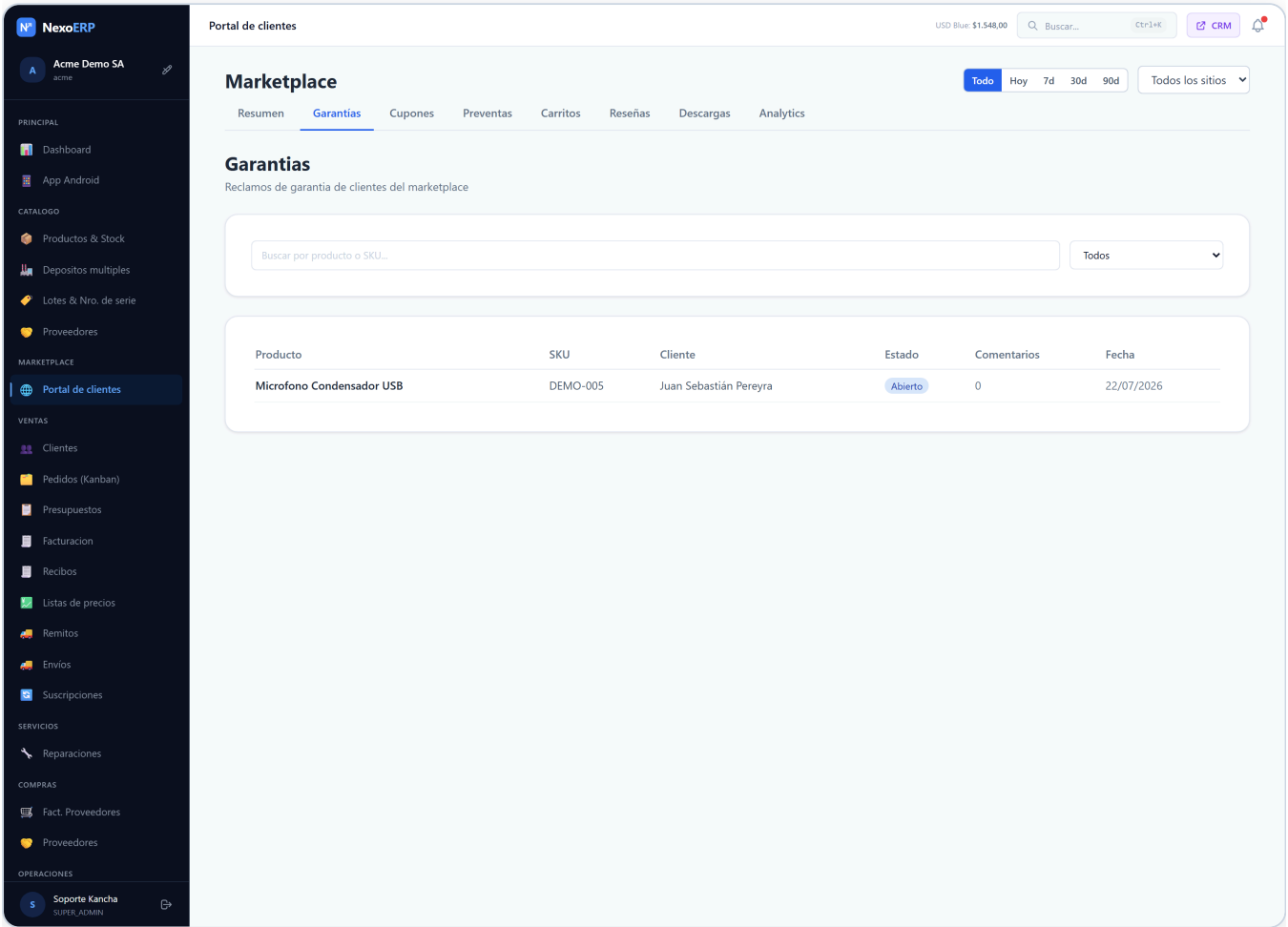
12. Garantías

¿Para qué sirve?

Centraliza los **reclamos de garantía** que inician los clientes desde la web: producto afectado, descripción del problema, fotos y estado del reclamo. Te permite darle seguimiento a cada caso desde un solo lugar.

Cómo acceder

En el portal, pestaña **Garantías**, o entrá a `/portal/garantias`.



Reclamos de garantía con su producto, estado y trazabilidad.

Tip: una garantía bien atendida es una segunda venta. El estado del reclamo mantiene a todo el equipo al tanto sin perder ningún caso.

13. Preventas

¿Para qué sirve?

Para gestionar **campanas de venta anticipada** (estilo preventa/reserva): productos que se venden antes de tener stock, con seña o precio promocional y fecha de entrega estimada. Los pedidos de preventa también entran al ERP.

Cómo acceder

En el portal, pestaña **Preventas**, o entrá a `/portal/preventas`.

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

Soporte Kancha

Portal de clientes

USD Blue: \$1.548,00

Buscar...

CRM

Preventas

Resumen

Garantías

Cupones

Preventas

Carritos

Reseñas

Descargas

Analytics

Campanas de preventa

Datos en vivo del marketplace Shangtien + estadísticas de ordenes de Nexo.

Pre-orden BH

El pad-pedal de bombo BH llega en octubre. Reservá ahora a precio fundador.

Tier actual: Última etapa

Pago unico - hasta 21/07/2026

\$400.000

ETAPAS DE PRECIO

Early bird

17/05/2026 — 22/06/2026

\$300.000

12x s/i

Etapa 2

23/06/2026 — 06/07/2026

\$320.000

3x s/i

Última etapa

07/07/2026 — 21/07/2026

\$400.000

1 pago

OPCIONES DE COMBO

BH solo

BH + Footswitch nPad

BH + Soporte de pie / fierro octapad

BH + Soporte octapad con base + multiclamp

LANDING PAGE

0

Visitas

0

Únicos

0

Clicks CTA

0%

Conversión

ORDENES EN NEXO

Sin ordenes de preventa registradas aun

Entrega: 09/10/2026

SKU: DBPTDBH

Grabado: primeros 5

ID: bh-2026-05

Ver landing en marketplace

Pre-orden Triggers dbdrums

Triggea tu batería acústica. Reservá triggers sueltos o el kit completo desde \$95.000 por unidad — DBDRUMS precio fundador.

Tier actual: Última etapa

Pago unico - hasta 21/07/2026

\$125.637

ETAPAS DE PRECIO

Early bird

17/05/2026 — 22/06/2026

\$95.000

12x s/i

Etapa 2

23/06/2026 — 06/07/2026

\$109.250

3x s/i

Última etapa

07/07/2026 — 21/07/2026

\$125.637

1 pago

LANDING PAGE

0

Visitas

0

Únicos

0

Clicks CTA

0%

Conversión

ORDENES EN NEXO

Sin ordenes de preventa registradas aun

Entrega: 09/10/2026

SKU: DBTBN

ID: tr-triggers-2026-05

Ver landing en marketplace

Preventas: campañas de venta anticipada con su avance y reservas.

Dato: la preventa te permite **validar demanda** y financiar la compra de stock antes de tenerlo físicamente.

14. Descargas

¿Para qué sirve?

Registra las **descargas de archivos** que hacen tus clientes desde la tienda (manuales, fichas técnicas, comprobantes). Sirve para saber qué material consultan y ofrecer contenido de valor asociado a cada producto.

Cómo acceder

En el portal, pestaña **Descargas**, o entrá a `/portal/descargas`.

NexoERP

Acme Demo SA

PRINCIPAL

Dashboard

App Android

CATALOGO

Productos & Stock

Depositos multiples

Lotes & Nro. de serie

Proveedores

MARKETPLACE

Portal de clientes

VENTAS

Cientes

Pedidos (Kanban)

Presupuestos

Facturacion

Recibos

Listas de precios

Remitos

Envios

Suscripciones

SERVICIOS

Reparaciones

COMPRAS

Fact. Proveedores

Proveedores

OPERACIONES

Soporte Kancha

Portal de clientes

USD Blue: \$1.548,00

Buscar...

CRM

Marketplace

Resumen

Garantías

Cupones

Preventas

Carritos

Reseñas

Descargas

Analytics

Descargas

Quién descargó cada documento y cuándo. Las descargas de firmware (🔒) exigen login.

DESCARGAS

11

en el periodo seleccionado

CLIENTES DISTINTOS

3

FIRMWARE (GATEADAS)

0

Categorías

Todas

Firmware

Manuales

Fichas

Circuitos

Fecha	Cliente	Email	Documento	Categoría	Versión	Marca
19/07/2026, 04:13 p. m.	js.pereyra@hotmail.com	js.pereyra@hotmail.com	—	Ficha tecnica	—	—
17/07/2026, 03:47 a. m.	js.pereyra@hotmail.com	js.pereyra@hotmail.com	—	Manual PDF	—	—
15/07/2026, 12:37 a. m.	martina.lopez@gmail.com	martina.lopez@gmail.com	—	Manual PDF	—	—
13/07/2026, 11:18 a. m.	estudio.norte@gmail.com	estudio.norte@gmail.com	—	Ficha tecnica	—	—
09/07/2026, 08:50 a. m.	estudio.norte@gmail.com	estudio.norte@gmail.com	—	Ficha tecnica	—	—
08/07/2026, 10:30 a. m.	js.pereyra@hotmail.com	js.pereyra@hotmail.com	—	Manual PDF	—	—
05/07/2026, 08:35 p. m.	martina.lopez@gmail.com	martina.lopez@gmail.com	—	Manual PDF	—	—
30/06/2026, 12:23 a. m.	js.pereyra@hotmail.com	js.pereyra@hotmail.com	—	Manual PDF	—	—
28/06/2026, 07:08 p. m.	js.pereyra@hotmail.com	js.pereyra@hotmail.com	—	Factura	—	—
27/06/2026, 08:40 p. m.	js.pereyra@hotmail.com	js.pereyra@hotmail.com	—	Factura	—	—
27/06/2026, 10:18 a. m.	estudio.norte@gmail.com	estudio.norte@gmail.com	—	Factura	—	—

Descargas de clientes por categoría y archivo.

Tip: sumar manuales y fichas técnicas descargables mejora la experiencia y reduce consultas de posventa.

IV

Pedidos web

Donde aterrizan todas las ventas de la tienda, en la misma bandeja que el resto de tus pedidos.

PARTE IV — PEDIDOS

15. Pedidos web en el ERP

¿Para qué sirve?

Es la **bandeja única de pedidos**. Las ventas de la web entran acá automáticamente, identificadas por su **canal** (WooCommerce, MercadoLibre, tu marketplace), y se trabajan con el mismo circuito que cualquier otro pedido: preparación, facturación, envío y cobro. El botón **“Sync Marketplace”** importa ventas ya pagadas que, por algún motivo, no hubieran generado su pedido.

Cómo acceder

Desde el menú, o entrá a </pedidos>. Con el filtro de **canal** aislás solo los pedidos de la web.

The screenshot shows the NexoERP interface for managing orders. The sidebar on the left contains a menu with categories: PRINCIPAL (Dashboard, App Android), CATALOGO (Productos & Stock, Depósitos múltiples, Lotes & Nro. de serie, Proveedores), MARKETPLACE (Portal de clientes), VENTAS (Clientes, Pedidos (Kanban), Presupuestos, Facturación, Recibos, Listas de precios, Remitos, Envíos, Suscripciones), SERVICIOS (Reparaciones), COMPRAS (Fact. Proveedores, Proveedores), and OPERACIONES (Soporte Kancha). The main area is titled 'Pedidos (Kanban)' and shows a Kanban board with five columns: 'Presupuesto' (1 item), 'Pedido' (5 items), 'Listo p/ enviar' (0 items), 'Enviado' (0 items), and 'Entregado' (2 items). The 'Pedido' column contains items with details like ID, name, amount, and status. The top right shows currency (USD Blue: \$1.548,00) and search filters. The bottom right shows the user 'Soporte Kancha'.

Pedidos: los de la web conviven con los del mostrador. Filtrá por canal y usá “Sync Marketplace” para importar ventas pagadas.

Atención: un pedido web con pago aprobado ya **descontó stock** al entrar. Antes de facturar, verificá los datos de envío y el cliente, igual que con cualquier pedido.

16. Soporte y buenas prácticas

La Tienda Online rinde al máximo cuando el ERP está prolijo: productos completos, precios al día y stock bien cargado. Cuidando el dato en un solo lugar, la web se cuida sola.

Buenas prácticas

- **Publicá completo:** foto + descripción clara + precio + marca. El checklist te lo garantiza.
- **Cuidá el stock:** es la fuente de verdad de la web. Un stock bien cargado evita sobreventas.
- **Revisá carritos a diario:** es el lugar donde se recuperan ventas casi hechas.
- **Moderá reseñas:** las opiniones verificadas dan confianza y venden.
- **Usá cupones con estrategia:** bienvenida, recuperación y fechas especiales.
- **Mirá el analytics:** el embudo te dice dónde mejorar.

Un solo dato, un solo lugar

La regla de oro del módulo: **no dupliques la carga**. Cargá y editá en el ERP; la tienda se alimenta de él. Precios, stock, productos y pedidos viven una sola vez y se mantienen sincronizados entre tu gestión y tu venta online.

¿Necesitás ayuda? Ante cualquier duda sobre la configuración de canales, la publicación de productos o la sincronización, contactá al equipo de soporte de Nexo ERP.